関係書式(所定様式)

〈〈 M E M O 〉〉

保育所等申込みや関係書類は

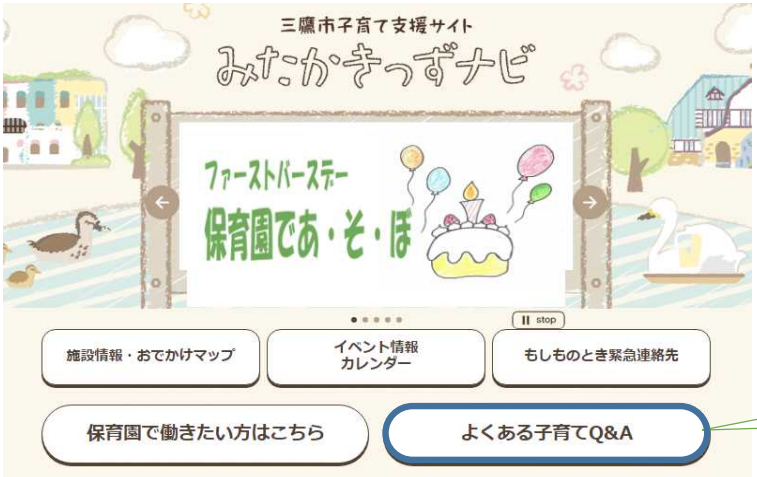
「三鷹市ホームページ」または「みたかきっずナビ」からダウンロードが可能です

※令和９年１月に三鷹市HPのリニューアルを予定しています。
以降はリニューアルした三鷹市HPからダウンロードをお願いします。

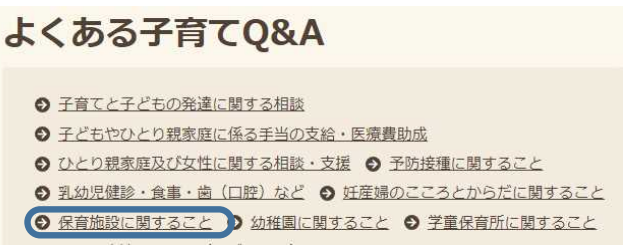
目的別でさがす
「保育教育」の「保育サービス」をクリック

【申請書ダウンロード】
入園案内・申請書類よりダウンロードが可能です

保育施設に関するＱ＆Ａ



「よくある子育てＱ＆Ａ」をクリック



「保育施設に関すること」をクリック

関係書式(所定様式)一覧

ページ	書式	用途
46	郵便用宛名用紙	書類を三鷹市子ども育成課宛てに送付する際に使用するもの
47	家庭状況変更確認書	家庭状況が変更した際に使用するもの
48	就労証明書	・勤務先が就労状況を証明するもの ・自営業の方が就労状況を申告するために使用するもの
49-50	【記載要領】就労証明書	「就労証明書」を記入する際に参考にするもの
51-52	育児休業（予定）届	上の子が在園中に下の子の育休を取る場合、育児休業開始前に提出するもの（育児休業中は原則「保育短時間認定」になります） ※P52の記入例を参照ください
53	復職証明書	勤務先が、育児休業等から復職したことを証明するもの
54	就労開始証明書	勤務先が、就職内定の方が就労を開始したことを証明するもの
55	児童在籍証明書	保育施設等の利用状況を施設が証明するもの （提出すると選考時に加点される場合があります。） ※施設との契約書等（預けている日数と時間がわかるもの）でも代用可能
56	保育所等入所申込変更届	希望園の変更をするときに使用するもの
57	保育所等入所 申込取下届	申込みの取り下げ、内定を辞退するときに使用するもの
	保育所等入所 内定辞退届	
58	育児休業中の方の入所申請変更届	①「直ちに復職」⇔ ②「希望する保育所等に入所できない場合は、育児休業の延長も許容できる」へ変更をする場合に使用するもの
59	保育所等退所届	保育園を退園する際に使用するもの 三鷹市外に転出した後も同じ施設に継続して通う場合にも提出
60	令和６年分収入等申告書	海外収入があり、課税証明書の提出ができない方が使用するもの
61	誓約書（出産予定用）	出産予定で申込みをする方が提出するもの（4月申込みのみ）
62	誓約書（転入予定者用）	市外から三鷹市へ転入予定で申込みをする方が提出するもの
63	介護・看護状況申告書	介護・看護をしている状況を申告するために使用するもの
64-65	スケジュール表	就労時間が不規則な方、介護・看護をしている方、就学中の方が日中のスケジュールを申告するためのもの ※P65の記入例を参照ください

※『保育所等入所（転所）申込み』で、ご提出いただいた書類は、『保育所等入所（転所）申込み』以外の事業に、書類の情報は利用しておりません。
　認可外保育施設の助成金や無償化事業、幼稚園に関する事業などで書類の提出が必要な場合は、それぞれの事業にコピーをご提出いただくか、書類の保護者記載欄で利用したい事業にチェックを記入してください。
　なお、「就労証明書」の内容を上記事業にも利用したい場合は、保護者記載欄に児童氏名・生年月日・通園施設名・余白に利用したい事業名をご記載ください。
　また、「就労証明書」については、『学童保育所に関する申請』にも使用することができますが、担当課が異なるため、必ずそれぞれの担当課にご提出ください。

郵送で提出される場合にご利用ください。
（切り取って封筒にお貼りください。）

〒181-8555
三鷹市野崎１－１－１

三鷹市役所
子ども政策部子ども育成課
保育園入所・認定係　行
（認可保育所申請・追加書類在中）

〒181-8555
三鷹市野崎１－１－１

三鷹市役所
子ども政策部子ども育成課
保育園入所・認定係　行
（認可保育所申請・追加書類在中）

家 庭 状 況 変 更 確 認 書

ここに記載された個人情報は、三鷹市保育所等事務にのみ使用し、他の目的に使用されることはありません。

申請日	令和　　年　　月　　日

保護者住所	三鷹市　（　　）　丁目　　番　　号　（アパート名・方書）			
ふりがな 保護者氏名	（保護者１）		（保護者２）	
	ふりがな 児童氏名	生年月日	現在の在籍状況	在籍園名
入所(申請中)児童１		令和 年　月　日	□認可保育施設に申請・通園中 □認可外保育（幼児）施設に関する申請 □私立幼稚園に関する申請 □その他の申請（　　）	
入所(申請中)児童２		令和 年　月　日	□認可保育施設に申請・通園中 □認可外保育（幼児）施設に関する申請 □私立幼稚園に関する申請 □その他の申請（　　）	
入所(申請中)児童３		令和 年　月　日	□認可保育施設に申請・通園中 □認可外保育（幼児）施設に関する申請 □私立幼稚園に関する申請 □その他の申請（　　）	

