

三鷹市森のひろば(仮称)管理運営業務プロポーザルに関する質疑回答書

【回答日】令和8年6月15日

No.	資料名	頁	項目	質問事項	回答
1	プロポーザル募集要項	1	2 経費	開業が令和9年2月1日からであれば、開業前準備業務に要する経費は、別途三鷹市様と協議のうえ決定となりますでしょうか。	お見込みのとおりです。 開設準備委託契約については、本プロポーザルとは別途行うため、現時点でお示しできるものはございません。
2	プロポーザル募集要項	1	2 経費	施設での水光熱費は事業者が委託費から負担するのでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	プロポーザル募集要項	1	4 参加資格 (5)	ここでいう児童福祉施設等とは、いわゆる行政の委託事業で児童及び若者を対象とするものに携わった経験という理解で良いですか。	問題ございません。 そのうえで、該当施設における管理運営業務の実績が必要となります。
4	プロポーザル募集要項	3	9 応募 (3)	プレゼン資料の様式等があれば、ご教示お願いいたします。	プレゼンテーション時の様式は特にございません。 プロジェクターを使用することも可能です。投影機器等(HDMIケーブル含む。)は市でご用意しますが、PC等につきましては各事業者様にてご用意ください。
5	プロポーザル募集要項	3	9 応募 (3)	「任意様式」とありますが、PPTやWordなど、推奨の形式がありましたら教えてください。また、枚数も上限の目安はございますか。	プレゼンテーション時の様式は特にございません。 プロジェクターを使用することも可能です。投影機器等(HDMIケーブル含む。)は市でご用意しますが、PC等につきましては各事業者様にてご用意ください。
6	プロポーザル募集要項	3	9 応募 (3)	企画提案書(任意様式)とありますが、サイズの指定はございますか。A4タテ、A4ヨコのいずれでも構いませんでしょうか。また、製本方法のご指定はございますか。	プレゼンテーション時の様式は特にございません。 プロジェクターを使用することも可能です。投影機器等(HDMIケーブル含む。)は市でご用意しますが、PC等につきましては各事業者様にてご用意ください。
7	プロポーザル募集要項	3	9 応募 (3)	企画提案書は、文字のフォント/サイズや企画提案書のページ数の指定はございますでしょうか。	特段の指定はございません。
8	プロポーザル募集要項	3	9 応募 (3)	企画提案書は、写真掲載は可能でしょうか。写真掲載枚数の制限はございますでしょうか。	掲載可能です。 掲載枚数についても特段の制限はございません。
9	プロポーザル募集要項	3	9 応募 (3)	提出物のうち、企画提案書および事業者概要につきまして、副本で「企業名を判別できない様にし」とありますが、企業名を黒塗りする対応にて、問題ございませんでしょうか。	企業名の判断ができない体裁であれば、特段問題はございません。
10	プロポーザル募集要項	3	9 応募 (3)	見積書は、R8・R9年度別で提出する必要がありますでしょうか。	令和8年度と令和9年度、それぞれのお見積金額をご提示ください。
11	プロポーザル募集要項	3	9 応募 (3)	過去3過年分の財務諸表について、R7年度分につきましては、株主総会の承認決議の日程により、6月29日までの提出に間に合わない場合がございます。R4～R6の分を提出のうえ、追ってご提出させていただいても問題ないでしょうか。	過去3年分につきましては、令和5～7年度のものをお示しください。ご提出が受付期間中に間に合わないものについては7月10日までに追加のご提出をお願いいたします。
12	プロポーザル募集要項	3	10 審査 (2)	プレゼン時の評価項目があれば、ご教示お願いいたします。	募集要項10(2)における評価の視点を基に判断します。詳細な評価項目についてはお示しできかねます。
13	プロポーザル募集要項	5	14 その他 (5)	開設準備委託期間の人的配置の基準がございましたら、ご教示お願いいたします。	開設準備委託契約については、本プロポーザルとは別途行うため、現時点でお示しできるものはございません。
