

令和 7 年度

担当受付印		入力印	確認印
確認	受付		

申請番号

様式第1号（第3条、第13条関係） 様式第1号（第5条関係）

保育所等入所（転所）申込書 兼 三鷹市子どものための教育・保育給付認定申請書

※記入内容が事実と異なる場合は、保育所等の入所・転所を取消す場合があります。
この申込書及び添付資料等により得られた個人情報、三鷹市個人情報保護条例に基づき、入所選考・内定先保育所等への情報提供及び保育料決定のためにのみ使用します。

（あて先） 三鷹市長

申 請 日	令和	年	月	日
-------	----	---	---	---

三子子
第 号
令和 年 月 日
受付

全 員 記 入	保 護 者 住 所	三鷹市			丁 目	番 号	方 荘 号 室
	ふ り が な 保 護 者 氏 名						
	電 話	自 宅	—	—	携 帯	父 母	— — — —
	入 所 希 望 日	令和 6 年 1 月 1 日					
	時点の父母の住所	※ 父母共に 現住所と同じ場合は「同上」に○をし、異なる場合は令和 6 年 1 月 1 日現在の住所をご記入ください。 三鷹市外である場合は、令和 6 年度の課税証明書の提出が必要です。 ・同上（ 父 ・ 母 ） ・異なる場合（ 父 住所： （ 母 住所：					

保育所等への入所につき次のとおり申し込みます。

なお、保育所等入所選考及び保育料決定のため私の世帯の世帯状況及び課税状況等について公簿等（マイナンバー制度による情報連携を含む。）により確認することに同意します。
申込みに際して、申込書に記載された事項・収入申告額等が電子計算機に登録されることに同意します。

全 員 記 入	入所希望児童	児 童 氏 名	生 年 月 日	性 別	令和 7 年 4 月 1 日時点の年齢 ※4月1日時点の年齢でクラスが決まります。		
			平成 年 月 日生	男 ・ 女	歳児		
	入所を希望する 施 設 名 (略称不可)	希望園(4園まで) ※希望園は行きたい順に記入してください。 ※希望順位は選考の優劣に関係ありません。（第一希望優先施設を除く）		【育児休業中の方の入所申請確認】 育児休業中で申請する保護者の方はどちらかに☑をしてください。 (育児休業中以外の方は不要) 1☐ 直ちに復職希望 2☐ 希望する保育所等に入所できない場合は、育児休業の延長も許容できる 2に✓があった場合、調整点数にて減点されます。また、指数が高い児童から順に内定を出しますので、必ずしも不承諾となるものではありません。なお、育児休業給付金の手続きに申込書の写し(全てのページ)が必要ですので、事前に印刷し保管ください。			
		第 1 希望					
		第 2 希望					
		第 3 希望					
		第 4 希望					
	保育希望の有無 ※どちらかに○をしてください	(有) ・ 無	認 定 証 番 号	※既に三鷹市で認定を受けている場合のみ記入			
	保育の実施を希望する期間	【開始日】	令和 年 月 1 日から	【終了日】	小学校就学前まで ・ その他(令和 年 月 日まで)		
	保育の実施を希望する利用時間 ※希望する曜日・時間を目安で記入	【利用曜日】	曜日から 曜日まで	【利用時間】	時 分から 時 分まで		
入所希望児童の発育状況	健康診断等で、発育上の心配を指摘されたり、専門機関の受診をすすめられたことがありますか？ 無 ・ 有 (内容：)						
入所（転所） 希望理由	例) 両親が就労のため 例) 日中保育にあたるものがないため						

- ・世帯全員の氏名等を記入してください。
- ※父・母・申込児童本人・本人の兄弟姉妹は別居の場合でも必ず記入してください。
- ・対象児童を税法上の扶養親族にしている方は三鷹市に住民票がない方でも必ず記入してください。