以下変更後の内容について、記入してください。　　**※添付書類は「入園案内」でご確認ください**

該当項目に○を付け、下記該当欄にご記入ください。		保護者１　の状況	保護者２　の状況
		1 就労（自営・正社員・契約・派遣・パート・内職　等） 2 疾病・障がい者　3 介護・看護　4 求職中 5 就学　6 出産　7 不存在　8 その他（災害等）	1 就労（自営・正社員・契約・派遣・パート・内職　等） 2 疾病・障がい者　3 介護・看護　4 求職中 5 就学　6 出産　7 不存在　8 その他（災害等）
1 就労等	勤務先名称		
	所在地		
	電話番号	―　　―	―　　―
	就労年月日	年　月　日	年　月　日
	就労時間	時　分～　時　分	時　分～　時　分
	通勤時間	時間　分	時間　分
	就労日数	週　日　／　定休日（　曜日）・不定休	週　日　／　定休日（　曜日）・不定休
	前職退職日	年　月　日	年　月　日
2 傷病障がい者		1　診断名（　　） 2　障害者手帳の種類および等級 （身体・知的・精神）（　級・度） 3　状況　□　入院（　年　月　日まで） □　通院　回数（週・月　回） □　その他（　　）	1　診断名（　　） 2　障害者手帳の種類および等級 （身体・知的・精神）（　級・度） 3　状況　□　入院（　年　月　日まで） □　通院　回数（週・月　回） □　その他（　　）
3 介護・看護		被介護者　（児童との続柄　）	被介護者　（児童との続柄　）
4 求職中		前職退職日（　年　月　日）	前職退職日（　年　月　日）
5 就学（学校名）			
6 出産		出産(予定)日　年　月　日	保護者１　育休予定期間　年　月　日まで 保護者２　育休予定期間　年　月　日まで
7 不存在		理由	死別・離婚・未婚・失踪・調停中・その他（　　）
		時期	年　月　日　から
8 備考 その他該当がある場合は記入		□　同居親族が増えた　（家族名　　（生年月日　年　月　日生） □　児童・家族　が新たに障害者手帳を取得した 取得者名　　（身体・知的・精神）（　級・度） □　生活保護受給の受給（　年　月　日から受給　市担当者名　　） □　生活保護世帯の解除（　年　月　日から解除） □　その他 （　　）	

就労証明書

三鷹市長　　宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号		—	—	
担当者名				
記載者連絡先		—	—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　　）
2	フリガナ	生年月日　年　月　日
	本人氏名	
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☐ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　年　月　日 ～　年　月　日
4	本人就労先事業所	名称
		住所
5	雇用の形態	☐ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　　）
6	就労時間 （固定就労の場合）	月 ☐　火 ☐　水 ☐　木 ☐　金 ☐　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間　月間　時間　分（うち休憩時間　分）
		一月当たりの就労日数　月間　日　一週当たりの就労日数　週間　日
		平日　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
		土曜　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
		日祝　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
	就労時間 （変則就労の場合）	合計時間　☐ 月間　☐ 週間　時間　分（うち休憩時間　分）
		就労日数　☐ 月間　☐ 週間　日
		主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　年　月　年月　年　月　年月　年　月
		日／月　時間／月　日／月　時間／月　日／月　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中
		期間　年　月　日 ～　年　月　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み
		期間　年　月　日 ～　年　月　日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他（　　）
		期間　年　月　日 ～　年　月　日
11	復職（予定）年月日	☐ 復職予定　☐ 復職済み　年　月　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　年　月　日 ～　年　月　日
		主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☐ 無
14	（雇用契約の）満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可　☐ 可（予定）　☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可　☐ 可（予定）　☐ 否
17	単身赴任期間（予定含む）	年　月　日 ～　年　月　日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名　生年月日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望） 年　月　日
		児童名　生年月日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望） 年　月　日
		児童名　生年月日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望） 年　月　日

【就労証明書（簡易版）】記載要領

■証明書を発行する事業者又は民生・児童委員に関する項目

証明日		○証明日（証明書発行日）を記載してください。 ※年の欄は西暦で記載してください。
事業所名		○証明書を発行する事業者の名称（法人名）を記載してください。 ※証明書の発行に責任を持つ企業・組織・団体名等を記載してください。 ※個人事業主の場合は事業者の名称を記載してください。
代表者名		○代表者（法人の代表者や個人事業主）の氏名を記載してください。 ※代表者に該当する者がいない場合又は事業所側で証明権限を代表者以外に付与している場合には、当該証明権限を有する証明書の内容に責任を持つ者の氏名を記載してください。
所在地		○証明書発行事業所の住所を記載してください。 ※証明書の証明対象となる者（以下「本人」という。）の就労先住所ではない点に注意してください。
電話番号		○証明書発行事業所の電話番号を記載してください。
担当者名／記載者連絡先		○証明書の内容について、自治体からの事務的な連絡を受ける場合の担当者名/電話番号を記載してください。

■就労先事業者に関する事項

No.1	業種	○現在の就労状況について該当する項目をチェック（レ点記入）してください。 ※いずれにも該当しない場合は「□その他」をチェック（レ点記入）し、カッコ内に簡潔に記載してください。