14	プロポーザル募集要項	5	14 その他 (5)	人的配置等の必要な体制はどのような体制、業務内容を想定すべきでしょうか？あるいは管理者からのご提案事項となりますでしょうか。	開設準備委託契約については、本プロポーザルとは別途行うため、現時点でお示しできるものはございません。
15	プロポーザル募集要項	5	14 その他 (5)	「ひろば」管理運営業務の、手順書、マニュアル等の提供はございますか。あるいは管理者にて、作成となりますか。	管理運営業務における手順書やマニュアル等については、開設準備委託の中で、市と協議しながら作成するものと考えています。
16	管理運営業務仕様書	1	3 履行期間	令和9年2月1日からとありますが、「ひろば」の開業も同日でしょうか。	お見込みのとおりです。
17	管理運営業務仕様書	1	6 業務の範囲及び内容	庁内関連部署とは、「三鷹市子ども政策部子ども・若者政策課」という理解でよろしいでしょうか。また、関連機関とは、以下サイト記載の機関との理解でよいでしょうか。https://www.cfa.go.jp/children-inquiries/tokyo#mitaka東京都の相談窓口 こども家庭庁	お示しいただいた機関以外にも福祉部局や教育部局など様々な部署が想定されます。 また、市以外の機関についても、都やNPO法人など状況に応じた幅広い連携が求められます。
18	管理運営業務仕様書	1	6 業務の範囲及び内容	施設整備に係る什器類(書架、各室の机・椅子など)につきまして、高額になることが予想されますが、三鷹市様にてご準備予定でしょうか。そうであれば、その具体的な内容をご教示いただけますでしょうか。	開設に必要な物品は、事業者と協議の上、原則市で発注します。 運営開始以降に必要なが生じた2万円未満の物品については、委託費の中から購入いただくこととなり、2万円以上の物品については協議のうえ市で購入します。
19	管理運営業務仕様書	1	6 業務の範囲及び内容	施設整備に係るインフラハード類(HP立ち上げ、電話、インターネット(有線・無線)環境、プロジェクター、防犯システム、複合機、PC、施設内サイン等)は三鷹市様にてご準備予定でしょうか。そうであれば、その具体的な内容をご教示いただけますでしょうか。	HPの立ち上げに関しては準備委託の中で、市と協議しながら行う予定です。 また、インフラハード類(電話、インターネット環境、プロジェクター、防犯システム、複合機、PC、施設内サイン等)は市で設置しますが、電話及びインターネット環境のランニングについては管理運営業務の中で行っていただきます。
20	管理運営業務仕様書	1	6 業務の範囲及び内容 (1)	子ども家庭支援センター、すくすく、のびのび等との機能分担はどのように整理されていますか。特に、相談支援・ケースワーク・要保護児童対応などの領域は本施設に含まれますか。	子ども家庭支援センター「すくすくひろば」「のびのびひろば」と利用できる年齢や機能が異なり、当施設については主に乳幼児から中高生世代までの子どもが自由に利用できる児童館的な施設としています(未就学児は保護者同伴)。 相談支援については、日常の軽微な相談対応に加え、子ども家庭支援ネットワーク(要対協)への参加及びケースに応じた関連機関との連携やアセスメントなどを行います。 ※子ども家庭支援センター「すくすくひろば」「のびのびひろば」の機能については以下HPを参照してください。 【子ども家庭支援センター すくすくひろば】 https://www.city.mitaka.lg.jp/c_service/109/109895.html 【子ども家庭支援センター のびのびひろば】 https://www.city.mitaka.lg.jp/c_service/090/090605.html
21	管理運営業務仕様書	1	6 業務の範囲及び内容 (1)ア(ウ)	「図書及び玩具、教材等の設置」とありますが、図書の初期冊数、および次年度以降の増書計画はございますか。	開設当初の図書等に関しては、事業者と協議の上、原則市で発注します。 運営の中で必要性があると判断された場合は、委託費の中から増設いただくこととなります。 運営開始以降に必要なが生じた2万円未満の物品については、委託費の中から購入いただくこととなり、2万円以上の物品については協議のうえ市で購入します。