○入所希望児童の家庭の状況

全 員 記 入	世帯 状況 (同居人員を記入)	氏 名	入所希望児童との続柄	いずれかに○	生 年 月 日	日中の状況（例：会社員・自営業・学校・保育所等） ※保育所や幼稚園に通園している場合は、施設名を記入 ※父または母が不存在の場合は「不存在」と記入（氏名等は空欄のまま）	
		①	父	同居・別居	昭和 年 月 日	申込時育休中 ☐	
		マイナンバー					
		②	母	同居・別居	昭和 年 月 日	申込時育休中 ☐	
		マイナンバー					
		③	本人	同居・別居	平成 令和 年 月 日		
		マイナンバー					
		④		同居・別居	昭和 平成 令和 年 月 日		
		マイナンバー					
		⑤		同居・別居	昭和 平成 令和 年 月 日		
マイナンバー							
⑥		同居・別居	昭和 平成 令和 年 月 日				
マイナンバー							
生 活 保 護 の 状 況 ※1			適用なし ・ 適用あり (年 月 日保護開始 担当名：)				
同居で障がいのある方の状況 ※2 (該当の方がいる場合のみご記入ください)			☐身体障害者手帳あり・☐療育手帳(愛の手帳)あり・☐精神障害者保健福祉手帳あり ☐特別児童扶養手当受給中・☐障害基礎年金受給中(証書のコピーを添付してください。)				

※1 生活保護受給世帯は、世帯全員分のマイナンバーを記入してください。

※2 在宅障がい児(者)のいる世帯は、該当者のマイナンバーを記入してください。

○市記入欄	番号 確認	本人 確認
-------	----------	----------

家 庭 状 況 確 認 欄

1 入所希望児童の状況				
全 員 記 入	預けている場合	預 け 先 名 称		所 在 地
		電 話 番 号		開 始 日
		施 設 の 種 類	認可・地域型・認証・認可外(企業主導型含)・事業所内施設・一時保育・幼稚園・その他 ()	
	預けていない場合 《いずれかに○して下さい。》	1 保護者が保育にあたっている。(現在、産休中・育休中 である。⇒期間： 年 月 日～ 年 月 日まで) 2 保護者以外が保育にあたっている。 具体的に()		

2 祖父母の状況			
全 員 記 入	氏名	年齢	該当する□に✔をしてください。
	父方		① ☐ 申請児童と同居所
			② ☐ 別居 (住所)
		【電話】	③ ☐ 死別・離別・連絡不可
			① ☐ 申請児童と同居所
	母方		② ☐ 別居 (住所)
		【電話】	③ ☐ 死別・離別・連絡不可
			① ☐ 申請児童と同居所
			② ☐ 別居 (住所)
		【電話】	③ ☐ 死別・離別・連絡不可
		① ☐ 申請児童と同居所	

3 両親の状況(保育の利用を必要とする理由等)			
全 員 記 入	該当項目に○を付け、 詳細は下欄にご記入ください。	父の状況 1. 外勤 (正社員・派遣・契約・パート・その他) 2. 自営 3. 内職 4. 不存在 5. 出産 6. 傷病 7. 障がい者 8. 介護・看護 9. 災害 10. 求職 (未決・決定) 11. 就学 12. 他 ()	母の状況 1. 外勤 (正社員・派遣・契約・パート・その他) 2. 自営 3. 内職 4. 不存在 5. 出産 6. 傷病 7. 障がい者 8. 介護・看護 9. 災害 10. 求職 (未決・決定) 11. 就学 12. 他 ()