■就労者に関する項目

No.2	フリガナ／本人氏名	○本人の氏名、フリガナを記載してください。
	生年月日	○本人の生年月日を記載してください。 ※年の欄は西暦で記載してください。

■就労状態等に関する事項

No.3	雇用(予定)期間等	○雇用期間について「□無期」か「□有期」にチェック（レ点記入）してください。 ○雇用期間について「□無期」の場合は雇用開始日のみを、「□有期」の場合はその期間を記載してください。 ※年の欄は西暦で記載してください。 ※契約内容の変更を予定している場合、変更前の契約が終了する日を終期として記載してください。
No.4	本人就労先事業所	○右上欄に記載の事業所名（証明書発行事業所名）と異なる場合は本人が実際に働いている事業所の名称を記載してください。 ○右上欄に記載の所在地（証明書発行事業所住所）と異なる場合は本人が実際に働いている勤務先の住所を記載してください。 ※実際に働いている就労場所が複数存在する場合は、主たる就労先の住所を記載するようにしてください。 ※就労場所が存在しない場合には、自宅等就労時に本人が主として存在している場所を記載するようにしてください。
No.5	雇用の形態	○雇用の形態について該当する項目にチェック（レ点記入）してください。 ※自営業の場合は、「自営業主」（個人事業主、経営者、代表者等）又は「自営業専従者」又は「家族従業者」（自営業主と親族関係にある生計を一にする者で、その自営業主の営む事業に無給で従事している者）のいずれかにチェック（レ点記入）してください。 ※「契約社員」等の場合で、「会計年度任用職員」にも該当する場合は、「会計年度任用職員」にチェック（レ点記入）してください。 ※「パート・アルバイト」「派遣社員」「契約社員」「会計年度任用職員」のいずれにも該当しない非常勤・臨時職員である場合、「非常勤・臨時職員」にチェック（レ点記入）してください。 ※雇用の形態に該当する項目がない場合は「□その他」にチェック（レ点記入）し、簡潔に記載してください。
No.6	就労時間 （固定就労の場合）	○「月・火・水・木・金・土・日・祝日」のうち、通常の就労日について該当する項目にチェック（レ点記入）してください。［複数選択可］ ○就労の合計時間（月間）についてを記載してください。 ※雇用契約に基づく就労時間であり、実際に就労した時間（実績）ではありません。育児短時間勤務制度を利用している場合でも、制度利用前の就労時間数を記載してください。 ※雇用契約上、週当たりの就労時間が定められている場合、4（週）を乗じた時間を記載してください。 ※雇用契約上、年当たりの就労時間が定められている場合、12（月）で除した時間を記載してください。 ※雇用契約上の就労時間であるため、残業時間は除いてください。 ※休憩時間（就業規則等で定められている休憩に限る。）は含めてください。また、就業規則等で定められている休憩時間の月間の合計時間数についても記載してください。 ○一月当たり、一週当たりの就労日数について記載してください。 ※雇用契約に基づく就労日数であり、実際に就労した日数（実績）ではありません。 ※雇用契約上、月当たりの就労日数が定められている場合、週当たりの就労日数欄には、4（週）で除した日数を記載してください。 ※雇用契約上、週当たりの就労日数が定められている場合、月当たりの就労日数欄には、4（週）を乗じた日数を記載してください。 ※雇用契約上、年当たりの就労日数が定められている場合、月当たりの就労日数欄には12（月）で除した日数、週当たりの就労日数欄には48（週）で除した日数を記載してください。 ○就労時間帯は、「24時間表記」で記載してください。 ※夜間勤務など日をまたぐ場合には、0時～29時の幅（例えば22時から翌朝5時まで就労する場合は「22時00分～29時00分」）で記載してください。 ○平日、土曜、日祝毎に就労時間時間帯を記載してください。 ※休憩時間（就業規則等で定められている休憩に限る。）は含め、当該時間帯における就業規則等で定められている休憩時間数（分）についても記載してください。 ※平日、土曜、日祝のいずれか就労がない場合は空欄で結構です。
	就労時間 （変則就労の場合）	○日々の就労時間が定められていない就労者について、雇用契約に基づく就労時間を記載してください。 ○月間又は週間の就労時間（合計）についてを記載してください。 ※雇用契約に基づく就労時間であり、実際に就労した時間（実績）ではありません。育児短時間勤務制度を利用している場合でも、制度利用前の就業規則上の就労時間数を記載してください。 ※雇用契約上、1日当たりの就労時間が定められている場合、5（日）を乗じて、「週間」の就労時間を記載してください。 ※週間の労働時間を記載いただいた場合、当該時間に4を乗した時間数を月の就労時間とみなします。 ※雇用契約上の就労時間であるため、残業時間は除いてください。 ※休憩時間（就業規則等で定められている休憩に限る。）は含めてください。また、就業規則等で定められている休憩時間の月間又は週間の合計時間数についても記載してください。 ○一月当たり又は一週当たりの就労日数について記載してください。 ※雇用契約に基づく就労日数であり、実際に就労した日数（実績）ではありません。 ※雇用契約上、年当たりの就労日数が定められている場合、月当たりの就労日数欄には12（月）で除した日数、週当たりの就労日数欄には48（週）で除した日数を記載してください。 ○就労時間帯は、「24時間表記」で記載してください。 ※夜間勤務など日をまたぐ場合には、0時～29時の幅（例えば22時から翌朝5時まで就労する場合は「22時00分～29時00分」）で記載してください。 ○主な就労時間帯・シフト時間帯について、最も可能性の高い（勤務回数の多い）時間帯を記載してください。 ※雇用契約上、コアタイム等の定めがない場合も、想定される最も標準的な時間帯を記載するようにしてください。 ※シフト勤務の場合は、市区町村による保育の必要性認定に必要となる場合のみ、シフト表の追加提出等を求める場合がありますので御承知おきください。

No.7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み 時間数に休憩・残業時間を含む	○直近3か月の1か月当たりの就労日数、就労時間数について記載してください。なお、育児休業等により直近3ヶ月において1月分の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の（産休・育休等取得月を除いた）就労実績を記載してください。新規採用等で就労実績がない場合は今後の就労見込みを記載してください。 ※新しい年・月から記載してください（例：○○年6月、○○年5月、○○年4月）。 ※有給休暇の取得日は就労日数に含めてください。 ※残業時間は就労時間数に含めてください。 ※休憩時間（就業規則等で定められている休憩時間に限る。）は就労時間数に含めてください。 ※育児短時間勤務制度等を利用している場合は、それらの制度利用の上での勤務実績（実際に当該月に勤務した実績）を記載してください。 ※年の欄は西暦で記載してください。
No.8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	○産前・産後休業の取得について「□取得予定」か「□取得中」にチェック（レ点記入）してください。 ※法令上の産前・産後休業に限らず法人独自の就業規則等に基づいた休業も含みます。 ※終了日が確定していない場合でも終了予定日を記載するようにしてください。 ※年の欄は西暦で記載してください。
No.9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	○育児休業の取得について「□取得予定」か「□取得中」か「□取得済み」にチェック（レ点記入）してください。 ※法令上の育児休業に限らず法人独自の就業規則等に基づいた休業も含みます。 ※終期が確定していない場合でも終了予定日を記載するようにしてください。 ※取得済みの場合は取得実績を記載してください。 ※複数該当する場合は、証明日の状況に一番近いものを記載し、その他は備考欄に記載してください（例：取得予定又は取得中で、過去に取得した実績もある場合は、取得予定又は取得中の育児休業についてNo.9欄に記載し、過去取得分を備考欄に記載する。）。 ※年の欄は西暦で記載してください。
No.10	産休・育休以外の休業の取得期間 ※取得予定を含む	○産休・育休以外の休業の取得について「□取得予定」か「□取得中」か「□取得済み」にチェック（レ点記入）してください。 ※法令上の休業に限らず法人独自の就業規則等に基づいた休業も含みます。 ※終期が確定していない場合でも終了予定日を記載するようにしてください。 ※取得済みの場合は取得実績を記載してください。 ※複数該当する場合は、証明日の状況に一番近いものを記載し、その他は備考欄に記載してください（例：取得予定又は取得中で、過去に取得した実績もある場合は、取得予定又は取得中の休業について記載し、過去取得分を備考欄に記載する。）。 ※年の欄は西暦で記載してください。 ○産休・育休以外の休業の取得理由についてチェック（レ点記入）してください。
No.11	復職（予定）年月日	○証明書発行事業所において取得中（又は取得予定）の育児休業等を終了し、復職する予定がある場合は「□復職予定」にチェック（レ点記入）し、復職予定年月日を記載してください。また、1年以内に証明書発行事業所において取得した育児休業等から復職済みの場合は「□復職済み」にチェック（レ点記入）し、復職年月日を記載してください。 ※年の欄は西暦で記載してください。
No.12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	○育児のための短時間勤務制度の利用により、就業規則上の通常の就労時間（No.6に記載の時間）より短い就労時間（就業規則上の特則等いわゆる時短勤務）とする予定である又はしている場合について、「□取得予定」か「□取得中」かにチェック（レ点記入）してください。 ○当該短時間勤務制度の利用（予定）期間及び当該短時間勤務制度利用時の主な就労時間帯（勤務体制変更後の就労時間帯）について記載してください。 ※No.6には短時間勤務制度利用前の就労時間帯、No.12には短時間勤務制度利用後の就労時間帯を記載してください。 ※年の欄は西暦で記載してください。