三鷹市森のひろば(仮称)管理運営業務プロポーザルに関する質疑回答書

【回答日】令和8年6月15日

No.	資料名	頁	項目	質問事項	回答
22	管理運営業務仕様書	1	6 業務の範囲及び内容(1)ア(ウ)	「図書及び玩具、教材等の設置」とありますが、教材の内容について、想定されている対象学齢や学習内容はございますか。	教材の対象については、主に学齢期の子どもを想定しています。学習内容については、事業者と協議の上決定していきます。 また、教材等に関しては、事業者と協議の上、原則市で発注します。 運営開始以降に必要なが生じた2万円未満の物品については、委託費の中から購入いただくこととなり、2万円以上の物品については協議のうえ市で購入します。
23	管理運営業務仕様書	1	6 業務の範囲及び内容(1)ア(エ)	プレイパーク事業について、市が想定している実施規模(参加人数・実施時間・人員体制)をご教示いただけますでしょうか。	プレイパーク事業イメージとしましては、1回につき4～5時間、約30～40人参加、地域人財等の講師3～4人程度を想定していますが、内容や対象とする子どもの年齢等により異なるため、安全に事業実施できる体制を整えていただきたいと思います。
24	管理運営業務仕様書	1	6 業務の範囲及び内容(1)ア(エ)	プレイパーク事業の実施との記載がありますが、具体的にどのような事業を予想されていますか？また、それに伴う設備等もあればおしえてください	施設の庭部分を活用した自然体験活動や木工等々を想定しています。事業詳細につきましては、子どもの意見や事業者の特色を活かした内容にしていきたいと考えています。 開設に必要な物品に関しては、事業者と協議の上、原則市で発注します。 運営開始以降に必要なが生じた2万円未満の物品については、委託費の中から購入いただくこととなり、2万円以上の物品については協議のうえ市で購入します。
25	管理運営業務仕様書	1	6 業務の範囲及び内容(1)オ	地域交流に関する業務について、実施規模(参加人数・実施時間・人員体制)をご教示いただけますでしょうか。	実施規模は事業によるバラつきがあるため、想定が難しいですが、多世代交流センターを例にすると、20人程度の小規模なものから数百人が参加するものまで、様々な規模のイベントを実施しています。
26	管理運営業務仕様書	2	6 業務の範囲及び内容(1)ウ(ア)	「専門スタッフ」とは、「7職員の配置等役職」p3施設長・指導員・相談員の項目に記載のある資格・能力を有するものという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
27	管理運営業務仕様書	2	6 業務の範囲及び内容(1)ウ(ア)	他の子ども家庭支援センター等での実績をもとにした、1日あたりの相談件数等、業量の参考となる指標があれば、ご教示いただけますでしょうか。	多世代交流センターを例にすると、日常的な軽微な相談も含めると年間約3,000件の相談実績があります。 施設の規模(開館日数、利用想定人数)を勘案すると、年間約1,000件と想定されます。
28	管理運営業務仕様書	2	6 業務の範囲及び内容(1)ウ(ア)	個別相談は、施設内の「相談室」を使用するという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
29	管理運営業務仕様書	2	6 業務の範囲及び内容(1)ウ(イ)	「子ども・若者相談室」とは施設内の「相談室」と同様のスペースと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
30	管理運営業務仕様書	2	6 業務の範囲及び内容(1)ウ(ウ)	「子どもの権利擁護委員」とは、三鷹市様から派遣されるという理解でよろしいでしょうか。また、管理者の業務は、予約の受付、および当日の相談者ご案内対応という理解でよろしいでしょうか。	子どもの権利擁護委員は、毎月定期的に、市から依頼を受けた方が現地に赴くことを想定しています。事務対応はお見込みのとおりです。その他、日常の利用時のフォローアップも想定しています。