該 当 箇 所 に 記 入 (父 母 そ れ ぞ れ)	就 労 等	仕 事 内 容		
		勤 務 先 名 称		
		所 在 地		
		電 話 番 号	— — (内線)	— — (内線)
		就 労 年 月 日	年 月 日	年 月 日
		就 労 時 間	時 分 ～ 時 分	時 分 ～ 時 分
		通 勤 時 間	時間 分 (車 電車 バス 自転車 その他)	時間 分 (車 電車 バス 自転車 その他)
		就 労 日 数	週 日 / 定休日 (曜日)	週 日 / 定休日 (曜日)
		前 職	年 月 日 退職 ・ 前職なし	年 月 日 退職 ・ 前職なし
	・ 傷病の方は診断書、障がい者の方は障害者手帳等の写しの提出が必要です。			
	傷 病	(傷病 ・ 心身障がい ・ 看護 ・ 介護) 続柄 ()		(傷病 ・ 心身障がい ・ 看護 ・ 介護) 続柄 ()
	心身障がい	病名・障がい名		病名・障がい名
	看 護	障害者手帳 (有 ・ 無) 級 (度)		障害者手帳 (有 ・ 無) 級 (度)
	介 護	入院 (年 月 日 ～ 約 日間) ・ 通院 (週 ・ 月 回)		入院 (年 月 日 ～ 約 日間) ・ 通院 (週 ・ 月 回)
	・ 出産予定の方は母子手帳の写しの提出が必要です。			
出 産 ※これから出産予定 ある方のみ記入	出産予定日 年 月 日	産休の 有 ・ 無 年 月 日まで	その後の予定 (職場復帰・求職・その他)	
・ 求職中の方は、3か月以内に他の要件 (就労等) が必要になります。			・ 就学中の方は在学証明書とスケジュール表の提出が必要です。	
求職中	前 職 退 職 日 父 年 月 日 母 年 月 日	就 学	学 校 名 父 母 登 校 日 数 週 日 週 日	
・ 世帯認定の変更により保育料を変更する可能性がありますのでお早めにご連絡ください。証明できる書類の提出が必要です。				
不 存 在 (父・母)	理 由	死別 ・ 離婚 ・ 未婚 ・ 失踪 ・ 調停中 ・ その他 ()		
	時 期	年 月 日 から		
そ の 他 ・ 備 考	上記以外で児童の保育に欠ける事情等があればご記入ください。			

○市記入欄

申請区分	認定の可否	認定区分	支給(利用)期間	認定番号
新規・継続	可 ・ 否 (理由)	☐ 2 号 ☐ 標準	令和 年 月 日から	
【変更】 有 ・ 無	【認定日】 令和 年 月 日	☐ 3 号 ☐ 短時間	令和 年 月 日まで	