■その他の項目

No.13	保育士としての勤務実態の有無	○保育士、幼稚園教諭、保育教諭としての勤務実態の有無について「□有」、「□有予定」、「□無」にチェック（レ点記入）してください。

■追加の項目

No.14	（雇用契約の）満了後の更新の有無	○雇用期間について「□有期」をチェックした場合は契約満了後の更新の有無について「□有」「□有（予定）」「□無」「□未定」のいずれかにチェックしてください。
No.15	入所が内定した場合の育児休業の短縮可否	○育児休業の終了予定日よりも前の日時での保育所等の入所が内定した場合、育児休業を短縮し、入所内定日から復職することについて、「□可」「□可（予定）」「□否」にチェックしてください。
No.16	育休延長可否	○育児休業の延長について「□可」「□可（予定）」「□否」にチェックしてください。
No.17	単身赴任期間（予定含む）	○単身赴任について期間を記載してください。 ※終期が未定の場合は終期欄は空欄で構いません。 ※年の欄は西暦で記載してください。
No.18	備考欄	○No.6に記載の就労時間帯につき、出退勤時間の特例（就業規則上の就労時間帯の15分前に出勤しなければならない等）等、記載時間帯を超えて拘束時間が生じている場合には、その旨、この欄に記載してください。 ○No.9の育児休業及びNo.10の産休・育休以外の休業の取得実績等について追加記載が必要な場合は、この欄に記載してください。 ○その他特記事項があれば、この欄に記載してください。 ＊農地面積など個人事業主等に対する事項に関してのみ、市区町村独自の記載を求めることを可能とします。
No.19	保護者記載欄	○児童名を入力してください。 ○児童の生年月日を入力してください。 ○施設の名称を記載してください。また、「□利用中」「□申込み中」にチェックしてください。

育 児 休 業（予 定）届

令和　　年　　月　　日

三　鷹　市　長　　宛

住　　所　三鷹市　　丁目　番　号

ふりがな
保護者氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

このたび、＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ が育児休業を取得するにあたり、上の子の保育園の利用継続を希望します。

記

１．育児休業取得（予定）期間

令和　　年　　月　　日 から

令和　　年　　月　　日 まで

２．標準保育時間の希望

育児休業中の保育時間（保育必要量）は原則短時間認定（１日最大８時間までの預かり）となります。ただし、ご家族の疾病、障がい等で家庭保育が困難な事由があり、８時間以上の保育が必要と三鷹市が判断した場合は、例外的に保育標準時間の認定をすることができますので、保育標準時間の申請をされる方は下記理由欄にご記入ください。

令和　　年　　月　１　日 から

☐ 標準時間認定を希望する（理由＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿）

※現在の保育時間（保育必要量）から変更になった場合、育児休業取得日の翌月（取得日が１日の場合は当月）１日から育児休業終了日の前月（終了日が月の末日の場合は当月）末日までの認定期間で新たに認定証を発行します。

※下の子が入園した場合は、原則上の子（在園児）も下の子に合わせた認定時間になります。

※育児休業取得(予定)期間の記載のある就労証明書及び誕生日の記載のある母子手帳の写しの提出をお願いします。

３．保育園名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

ふりがな
児童名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（　　年　　月　　日生）

※この書類は、育児休業取得(予定)月の 10 日までに保育園入所・認定係にご提出ください（必着）

※この書類の記載内容は、在園中の保育園とも共有させて頂きます

子ども育成課使用欄					
世帯 ID		認定番号	受付	入力	確認
認定	標・短	・　・			

育 児 休 業（予 定）届

記入例

令和 **8** 年 **4** 月 **1** 日

三 鷹 市 長 宛

住　　所　三鷹市**野崎1** 丁目 **1** 番 **1** 号

ふりがな
保護者氏名　**みたか　はなこ　三鷹　花子**

このたび、**みたか　はなこ　三鷹　花子** が育児休業を取得するにあたり、上の子の保育園の利用継続を希望します。

記

1．育児休業取得（予定）期間

令和 **8** 年 **5** 月 **13** 日 から

令和 **9** 年 **3** 月 **14** 日 まで

2．標準保育時間の希望 **【該当者のみ記入】**

育児休業中の保育時間（保育必要量）は原則短時間認定（１日最大８時間までの預かり）となります。ただし、ご家族の疾病、障がい等で家庭保育が困難な事由があり、８時間以上の保育が必要と三鷹市が判断した場合は、例外的に保育標準時間の認定をすることができますので、保育標準時間の申請をされる方は下記理由欄にご記入ください。