31	管理運営業務仕様書	2	6 業務の範囲及び内容(1)ウ(エ)、(オ)、(カ)	いずれも会議体への参加が主な活動となりますでしょうか。その他の活動は、三鷹市様との協議のうえ、両者での合意に基づいて行うという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
32	管理運営業務仕様書	2	6 業務の範囲及び内容(1)ウ(エ)、(オ)、(カ)	各団体の会議体への参加頻度、および資料作成等の準備対応についてご教示いただけますでしょうか。	会議のほか研修等を含めて年5回程度を想定しています。 資料作成等については、特段求められることはありませんが、パンフレットや事業に係るチラシなどを配布する場合があります。
33	管理運営業務仕様書	2	6 業務の範囲及び内容(1)エ(ア)	「情報提供」の手段として、どのような媒体の使用をご想定でしょうか。	市では、広報紙やHP、SNS等を活用していますが、手法につきましては事業者からご提案いただいた内容を市と協議して決定していきます。
34	管理運営業務仕様書	2	6 業務の範囲及び内容(1)オ(ア)	イベント等の開催にあたって、工作費等実費程度の参加費を利用者から徴収することは可能でしょうか。	可能です。
35	管理運営業務仕様書	2	6 業務の範囲及び内容(1)キ(ア)	令和8年度分「年間活動計画書」の提出は、契約締結後1か月以内でよろしいでしょうか。	問題ございません。
36	管理運営業務仕様書	2	6 業務の範囲及び内容(2)ア	施設・設備管理業務が含まれますが、包括的業務委託という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
37	管理運営業務仕様書	2	6 業務の範囲及び内容(2)ア	施設設備の仕様(空調方式、遊具の種類、設備点数、等)および、維持管理上の特記事項があればご教示いただけますでしょうか。	ビルトイン式の空調を設置する予定です。その他設備等については、開設前に事業者と協議のうえ、市で設置する予定です。
38	管理運営業務仕様書	2	6 業務の範囲及び内容(2)ア(ア)	定期清掃、特別清掃、および機械警備は本業務委託に含まれないと考えてよろしいでしょうか。	日常的な清掃及び特別清掃については、委託業務に含まれますが、大掛かりな清掃等が必要になる場合は市と協議の上対応することとします。 また、機械警備については市で契約及び支払いを行います。
39	管理運営業務仕様書	2	6 業務の範囲及び内容(2)ア(ア)b	1件10万円未満の修繕について、年間の上限または件数制限はございますか。	仕様書【別表】リスク分担表に記載のとおり、1件10万円未満の修繕については、委託費の中で行っていただくものであり、上限は特段ございません。
40	管理運営業務仕様書	2	6 業務の範囲及び内容(2)ア(イ)、(ウ)	空調設備定期点検、自動ドア定期点検、消防設備定期点検など、具体的な点検内容をお示しいただけますでしょうか。	空調設備定期点検及び自動ドア定期点検については市で行います。 事業者に行っていただく法定点検は、消防用設備点検を想定しています。
41	管理運営業務仕様書	3	6 業務の範囲及び内容(2)イ	「1件」の意味合いは、「1発注当たり」という理解でよろしいでしょうか。	1商品あたりとご理解ください。
42	管理運営業務仕様書	3	6 業務の範囲及び内容(2)イ	備品について、貴市にて費用負担をいただける備品がございますでしょうか。ご教示いただきたく思います。	開設に必要な物品に関しては、事業者と協議の上、原則市で発注します。 運営開始以降に必要なが生じた2万円未満の物品については、委託費の中から購入いただくこととなり、2万円以上の物品については協議のうえ市で購入します。
43	管理運営業務仕様書	3	6 業務の範囲及び内容(2)ウ	清掃・衛生管理に必要な消耗品(洗剤、トイレットペーパー、消毒液、等)について、三鷹市様より支給の有無をご教示いただけますでしょうか。	開設準備中及び開設に必要な消耗品等に関しては、事業者と協議の上、原則市で発注します。 運営の中での補充については、委託費の中から実施いただくこととなります。