令和 7 年度

様式第1号（第9条、第10条関係） 様式第1号（第6条関係）

神戸市等入所（転入）申込書 景 三歳市予のための教育・神戸給付認定証書

（あて） 三歳市長

申請番号

氏名

三子子

第 号

令和 年 月 日

性別

三歳市長

申請番号

氏名

三子子

第 号

令和 年 月 日

性別

三歳市長

申請番号

氏名

三子子

第 号

令和 年 月 日

性別

三歳市長

申請番号

氏名

三子子

第 号

令和 年 月 日

性別

三歳市長

申請番号

氏名

三子子

第 号

令和 年 月 日

性別

三歳市長

申請番号

氏名

三子子

第 号

令和 年 月 日

性別

三歳市長

申請番号

氏名

三子子

第 号

令和 年 月 日

性別

三歳市長

申請番号

氏名

三子子

第 号

令和 年 月 日

性別

三歳市長

申請番号

氏名

三子子

第 号

令和 年 月 日

性別

三歳市長

申請番号

氏名

三子子

第 号

令和 年 月 日

性別

三歳市長

申請番号

氏名

三子子

第 号

令和 年 月 日

性別

三歳市長

申請番号

氏名

三子子

第 号

令和 年 月 日

性別

三歳市長

申請番号

氏名

三子子

第 号

令和 年 月 日

性別

三歳市長

申請番号

氏名

三子子

第 号

令和 年 月 日

性別

三歳市長

申請番号

氏名

三子子

第 号

令和 年 月 日

性別

三歳市長

申請番号

氏名

三子子

第 号

令和 年 月 日

性別

三歳市長

申請番号

氏名

三子子

第 号

令和 年 月 日

性別

三歳市長

申請番号

氏名

三子子

第 号

令和 年 月 日

性別

三歳市長

申請番号

氏名

三子子

第 号

令和 年 月 日

性別

三歳市長

申請番号

氏名

三子子

第 号

令和 年 月 日

性別

三歳市長

申請番号

氏名

三子子

第 号

令和 年 月 日

性別

三歳市長

申請番号

氏名

三子子

第 号

令和 年 月 日

性別

三歳市長

申請番号

氏名

三子子

第 号

令和 年 月 日

性別

三歳市長

申請番号

氏名

三子子

第 号

令和 年 月 日

性別

三歳市長

申請番号

氏名

三子子

第 号

令和 年 月 日

性別

三歳市長

申請番号

氏名

三子子

第 号

令和 年 月 日

性別

三歳市長

申請番号

氏名

三子子

第 号

令和 年 月 日

性別

三歳市長

申請番号

氏名

三子子

第 号

令和 年 月 日

性別

- ① 令和6年1月1日時点で、三鷹市内に父と母の住民登録がない場合は「異なる場合」に記載してください。「異なる場合」に記載がある場合は、必ず、令和6年度住民税課税（非課税）証明書の提出が必要です。
2023年中（令和5年1月～令和5年12月）に海外で収入があった方は『海外収入申告書（入園案内P62）』と2023年中の収入がわかる書類（給与明細等）を出してください。
- ② 年齢は令和7年4月1日時点の年齢です。
- ③ 希望順位と希望数は選考の優劣には関係しません。行きたい施設のみを行きたい施設順にご記入ください。（第一希望優先選考園を除く。）※入園案内P16
「6.短時間保育専用施設の選考方法について」参照
- (1) 【0歳児クラス】でお申し込みの方は、
ちどりこども園、南浦西、中原、上連雀、まなびの森三鷹こじか保育園、ペガサス保育園三鷹駅前、アイム保育園にはお申し込みできません。（1歳児クラスからの園のため）
- (2) 【3～5歳児クラス】でお申し込みの方は、
三鷹駅前、山中、ときむれのこ、びかびか、小野寺家庭保育室、蒲生家庭保育室、家庭的保育室いすみ、こもれび家庭的保育室イデオ、ももこにはお申し込みできません。
（2歳児クラスまでの園のため）
- (3) 【にじいろ保育園】は3か所（にじいろ保育園三鷹下連雀、にじいろ保育園三鷹新川、にじいろ保育園三鷹牟礼）、【ポピンズナーサリースクール】は2か所（ポピンズナーサリースクール三鷹南、ポピンズナーサリースクール三鷹下連雀）、【HOPPA】は2か所（京進のほいくえんHOPPAたかの子、HOPPA北野けやきの里）、
【まなびの森】は4か所（まなびの森保育園三鷹新川、まなびの森三鷹もりのこ、まなびの森 三鷹牟礼保育園、まなびの森 三鷹こじか保育園）、【ベネッセ】は2か所（ベネッセ 三鷹東台保育園、ベネッセ 三鷹大沢台保育園）あるので、**名称を略さず記入してください。**
また、ポピンズナーサリースクール三鷹、HOPPAこども愛々保育園三鷹は認証保育所、びかびか保育園みたか駅は企業主導型のため、申込対象外です。
- (4) 施設の本園・分園の選択について
ケンパ井の頭の1歳児クラス・みたか小鳥の森保育園の1歳児、2歳児クラス・牟礼の森トキ保育園の2歳児クラスへの申込みに関しては、本園・分園を選択することはできません。通園する園については、入園児童が決定した後、園運営を考慮したうえで園が決定し、園よりお知らせします。

④ 【育児休業中の方の入所申請確認】

育児休業中で申請する方は1か2どちらかに☑を入れてください。
2に☑をした場合、調整点数にて減点されますので、ご注意ください。
変更があった場合、『育児休業中の方の入所申請変更届（入園案内P60）』の提出をお願いします。（入園案内P15 参照）

- ⑤ マイナンバーは父・母・申込児童の分を記入してください。生活保護世帯は全員、同居祖父母・障がい児（者）が同居親族にいる場合は、該当者のマイナンバーも記入してください。
- マイナンバー関係書類貼付台紙の「本申請において、必要な場合に三鷹市においてマイナンバーを職権にて確認することに同意します」に☑をした場合、マイナンバーの記入は不要です。（マイナンバー関係書類の添付や記入の有無で、選考時に不利になることはありません。）
- ⑥ 申込児童本人、きょうだいの日中の状況については、**申請時点で**通園している施設名を書いてください。（例）〇〇保育園、〇〇幼稚園等。日中自宅で保護者が保育している場合は「自宅保育」と記入してください。

- 『児童在籍証明書（入園案内 P57）』の提出があれば、選考時の調整点数が加点されます。ただ、父母が育児休業中の場合、加点はありません。育児休業中の方は復職後、『復職証明書（入園案内 P55）』の提出をしてください。

