

委任状 (例)	
(代理人)	下記の記入例を参考に、 <u>委任者本人が右の委任状 を作成してください。</u>
住所	東京都三鷹市下連雀1丁目1番1号
氏名	三鷹 花子
生年月日	平成3年 3 月 3 日
上記の者を私の代理人と定め、下記事項につき委任します。	
(委任する事項)	<u>委任する事項</u> を右の欄にご記入ください。
・個人番号通知書受け取りの件 ・個人番号指定請求の件 ・マイナンバーカードの廃止の件 ・マイナンバーカードの返納の件 ・顔認証マイナンバーカードへの設定切替の件	
〇〇 年 ◇ 月 △ 日	<u>委任（記入）した日</u> を ご記入ください。
(委任者)	
住所	東京都三鷹市野崎1丁目1番1号
電話番号	〇〇〇 (◇◇◇) △△△
氏名	三鷹 太郎
必ず <u>委任者が自署</u> してください。 ※ 病気等のやむを得ない理由で、 委任者が自署できない場合は、 <u>記名（印刷等も可）のうえ、 委任者の本人確認書類の写し</u> を添付してください。	

委任状	
(代理人)	
住所	
氏名	
生年月日	年 月 日
上記の者を私の代理人と定め、下記事項につき委任します。	
(委任する事項)	
年 月 日	
(委任者)	
住所	
電話番号	()
氏名	
(あて先) 三鷹市長	