44	管理運営業務仕様書	3	6 業務の範囲及び内容(2)ウ(ウ)	敷地内の植栽計画(植物名、高さ等)がありましたら教えてください。	道路に面した部分については三鷹市緑化推進に関する指針に基づく緑化計画により低木の植栽が施される予定です。 また、既存の高木として建築物東側にイチョウが3本、敷地の中央部にケヤキが6本、敷地の南部にクロマツが2本あります。その他、築山にもケヤキが1本あり、いずれの高木も10メートル以上の樹高です。 今後の植栽計画については未定ですが、植栽を含めた庭の設えについては、子どもの声を聴きながら事業者と協議の上、市が整備していきます。

三鷹市森のひろば(仮称)管理運営業務プロポーザルに関する質疑回答書

【回答日】令和8年6月15日

No.	資料名	頁	項目	質問事項	回答
45	管理運営業務仕様書	3	6 業務の範囲及び内容(2)ウ(ウ)	敷地内に高木が数本ありますが、こちらの管理は事業者になりますでしょうか。	植栽の剪定については、市の管理で行いますが、日常の落ち葉拾いや軽微な草むしり等は業務に含まれません。
46	管理運営業務仕様書	3	6 業務の範囲及び内容(2)ウ(ウ)	高木(残存樹木)剪定、伐採、抜根、高所作業を伴う作業、といった大規模剪定の対応は含まれない、という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
47	管理運営業務仕様書	3	6 業務の範囲及び内容(2)ウ(エ)	事業系一般廃棄物の処理について、収集運搬業者の指定の有無および、同様施設の年間処理費の実績がございましたらご教示いただけますでしょうか。	特段指定はございません。
48	管理運営業務仕様書	3	7 職員配置	施設の雇用数としては常勤職員3人以上、開館時間中の配置人数は常勤1名を含む3名以上、という解釈でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
49	管理運営業務仕様書	4	8 利用者の安全管理(3)	避難訓練の実施回数を目安はございますか。	仕様書6(1)キ(イ)bに記載のとおり、月1回以上の実施としています。
50	管理運営業務仕様書	6	16 その他	近隣住民への事業理解の促進や、事業実施上の調整(騒音・交通・イベント開催時など)については、市としても一定の支援・調整を行っていただける想定でしょうか。	原則は運営事業者によるものですが、市としても協力して対応を行います。
51	管理運営業務仕様書	6	16 その他	施設の防災拠点機能(災害時対応)は求められますか。	市の防災計画(三鷹市地域防災計画)のなかで対応を検討しているところです。
52	管理運営業務仕様書	6	16 その他(6)	市の主催行事の年間回数の目安がございましたら、ご教示いただけますでしょうか。	現時点において、市の主催事業の開催は検討しておりませんが、今後市の事業進捗状況に応じて主催や共催についてご相談させていただく場合がございます。
53	利活用基本プラン	4	みどりの庭	みどりの庭の開所時間は施設開所時間と同じでしょうか	開設当初は午前9時～午後5時を想定していますが、運営の中で子どもの声を聴きながら、利用時間についても検討していく予定です。
54	利活用基本プラン	4	みどりの庭	みどりの庭のセキュリティ対策を教えてください。例)みどりの庭の入口は門扉をつけて施錠する等	門扉を設置し、開館時間以外は施錠する予定です。また、防犯カメラの設置も行う予定です。
55	利活用基本プラン	4	えほんのスペース	えほんのスペースには絵本を常設するとの記載がありますが、書籍は事業者が委託費から購入するのでしょうか。	開設当初の備品や消耗費等に関しては、事業者と協議の上、原則市で発注します。運営の中で必要性があると判断された場合は、委託費の中から増設いただくこととなります。なお、2万円以上の備品について協議のうえ市で購入します。