- 直近半年以内に退職した方は、必ず、前職退職
日を記入してください。

認可保育所等の入所申請後、入園前までに就労先が変更となる場合には、前職の退職日と新しい職場での就労開始日の間が **1 か月以上空いてしまうと、内定取消し**となる場合があります。また、就労先の変更に伴い、就労日数や時間が変更となる場合には、選考時と基準点数が変わり、**内定取消し**になる場合があります。必ず、申請後に就労先を変更される場合には、子ども育成課に事前にご相談ください。

家庭状況確認書										
1 入所希望児童の状況										
全 員 取 入	預けている場合		預け先名称		所在地		開始日	年	月	日
	預けていない場合 （いずれも必ずする）		理由の概要	認可・地域外保育施設、事業所内施設、一時保育、幼稚園、その他（ ① 保護者が保育にあつてはいる。（保育施設等）、② 無期： 年 月 日～ 年 月 日まで） ③ 保護者以外が保育にあつてはいる。）						
2 祖父母の状況										
全 員 取 入	氏名		年齢	該当する口に○を付けてください。						
	父方	【電話番号】		① 口中施設児童と同住居 ② □別居（在居）						
		【住所】		③ □別府・豊前・遠藤不可 ④ □中津地区児童と同住居 ⑤ □別居（在居）						
	母方	【電話番号】		③ □別府・豊前・遠藤不可 ④ □中津地区児童と同住居 ⑤ □別居（在居）						
		【住所】		③ □別府・豊前・遠藤不可 ④ □中津地区児童と同住居 ⑤ □別居（在居）						
3 福祉の状態（保育の利用を必要とする理由等）										
全 員 取 入	子どもの状態 （障害により日常生活が困難であると認められると記入してください。）」		父方の状況			母方の状況				
			1.身体（正社社員・派遣・契約・パート・その他） 2.自営（中心・協力） 3.内職 4.不存宅 5.出稼 6.実親 7.障がい者 8.介護・看護 9.実習 10.求職（決意・決断） 11.就学 12.他（ ）			1.身体（正社社員・派遣・契約・パート・その他） 2.自営（中心・協力） 3.内職 4.不存宅 5.出稼 6.実親 7.障がい者 8.介護・看護 9.実習 10.求職（決意・決断） 11.就学 12.他（ ）				
該 当 児 の 保 護 者 氏 名	就 業	仕事内容								
		勤務先名称								
	住 居	所在地								
		電話番号	-	-	(内線)	-	-	(内線)		
	労働時間	就業年月日	年	月	日	年	月	日		
		就業時間	時	分	～	時	分	～	時	分
	通勤時間	通勤時間	分（車・電車・バス・自転車・その他）				分（車・電車・バス・自転車・その他）			
		通勤手段	調 査 日 / 定休日（曜日）				調 査 日 / 定休日（曜日）			
	収入	前年度	年	月	日	通帳・金融機関	年	月	日	通帳・金融機関
		・西暦の方の読み替へ、障がい者の方は障害者手帳等の写しの提出が必要です。								
健康状態	疾病	(病歴・心身障がい・変容・介護) 総称()				心身障がい・変容・介護) 総称()				
	心身障がい	姓名・障がい名				障がい名				
介護	介護	障害者手帳(有・無) 級()				障害者手帳(有・無) 級()				
	介護	入院(年・月～約 日間) 通院(週・月・回) 入院(年・月～約 日間)、通院(週・月・回)								
・出産予定の方は妊婦手帳の写しの提出が必要ですが、										
それ 以外	出生	出産予定日				高次(有・無) 年 月 日まで		その後の予定		
	それ以外	年 月 日				高次(有・無) 年 月 日まで		(補修等・その他)		
・転居の場合は、3か月以内の子どもの転居の届出が必要となります。										
その他	転居中	市 県 道 番 地	父	年 月 日	母	年 月 日	就 学	学 校 名	授業科目	
	不在	理由	出 発 既 往 経 路 未 詳 失 踪 遺 失 等 の 他 ()							
・扶養給付の変更による扶養料変更の可能性がありますがお申込みにご照会ください。適用できる期間の提出が必要です。										
その 他										
備考										
○市記入欄										
申請区分		認定可否		認定区分		支給(利用)期間		認定番号		
新規・継続		可・否(理由)		□2号 □標準		令和 年 月 日から				
【変更】有・無		【認定日】令和 年 月 日		□3号 □短時間		令和 年 月 日まで				