令和 **8**年 **6**月 １日 から**【育休取得日の翌月（取得日が１日の場合は当月）１日からの適用】**

☑ 標準時間認定を希望する　理由 **保育園に通園していないきょうだいが○○のため常時母親の付き添いが必要である**

※現在の保育時間（保育必要量）から変更になった場合、育児休業取得日の翌月（取得日が１日の場合は当月）１日から育児休業終了日の前月末日までの認定期間で新たに認定証を発行します。

※下の子が入園した場合は、原則上の子（在園児）も下の子に合わせた認定時間になります。

※育児休業取得（予定）期間の記載のある就労証明書及び誕生日の記載のある母子手帳の写しの提出をお願いします。

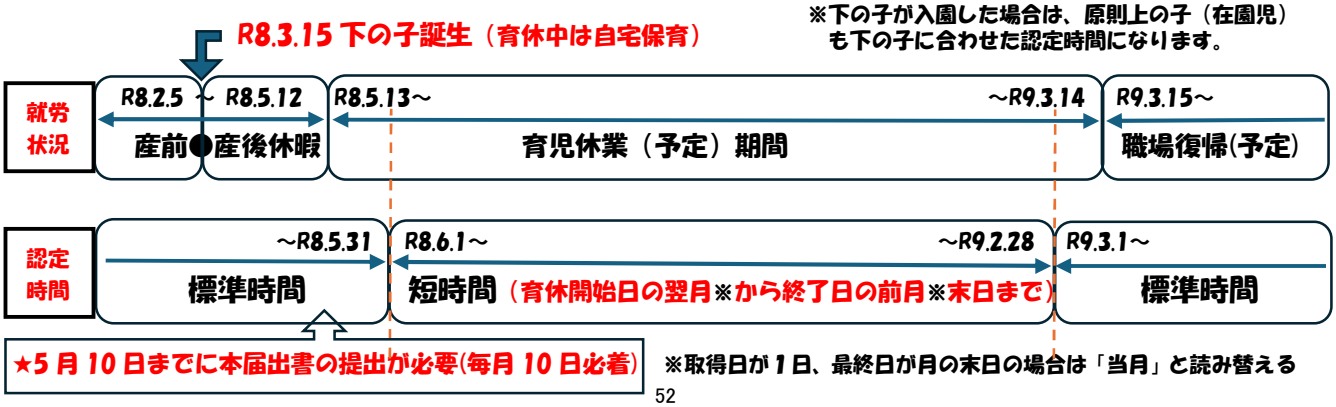
3．保育園名 **みたか** 保育園

ふりがな
児童名 **みたか　たろう　三鷹　太郎【上の子の名前】**（ **令和5** 年 **5** 月 **6** 日生）

※この書類は、育児休業取得（予定）月の 10 日までに保育園入所・認定係にご提出ください（必着）

※この書類の記載内容は、在園中の保育園とも共有させて頂きます

参考 ★下の子誕生後の上の子（在園児）の認定時間【育休期間が R8.5.13～R9.3.14 の場合】



保護者記載欄	保護者電話番号	児童との続柄（　　）	－　　－
	児童名	生年月日	□認可保育施設に申請・通園中 □認可外保育(幼児)施設に関する申請 □私立幼稚園に関する申請
		年　月　日	施設名【　　】
	児童名	生年月日	□認可保育施設に申請・通園中 □認可外保育(幼児)施設に関する申請 □私立幼稚園に関する申請
		年　月　日	施設名【　　】

※チェックがない場合は申請に反映されません。

（あて先）　三鷹市長

ここに記載された個人情報は、三鷹市保育所等事務にのみ使用し、他の目的に使用されることはありません。

復　職　証　明　書

【記入に関する注意点】
外勤の方・・・会社の担当者が作成してください。
自営業の方・・代表者の方が作成してください。
（自営業の方でご自身が代表者の場合は、ご自身で作成していただいてかまいません。）

名称

所在地

代表者名

電話番号　　－　　－

取扱者名

※取扱者名は代表者と取扱者が異なる場合のみ記入してください。

証明日：令和　　年　　月　　日

※復職証明書は復職日以降に作成をお願いします。

いずれかに✓をお願いします。

下記の者について（ □　育児休業　□ 産後休暇　□その他【　　】）から、次のとおり復職したことを証明します。

全員記入欄	職　種 （該当項目に✔）	□ 外勤　□ 自営業	復職者氏名	フリガナ
	復職者住所			
	復職年月日	令和　　年　　月　　日　復職　　※実際の勤務開始日ではなく、復職日を記入		
	休　日 （該当項目に✔）	□ 月　□ 火　□ 水　□ 木　□ 金　□ 土　□ 日　□ 不定期　（月に　　日）		
	雇用契約上の勤務日数	いずれかに記入 ・　週　　日間　・　月　　日間		
	雇用契約上の勤務時間	通常勤務時間　（休憩・残業等を含まない勤務時間） 時　　分　～　　時　　分　（実労働　　時間　　分）		
	就労地 （該当項目に✓をして、「その他」の場合は下に記入）	□ 右上の証明者欄と同じ □ その他（以下の「名称」「所在地」「電話番号」の記入をお願いします。） ・名　　称　： ・所 在 地　： ・電 話 番 号　：　　－　　－		
外勤の方	時間短縮制度等 就労規則上の時間短縮を取得している場合のみ記入	時間短縮中の勤務時間 時　　分　～　　時　　分　（実労働　　時間　　分） ※日数を減らしている場合は備考欄に記入をお願いします。 （例：就労規則上の日数短縮制度により〇年〇月〇日～〇年〇月〇日まで週〇日勤務） ※月48時間以上の就労が保育の必要性を満たす最低要件となります。		
備考欄				

〒181-8555　三鷹市野崎1-1-1　三鷹市子ども政策部子ども育成課　0422-29-9673

保護者記載欄	保護者電話番号	児童との続柄（　　）	－　　－
	児童名	生年月日	□認可保育施設に申請・通園中 □認可外保育(幼児)施設に関する申請 □私立幼稚園に関する申請
		年　月　日	施設名【　　】
	児童名	生年月日	□認可保育施設に申請・通園中 □認可外保育(幼児)施設に関する申請 □私立幼稚園に関する申請
		年　月　日	施設名【　　】

※チェックがない場合は申請に反映されません。

（あて先）　三鷹市長

ここに記載された個人情報は、三鷹市保育所等事務にのみ使用し、他の目的に使用されることはありません。

就　労　開　始　証　明　書

【記入に関する注意点】
外勤の方・・・会社の担当者が作成してください。
自営業の方・・代表者の方が作成してください。
（自営業の方でご自身が代表者の場合は、ご自身で作成していただいてかまいません。）