56	利活用基本プラン	4	多目的スペース	キッチンを備え調理や食事の提供が可能なスペース、との記載があります。仕様書には食事の提供の記載はないのですが、食事の提供はあるのでしょうか。また、キッチン設備の有無、ある場合は施設利用者への貸し出しについても教えてください。	システムキッチン(IH3口、W2,100相当)を設置する予定です。キッチンを活用した事業案がありましたらご提案いただいてもかまいません。なお、施設の貸出は原則行いませんが、中高生世代の自主的な調理活動に設備を使うなど、事業内容や利用者のニーズに応じて貸し出しを検討します。
57	利活用基本プラン	5	開館時間	施設開所時間は午前9時～午後7時でよろしいでしょうか	お見込みのとおりです。開設当初は午前9時～午後7時を想定していますが、運営の中で子どもの声を聴きながら、利用時間についても検討していく予定です。
58	利活用基本プラン	5	開館時間	開館時間で、夕方～夜間(中高生・若者利用時間帯)の延長開館や特別開館は可能ですか。	本施設の利用対象者は、子どもとその保護者としており、午後5時～午後7時の時間帯は中高生の利用を想定しています。それ以外の延長開館や特別開館については、子どもの声を聴きながら市と事業で協議の上行うことは可能です。
59	利活用基本プラン	5	開館時間	「令和7年3月三鷹幼稚園跡地利活用基本プラン」P.5記載の午前9時から午後7時までという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。開設当初は午前9時～午後7時を想定していますが、運営の中で子どもの声を聴きながら、利用時間についても検討していく予定です。
60	利活用基本プラン	6	5 事業費	「三鷹市幼稚園跡地利活用基本プラン」p6(5)事業費に記載のある「施設設備」、「運営費」のうち、本事業費に含まれない項目をご教示ください。	○: 管理運営業務に含まれます。 ×: 管理運営業務に含まれません。 △: 開設に必要な物品に関しては、事業者と協議の上、原則市で発注します。運営開始以降に必要なが生じた2万円未満の物品については、委託費の中から購入いただくこととなり、2万円以上の物品については協議のうえ市で購入します。 【施設整備】 △ 什器及び備品購入等に係る費用 × 外構及び「みどりの庭」に係る整備等費用 【運営】 × 土地及び建物の賃借に係る費用 ○ 施設運営、事業に係る費用 × 植栽等のメンテナンスに係る費用 ○ その他費用(光熱水費、通信費、消耗品費等)
61	その他		広報	広報・情報発信(SNS・市HP連携)の範囲は運営者に委ねられますか。	原則は運営事業者の判断によりますが、市の広報ルール等に準じた対応が求められる場合があります。
62	その他		対象年齢	本施設の利用対象は若者(20代前半)までを含むという認識で良いですか。	本施設の利用対象者は、子どもとその保護者としています。子どもの定義は、原則概ね18歳未満としています。ただし、「子ども・若者相談室」における相談対象者は18歳以上の若者も対象にします。
63	その他		利用人数	月間利用人数は何人と想定されていますか。	月の利用者数は事業によるバラつきがあるため、概ね年間延べ20,000人の利用者を想定しています。
64	その他		利用人数	本施設の運営にあたり、市が想定している1日あたりの来館者数および年間来館者数があればご教示いただけますでしょうか。また、利用のピーク時間帯や最大同時利用人数について、想定があればご教示いただけますでしょうか。	月の利用者数は事業によるバラつきがあるため、概ね年間延べ20,000人の利用者を想定しています。最大同時利用人数についても事業差があるため想定が難しいですが、利用のピークについては、午前は10時～12時、午後は3時～5時頃を想定しています。
65	その他		予約システム	イベントや相談に係る予約について、「三鷹市生涯学習施設等予約システム」等、三鷹市様が保有する予約システムを利用する想定でよろしいでしょうか。	市の保有している予約システムの利用は想定しておりません。
66	その他		図面	平面図・展開図・天伏図(CAD/PDF)、内装の仕上げ表、電源位置の指示図、備品・家具のプロット図、建築・本体工事に含まれる備品リストを提供いただくことは可能でしょうか。	現在地権者が施設の整備を行っており、完成した建物及び土地を市が借り上げて開設する予定のため、現時点では参考配置図以外の図面の提供はできませんが、契約確定後、詳細図面を提供いたします。