三鷹市 子ども育成課 保育園入所・認定係
0422-29-9673

児 童 状 況 書

(令和7年度)

児童名	(歳クラス)
生年月日	平成・令和 年 月 日 (歳 か月)

※記入日時点

あてはまる項目にチェックまたは記入してください。

発 達 の 状 況	・出生の体重 _____ g	・妊娠期間 _____ 週
	・首がすわったのは・・・(_____ か月頃から ・ これから)	
	・呼ばれると振り向いたり目があったりしますか	☐ はい ☐ いいえ
	・後追いをしますか	☐ はい ☐ いいえ
	・あやしたり、相手になってあそんであげると喜びますか	☐ はい ☐ いいえ
	・ワンワン・ブーブなどの単語を話しますか	☐ はい ☐ いいえ
健 康 状 態	・アトピー性皮膚炎 ☐ ある ☐ ない	
	・食物アレルギー ☐ ある ☐ ない	
	(アレルギー _____) (症状・除去食など _____)	
	・ひきつけの既往歴 ☐ ある ☐ ない	
	・過去に入院や手術をするなど大きな病気にかかったことがありますか ☐ ある ☐ ない	
健 康 診 査	・健康診査はうけましたか _____ 受けたものに○をしてください 3・4か月 6・7か月 9・10か月 1歳6か月 3歳児	
	その時何か相談したことや、担当者からきかれたことはありますか。 ある方はその内容をご記入ください (_____)	
そ の 他	・病気・ことば・その他発達について、相談している病院や施設はありますか	
	・病気や症状の内容 (_____)	
	・障がい名 (_____)	
	・病院施設名 (_____)	
	・身体障害者手帳・愛の手帳等をお持ちですか ☐ はい(手帳の種類: _____) ☐ いいえ	
	・医療的ケアの要否 ☐ 不要 ☐ 必要(医療的ケアの種類: _____) ※医療的ケアとは経管栄養(経鼻・胃ろう)・導尿・インスリン注射など、日常的に医療行為を必要とする場合をいいます。	

その他、入園後の生活や健康や発達、行動面など保育をする上で気をつけてほしい点をご記入ください。

(_____)

以下の設問は2歳～5歳児の児童についてお答えください。

・自分のしたいことや欲しいものなどの要求をことばで人に伝えられますか	☐ はい ☐ いいえ
・決まったことばや行動(例えば水に対してなど)にこだわりが強いですか	☐ はい ☐ いいえ
・落ち着きがなく動き回ったり、じっとしてられないですか	☐ はい ☐ いいえ

《注意事項》

- ※1 内定した場合でも、障がいや発達の遅れなど、児童の状況によっては入所ができないこともあります。
- ※2 この書類は、保育所入所申込みの添付書類として、子ども育成課及び保育所のみで使用いたします。
また、三鷹市個人情報保護条例の規定にもとづき管理します。
- ※3 児童の状況によっては、医師・専門機関の診断書等を改めて別途提出していただく場合があります。
- ※4 上記項目の記入内容で確認の必要がある場合は、ご連絡する場合があります。

以上の注意事項を確認しましたらご署名をお願いします。

(記入日) 令和 年 月 日 保護者氏名 _____

職員確認欄

入園・転園に関する確認票【令和7年度用】

表面

*必ずお読みいただき、確認欄に○をしてください。(全員記入)