名称
所在地
代表者名
電話番号　　－　　－
取扱者名

※取扱者名は代表者と取扱者が異なる場合のみ記入してください。

証明日：令和　　年　　月　　日

※就労開始証明書は就労開始日以降に作成をお願いします。

下記の者について令和　　年　　月　　日　時点において採用内定していることを証明しましたが、以下のとおり就労開始したことを証明します。

全員記入欄	職　種 （該当項目に✔）	□ 外勤　□自営業	勤務者氏名	フリガナ
	勤務者住所			
	就労開始年月日	令和　　年　　月　　日　就労開始	※実際の勤務開始日ではなく、採用日を記入	
	休　日 （該当項目に✔）	□ 月　□ 火　□ 水　□ 木　□ 金　□ 土　□ 日　□ 不定期　（月に　　日）		
	雇用契約上の勤務日数	いずれかに記入 ・　週　　日間　・　月　　日間		
	雇用契約上の勤務時間	通常勤務時間　（休憩・残業等を含まない勤務時間） 　　時　　分　～　　時　　分　（実労働　　時間　　分）		
	就労地 （該当項目に✓をして、「その他」の場合は下に記入）	□ 右上の証明者欄と同じ □ その他（以下の「名称」「所在地」「電話番号」の記入をお願いします。） ・名　　称　： ・所 在 地　： ・電 話 番 号　：　　－　　－		
外勤の方	時間短縮制度等 就労規則上の時間短縮を取得している場合のみ記入	時間短縮中の勤務時間 　　時　　分　～　　時　　分　（実労働　　時間　　分） ※日数を減らしている場合は備考欄に記入をお願いします。 （例：就労規則上の日数短縮制度により〇年〇月〇日～〇年〇月〇日まで週〇日勤務） ※月48時間以上の就労が保育の必要性を満たす最低要件となります。		
備考欄				

〒181－8555　三鷹市野崎1－1－1　三鷹市子ども政策部子ども育成課　0422-29-9673

保護者記載欄	(施設名)※申込中の場合は第一希望園を記入	□申込中 □在園中	児童名 生年月日	(ﾌﾘｶﾞﾅ) 令和　年　月　日生
	【産休・育休中に認可保育園の申し込みをされた方は下記に〇をお願いします。】 復職証明書の提出…　済・未			

※「未」の方は復職後、速やかに復職証明書を提出してください。復職証明書の提出が確認できなければ加点の対象になりません。

（あて先）三鷹市長

ここに記載された個人情報は、三鷹市保育所等事務にのみ使用し、他の目的に使用されることはありません。

児 童 在 籍 証 明 書

※ 事業所の方が記入してください。虚偽の証明は無効です。

所在地＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

名　　称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※取扱者名は代表者と取扱者が異なる場合のみ記入してください。

取扱者名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

証明日　令和　年　月　日

以下の児童が当園に在籍していることを証明します。

児童氏名		生年月日	令和　年　月　日
保護者氏名		住　所	
在籍園名			
園の区分 該当するものに〇をしてください。	・認可保育園　・認可幼稚園　・認定こども園　・認証保育所 ・企業主導型保育事業　・家庭的保育（都制度） ・その他（具体的に：　　）		
当該児童が在籍を開始した日		令和　年　月　日	
契約時間 （いずれかに〇をしてください。）		月 48 時間以上　・　月 48 時間未満	
備考（一時保育等を利用の場合は、利用日数は月ごとに、利用時間は日ごとにご記入ください。 別紙で明細等があり、上記が把握できる場合は「別紙参照」と記載のうえ、明細等を添付してください。）			

※ 不明な点は事業所の担当の方に照会させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

〒181-8555　三鷹市野崎 1－1－1　三鷹市子ども政策部子ども育成課　0422-29-9673

（あて先）三鷹市長

ここに記載された個人情報は、三鷹市保育所等事務にのみ使用し、他の目的に使用されることはありません。

保 育 所 等 入 所 申 込 変 更 届

住　　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

ﾌﾘｶﾞﾅ

児童名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（令和　　年　　月　　日生　　歳児クラス）

本児童の保育所等入所申込みについては、次のとおり変更します。

【書類提出日時】

令和　　年　　月　　日	時　　分

提出

※郵送の場合は、時間の記入は不要です。

【変更希望月】

令和　　年　　月分入所選考より適用

【変更後】

第１希望	
第２希望	
第３希望	
第４希望	
第５希望	
第６希望	

注意：変更後の希望園については、変更しない園を含めすべて記入してください。
また、希望しない場合は、**「無し」**と記入してください。

希望する認可保育園に入園がかなわなかった場合、認可外保育施設やベビーシッター利用支援事業（連携型）、定期利用保育室もあります。

〒181-8555　三鷹市野崎 1-1-1　三鷹市子ども政策部子ども育成課 0422-29-9673

様式第２号（第３条、第７条の２関係）

令和　　年　　月　　日

（あて先）三鷹市長

ここに記載された個人情報は、三鷹市保育所等事務にのみ使用し、他の目的に使用されることはありません。

保育所等入所（ □申込取下　□内定辞退 ）届

どちらか、または両方に　☑　をつけてください。

★ 申込取下 →　年度内（翌３月分まで）の選考は対象外となります。
保育所への入所を改めて希望する場合は、再度申請が必要です。

☆ 内定辞退 →　内定を辞退しても、翌月からの選考対象から外れることはありません。
また、内定を辞退した月の不承諾通知書は発行ができません。

住　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

次のとおり、保育所等への
１　令和　　年度の入所申込みを取り下げます。
２　令和　　年　　月　入所の内定を辞退します。

※どちらか、または両方に〇をしてください。

（フ　リ　ガ　ナ） 児　童　の　氏　名		生　年　月　日 令和　　年　　月　　日生	
申込中の保育所名		該当年度	令和　　年度

《１　申込みを取り下げする理由　　２　内定を辞退する理由》

（下記　該当するものを〇で囲んでください。）

１　転出

転出先　（〒　　）

転出年月日（予定）　令和　　年　　月　　日

２　家庭内保育

３　その他（具体的に記載）

〒181-8555　三鷹市野崎 1-1-1　三鷹市子ども政策部子ども育成課　0422-29-9673

提出日　　令和　　年　　月　　日

（あて先）三鷹市長

ここに記載された個人情報は、三鷹市保育所等事務にのみ使用し、他の目的に使用されることはありません。

育児休業中の方の入所申請変更届

住　　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

ﾌﾘｶﾞﾅ

児童名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（　令和　　年　　月　　日生　　歳児クラス）

【変更希望月】

令和　　年　　月入所選考分より適用

【変 更 内 容】

□	①	1　直ちに復職希望　から 2　希望する保育所等に入所できない場合は、育児休業の延長も許容できる　に変更
□	②	2　希望する保育所等に入所できない場合は、育児休業の延長も許容できる　から 1　直ちに復職希望　に変更

