

記入の注意点 ①～⑩

申請日

①申請日記入

三鷹市長

三鷹市住宅等防犯対策補助金交付申請書兼請求書

三鷹市住宅等防犯対策補助金交付要綱第7条の規定に基づき、関係書類を添えて以下のとおり補助金の交付を申請します。

なお、補助金の認定に必要な範囲で、三鷹市が申請者の住民基本台帳記録及び納税状況について公簿等により確認することに同意します。

1 申請者(事業所にあつては、名称・代表者氏名・主たる事務所の所在地) ※代理申請の場合は委任状が必要です。

住所	〒	③押印または署名 (フルネーム)をお願いします。シャチハタ・スタンプ印は不可です。 *2本人確認書類の掲示・提出により押印署名省略可
フリガナ		
氏名	②申請書の氏名欄・口座名義人欄・領収書の宛名はすべて同じ氏名を記入してください。	
電話		
E-mail(任意)		

◆押印・署名を省略する際は、以下の顔写真付き本人確認書類を提示、または写しを提出してください。
 【本人確認証】運転免許証・マイナンバーカード・パスポート等

2 防犯対策の内容(購入品名等)

防犯対策の内容(購入品名等) ※複数選択可	<input type="checkbox"/> 防犯カメラ <input type="checkbox"/> モニター付インターホン <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> センサーアラーム <input type="checkbox"/> センサー付ライト <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> サムターンカバー及びロックカバー <input type="checkbox"/> その他()	④該当する品名・費用に ✓を入れてください。 (複数選択可)
メーカー名	⑤説明書や保証書等に記載のメーカー名・型式(不明の際は購入先にご確認ください)	
設置(購入)年月日	年 月 日	
建物の所在地	三鷹市 ⑥防犯設備を設置した建物の住所(住居表示)を記入 ※共同住宅のオーナーの場合は対象物件の地番も併記してください。	
建物の所有区分	<input type="checkbox"/> 持ち家	

3 補助対象経費及び交付申請額

補助対象経費(実支出金額)	⑦購入した設備等の総額を記入	円
申請(請求)額(対象経費の1/2 上限35,000円)	⑧補助対象経費の2分の1の額。1,000円未満切捨て。上限35,000円	円

4 振込口座

交付決定に基づき補助金を請求しますので、下記の口座に振り込んでください。

金融機関	⑨振込先情報は間違いのないよう 丁寧に記入ください。	本店・支店*1
		支店コード*2
振込口座	(フリガナ)	
	口座名義	

◆振込先口座は申請者本人の口座に限ります。(領収書の宛名の方と同じ方の口座をご記入ください。)

◆ゆうちょ銀行の場合の記入: *1 店名(漢数字3ケタ) *2 店番

【裏面もご記入ください】

⑩裏面も必ず記入してください

【市事務処理欄】

申請書番号	受付・確認	審査	入力	交付決定額
				円

検査日	検査印	印鑑照合
年 月 日		