

~~年 月 日~~

町会等記入欄 市による印字箇所等

### 三鷹市町会等自治組織助成金事業実績報告書

(宛先) 三鷹市長

市役所に届け出ていただいた情報を印字しています。  
修正がある場合は、二重線を引き、代表者の訂正印を押印の上、修正してください。

(報告団体)  
住所 〒181-8555  
三鷹市野崎1-1-1  
団体名 ○○会  
代表者氏名 会長 三鷹 太郎

(押印不要)

三鷹市町会等自  
より、団体の収支

交付決定額(A)と団体支出額(B)の差額が▲(マイナス)となり、  
返還額がない場合(助成金額が団体支出額を下回る場合)

8条の規定に

交付決定額(A)	団体支出額(B)	差額(C)=(A)-(B)	返還額(D)
150,000 円	800,000 円	▲650,000 円	0 円
既に交付決定した金額を印字しています。	団体の決算額をご記入ください。	金額がマイナスとなる場合は、金額の頭に▲(マイナス)をご記入ください。  差額(C)の金額がマイナスとなる場合は金額の頭に▲(マイナス)をご記入ください。	差額(C)の金額がマイナスの場合は0(ゼロ)円となります。  差額(C)の金額がマイナスの場合は0(ゼロ)円、プラスの場合は(C)差額の金額をご記入ください。

※交付決定額(A)には、三鷹市から交付された助成金を印字しています。

※団体支出額(B)には、団体の支出金額の総計をご記入ください。

※差額(C)には、交付決定額(A)から団体支出額(B)を差し引いた金額をご記入ください。

※返還額(D)には、金額がマイナスの場合は0(ゼロ)円、プラスの場合は(C)差額の金額をご記入ください。

※返還額(D)がある場合は、別途お送りする納入通知書により助成金の残額を返還していただきます。

返還額がある場合は、別途返還手続きが必要となります。

令和7年度の各事業内容について、収支決算書、出納簿、領収書等の証拠書類、通帳等と照合した結果、適切かつ相違ないことを確認し、報告いたします。

~~年 月 日~~

予め令和8年3月31日と印刷しています。  
修正せず、そのまま提出してください。

代表

代表者様の署名をお願いします。※押印不要

## 令和7年度町会等自治組織事業実績

次の一覧表に記載されている事業内容のうち、助成金を充当したものに○印を記入してください。

○印を記入した項目と添付した団体の収支決算書その他関係資料の内容が一致するようお願いいたします。

**助成金を充当した項目に○印をつけてください。**

1 交通安全、防犯、防火及び防災に関する事業	該当に○
(1) 防犯灯の整備又は維持管理	○
(2) 交通安全対策（交通安全運動、標識の設置等）	
(3) 防災、防火、防犯活動講習会、訓練等	
2 環境整備及び持続可能な社会づくりに関する事業	該当に○
(1) 広場、空地、道路、下水道等の町内清掃	○
(2) 垣根の剪定、広場の除草、植樹等	○
(3) 街路灯の整備、維持管理等	○
(4) 美化活動の推進	○
3 社会福祉に関する事業	該当に○
(1) 敬老会、長寿会等の開催	
(2) 地域の高齢者の見守り活動等	
(3) その他の地域福祉活動	
4 子育て、青少年育成、多世代交流等に関する事業	該当に○
(1) 少年野球大会、少年サッカー大会等	
(2) 子どもの日、七五三、小学校入学卒業の祝い（祝い金を除く。）	
(3) 交通安全教育、自転車教室、青少年向け図書の購入等	
5 教養文化及び会員相互の親睦に関する事業	該当に○
(1) 教養文化活動（料理、手芸、生花、書道等）	
(2) 各種行事（レクリエーション、運動会、夏まつり等）	
(3) 各種研修旅行等	
(4) その他親睦会	
6 団体の運営に関する事業	該当に○
(1) 会報、ニュース等機関紙の発行等	
(2) 会則、会員名簿の作成等	
(3) 掲示版、案内板の整備又は維持管理	○
(4) 通信、連絡活動等	
(5) 諸会議（総会、役員会等）の経費	
(6) 集会所、町会事務所等の維持管理	○
7 その他の町会等事業	該当に○
(1) その他の町会等事業	