↑いずれかに☑をしてください。

＜注意点＞

①調整点数にて減点されます。また、必ずしも不承諾となるものではありません。

②育児休業中に認可保育園への入園が決まった場合、入所月の翌月１日までに復職することが入園の条件となります。

＜書類受付期間＞

入所選考月	受付期間
令和８年４月入所（１次募集）	令和７年 10 月 31 日（金）（必着）
令和８年４月入所（２次募集）	令和８年２月９日（月）（必着）
令和８年５月入所以降	変更希望月の前々月 11 日から前月 10 日まで

〒181-8555　三鷹市野崎１－１－１　三鷹市子ども育成課 保育園入所・認定係　0422-29-9673

様式第６号（第 10 条関係）

令和　　年　　月　　日

（あて先）三鷹市長

ここに記載された個人情報は、三鷹市保育所等事務にのみ使用し、他の目的に使用されることはありません。

保 育 所 等 退 所 届

保護者住所

氏　　名

電話番号

次のとおり、保育所等の退所について届け出ます。

（フ　リ　ガ　ナ） 児　童　の　氏　名		生　年　月　日 令和　　年　　月　　日生
入所中の保育所等名		
退　所　す　る　日	令和　　年　　月末	※原則退所日は月末日となります
退所する理由（該当するものを〇で囲んでください。）		
１　転出 ２　家庭内保育 ３　継続通園 三鷹市の児童としては退所するが、他市の児童として上記保育園等へ継続して通園します。 転出先自治体にて、継続通園の手続を速やかに行います。 ４　その他（具体的にご記入ください。）		

※ 転出先の自治体から継続して三鷹市内の園に通う場合は、必ず転出先自治体での手続が必要になります。

《転出の場合は、下記に転出先の住所等をご記入ください。》

①〒

②℡

③転出年月日（予定）　　令和　　年　　月　　日

〒181-8555　三鷹市野崎 1-1-1　三鷹市子ども政策部子ども育成課　0422-29-9673

令和６年分（令和６年１月１日～12月31日）収入等申告書

令和７年１月１日に海外勤務等により日本国外に居住していたため、区市町村民税課税証明書が提出できません。つきましては、下記のとおり収入等を申告します。

申告者氏名		生年月日	年　月　日
住　所			
申告期間	①　令和６年　月　日　～　令和６年　月　日（海外居住期間） ②　令和６年　月　日　～　令和６年　月　日（国内居住期間） 令和６年中に日本円での収入があった場合、合算して収入申告をしてください。		

【収入】　収入がない場合、０円と記入してください。　※令和７年１月１日のレートで円に換算してください。

給与収入	円 ※賞与含。手取りではなく、税や社会保険料を引く前の金額	その他の収入	円 （うち経費　　円）

【添付書類】
- □　会社の発行した収入証明書
- □　給与明細
- □　現地での税申告資料等
- □　証明する書類なし（理由：　　）

【控除等】金額は控除額ではなく、支払額をご記入ください。

控除の種類	支払額	控除の種類		支払額
社会保険料	円	生命保険料	新生命保険料	円
医療費	円		旧生命保険料	円
地震保険料	円		介護医療保険料	円
寡婦・ひとり親 （該当する場合は○を）	寡婦　・　ひとり親		新個人年金保険料	円
			旧個人年金保険料	円

控除対象配偶者	あり・なし	氏名		生年月日	年　月　日

扶養控除	氏　名	生年月日	続柄	同居・別居
		年　月　日		同　・　別
		年　月　日		同　・　別
		年　月　日		同　・　別
		年　月　日		同　・　別

その他事項	上記に記載が無い控除を申告する場合は、この欄をご使用ください

・社会保険料・・健康保険料、国民・厚生年金保険料、雇用保険料等にあたるもの
・生命保険料・・日本国内で締結した保険が対象です。申告者が該当の申告期間に支払いをした保険料を記入してください。保険料の区分と支払額は、生命保険会社等が発行する証明書をご確認ください。

園 児 名	生 年 月 日	施 設 名（第一希望園）
	年　月　日	
	年　月　日	

〒181-8555　三鷹市野崎 1-1-1　三鷹市子ども政策部子ども育成課　0422-29-9673

令和8年4月入所申込者
出産予定の児童を申し込む方のみ利用

（あて先）　三鷹市長

誓　約　書（出産予定用）

私は、令和８年4月１日付保育所入所申込みについて、別紙「保育所等入所申込書」のとおり出産予定として申込みをするにあたり、以下の事項に同意いたします。

出産予定で申込みをされた方について

１．出生日が令和8年2月４日（水）以降になった場合、令和8年4月１日入所の保育所申込みについては選考対象外となり、翌月５月１日入所以降から選考対象となります。（保育園の０歳児の受入れは生後 57 日目からとなっているため。）

2.　令和8年2月３日（火）までに出生した場合、下記の日時までに出生したことを三鷹市子ども政策部子ども育成課（0422-29-9673）まで必ず電話でご一報いただきますようお願いします。その上で家庭状況変更確認書と母子手帳の出生日が分かるページのコピー、児童状況書をご提出ください。ご一報がない場合は、令和８年４月１日入所の保育所申し込みは選考対象外となります。

出生の連絡期限：令和8年2月９日（月）まで

（記入日）令和　　年　　月　　日

住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

〒181－8555　三鷹市野崎１－１－１　三鷹市子ども政策部子ども育成課　0422-29-9673

三鷹市へ転入予定で申込む方のみ利用

（あて先）　三鷹市長

誓　約　書（転入予定者用）

三鷹市へ転入予定で申込む方は誓約書へのご記入をお願いします。

1．当てはまる方に☑をお願いします。（必須）

□ ①　三鷹市へ転入予定なし（賃貸借契約書や売買契約書などの取得（予定含）がない場合）
　⇒すべての申請書類を住民登録している自治体へ提出ください。

□ ②　入所月の前月末日までに三鷹市へ転入予定のため、確認欄へ〇を記入してください。

	確認事項	確認欄
1	内定した場合、入所月の前月末日までに、三鷹市に住民登録のうえ実際の居住地を三鷹市内とします。	
2	上記1の手続き後、入所月の前月末日までに、三鷹市子ども政策部子ども育成課（本庁舎4階45番窓口）において「転入申告書」の提出を行います。	
3	三鷹市に転入する前の自治体において、当該住民として認可保育園への入所申込み（三鷹市への入所希望月分）をしていません。	
4	三鷹市以外の自治体に転入予定として認可保育所への入所申込み（三鷹市への入所希望月分）をしていません。	

転入に関する情報のご記入をお願いします。

児童氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

転入前住所：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

転入予定日：令和　　年　　月　　日

三鷹市転入後住所（予定）
〒181－　　三鷹市＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

上記内容をご理解のうえ、下記署名欄にご署名をお願いします。

入所希望月の前月末日までに三鷹市へ転入予定ですので、三鷹市内の認可保育所等に入所を希望し、手続きを遵守することに同意します。転入後は速やかに「転入申告書」（三鷹市指定書式）の提出をします。

なお、手続きを遵守しない場合、三鷹市内の認可保育所の内定を取り消されても異議はありません。

（記入日）令和　　年　　月　　日　　保護者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

〒181－8555　三鷹市野崎１－１－１　三鷹市子ども政策部子ども育成課 0422-29-9673

保護者記載欄	保護者電話番号	児童との続柄（　　）	－　　－
	児童名	生年月日	□認可保育施設に申請・通園中 □認可外保育(幼児)施設に関する申請 □私立幼稚園に関する申請 施設名【　　】
		年　月　日	
	児童名	生年月日	□認可保育施設に申請・通園中 □認可外保育(幼児)施設に関する申請 □私立幼稚園に関する申請 施設名【　　】
		年　月　日	

※チェックがない場合は申請に反映されません。

（あて先）三鷹市長

令和　　年　　月　　日

ここに記載された個人情報は、三鷹市保育所等事務にのみ使用し、他の目的に使用されることはありません。

介護・看護状況申告書

保護者が介護・看護にあたっている状況について、下記のとおり申告します。

保護者	住　所			
	氏　名		児童との続柄	父・母・祖父母・その他（　　）
介護・看護が必要な方の氏名・続柄			上記保護者との続柄	
介護が必要な方の住所				
介護・看護を必要とする理由	身体障害者手帳　　種　　級　　愛の手帳　　度			
	精神障害者保健福祉手帳　　級			
	介護保険証　介護認定　要介護〔　　〕　　要支援〔　　〕			
	その他　（病名　　）			
介護・看護の状況 （○をつけてください）	食　事　　・一人でできる　　・一部介助　　・全介助			
	入浴、洗顔など　　・一人でできる　　・一部介助　　・全介助			
	排せつ　　・一人でできる　　・一部介助　　・全介助			
	特別な医療・介護等　　・無　　・有（　　）			
介護・看護日数	介護にあたっている日数　　一ヵ月あたり　　日			
	通院・通所に付添う日数　　一ヵ月あたり　　日			
その他の具体的な介護・看護内容				

添付書類：１．身体障害者手帳　２．愛の手帳　３．精神障害者保健福祉手帳　４．介護保険証
５．診断書　６．入院計画書等（　　）　７．特定医療費（指定難病）受給者証・マル都医療券の写し

〒181-8555　三鷹市野崎 1-1-1　三鷹市子ども政策部子ども育成課　0422-29-9673

（あて先）三鷹市長

スケジュール表

記載例を参考に記入してください

保護者氏名		児童との続柄	
内容	就労（ 外勤 ・ 自営業 ）・ 介護 ・ 看護 ・ 就学 ・ その他（ ）		

※記入上の注意

1 作業等の ①場所 ②時間 ③内容 がわかるようにご記入をお願い致します。

2 一週間の平均的な就労等の状況を記入してください。

3 認可保育施設等への申込で利用される方は、**入園予定日時点**でのスケジュールをご記入ください。

時間	月	火	水	木	金	土	日
7:00							
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							
21:00							
22:00							
労働時間							

保護者記載欄	保護者電話番号	児童との続柄（ ） － －	
	児童名	生年月日	□認可保育施設に申請・通園中 □認可外保育(幼児)施設に関する申請 □私立幼稚園に関する申請 施設名【 】
		年 月 日	
	児童名	生年月日	□認可保育施設に申請・通園中 □認可外保育(幼児)施設に関する申請 □私立幼稚園に関する申請 施設名【 】
		年 月 日	

※上記チェック欄にチェックがない申請には、本書類の情報は利用されません。

〒181-8555 三鷹市野崎1-1-1 子ども政策部子ども育成課 0422-29-9673

（あて先）三鷹市長

スケジュール表

記載例を参考に記入してください

保護者氏名	三鷹 花子	児童との続柄	母
内容	就労（外勤・自営業）・介護・看護・就学・その他（　　）		

※記入上の注意

1　作業等の　①場所　②時間　③内容　がわかるようにご記入をお願い致します。

2　一週間の平均的な就労等の状況を記入してください。

3　認可保育施設等への申込で利用される方は、**入園予定日時点**でのスケジュールをご記入ください。

時間	月	火	水	木	金	土	日
7:00							
8:00		電車・バス			車		
9:00					自営（飲食店）仕入れ接客、営業		
10:00		自営（飲食店）仕込みあり					
11:00							
12:00	休業日		火曜日と同じ	火曜日と同じ	食事・休憩	金曜日と同じ	休業日
13:00							
14:00		食事・休憩			自営（飲食店）		
15:00							
16:00					車		
17:00		自営（飲食店）			徒歩（5分）		
18:00							
19:00					外勤（コンビニ）		
20:00							
21:00			帰宅	帰宅			
22:00					帰宅	帰宅	
労働時間	なし	10.5時間	10.5時間	10.5時間	10.5時間	10.5時間	なし

自営(飲食店)と外勤(コンビニ)両方で働いていた時間を合算してください。

※通勤時間は含みません

保護者記載欄			
	保護者電話番号	児童との続柄（母）　090 － ○○○○ － ○○○○	
	児童名	生年月日	□認可保育施設に申請・通園中 □認可外保育(幼児)施設に関する申請 □私立幼稚園に関する申請
	三鷹（ミタカ）　太郎（タロウ）	令和6 年 4 月 1 日	施設名【　○○保育園　】
	児童名	生年月日	□認可保育施設に申請・通園中 □認可外保育(幼児)施設に関する申請 □私立幼稚園に関する申請
		年　月　日	施設名【　】

※上記チェック欄にチェックがない申請には、本書類の情報は利用されません。

〒181-8555　三鷹市野崎1-1-1　子ども政策部子ども育成課　0422-29-9673