	確認事項	確認欄
1	申請書類は、入園月または復職時の状況と同じであるとみなします。また、『就労証明書』のNo.3「雇用(予定)期間等」が有期で、終期が入所月より前かつNo.14「(雇用契約の)満了後の更新の有無」が「有(予定)」、「無」、「未定」の場合も、入所日時点は申請内容と同じ勤務条件で勤務するものとみなして選考します。そのため、入所日時点も申請内容と同じ条件(就労日数・時間数等)で勤務していないと内定の取消または退園となる場合があります。また、申請内容が事実と異なる場合(勤務日数・時間数等)も同様です。家庭状況や就労状況等に変更があった場合は速やかに書類を提出してください。	
2	転園申込みで内定した場合、現在在籍している保育園に戻ることはできません。市から転園の意思確認は行いませんので、転園希望がなくなった場合は速やかに『保育所等入所申込取下届』を提出してください。	
3	申請書類の確認のために、職場やご家庭に電話する場合があります。	
4	選考に必要な書類は、必ず提出期限内に提出してください。期限後に届いた書類は選考に反映されません。追加書類を郵送された場合、封入漏れや郵便事故による未着について、市では責任を負えません。また、到着確認のお問い合わせには対応いたしませんので、確実に到着するようにご注意ください。	
5	書式は令和7年度版をお使いください。提出された書類はお返ししていませんので、必要なものはあらかじめ写しを取っておいてください。	
6	希望園は、希望する順番に通える範囲でご記入ください。 希望順位は選考の有利・不利には関係ありません(第一希望優先施設(短時間保育専用施設)を除く)。	
7	入園の正式決定は、健康診断および面接を経た後になります。	
8	入園後は保育園にスムーズに慣れるために、保育園で過ごす時間を短時間から始める「慣れ保育」があります。	
9	保育園等在園中の各種手続き(家庭状況の変更、保育期間等)については、「保育園等入園案内」の「2認可保育施設を利用するにあたって」の内容にそって行います。	
10	鉛筆や「消せるボールペン」、修正液、修正テープを使用した場合、申請書類とは認められません。	
11	『就労証明書』や『児童在籍証明書』等は、事業所の担当者が作成したものを提出してください。ただし個人事業主の方や、事業者の代表者が本人の場合は、保護者本人が作成してください。(修正液・修正テープ使用不可)。書類の改ざんが認められる場合は、虚偽申請とみなします。提出前に記載内容に誤りがないか、未記入欄がないかを確認していただき、訂正等がある場合は、証明元の訂正印で訂正の上、提出してください。証明書の有効期日は3か月以内です。	
12	他事業(認可外保育(幼児)施設に関する申請、私立幼稚園に関する申請、幼稚園の預かり保育に関する申請等)に提出した書類は認可保育園の申請には反映されません。また、本申請で提出した書類も他事業への反映をしません。反映を希望する際は、提出時に必ず申し出てください。	
13	『保育所等入所(転所)申込書 兼 三鷹市子どものための教育・保育給付認定申請書』の令和6年1月1日時点の父母の住所が三鷹市でない場合は、必ず「異なる場合」の欄に住所を記入ください。記入漏れがあった場合は、選考上不利になる場合があります。	

上記確認事項(1～13)について、承諾しました。

(記入日) 令和 年 月 日 保護者氏名

入園・転園に関する同意欄【令和7年度用】

以下(1～4)、産前産後休業・育児休業(自営業の方は育児に伴う休業)を取得している方(取得予定の方)は、ご署名をお願いします

1	復職について 育児休業(自営業の方は育児に伴う休業)中に保育園入園が決まった場合、入園月の翌月1日までに復職することが入園の条件になります。(申込みをしている児童以外のきょうだいの育児休業の場合も含みます。)復職後、『復職証明書(所定様式)』を10日以内に提出してください。復職できなくなった場合や勤務条件が変更になった場合は原則内定の取り消し、また入園後でもその事実がわかった場合は原則退園になります。 ※「復職」とは、育児休業前と同じ勤務条件(就労規則上の通常勤務日数・時間)で復帰することです。(会社の就業規則による時間短縮・日数短縮勤務の場合でも月48時間以上の勤務が必要です。)転職の場合も勤務条件が変更になった場合や、退職日と採用日の間が1か月以上空いた場合は原則内定取消しになります。必ず子ども育成課へ事前にご相談ください。 【退園に関する同意】 証明書が提出できない場合や上記復職の条件を満たせなかった場合、内定取消しや退園になることに同意します。 令和 年 月 日 保護者氏名(署名)
---	---

裏面も必ずご確認ください。

2	【育児休業中の方の入所申請確認】について 『保育所等入所(転所)申込書 兼 三鷹市子どものための教育・保育給付認定申請書』にある、【育児休業中の方の入所申請確認】の「希望する保育所等に入所できない場合は、育児休業の延長も許可できる」に✓があった場合は、父・母ともに21点ずつ調整指数にて減点します。利用調整の結果、内定することもありますので、必ずしも不承諾になるものではありません。 また、「希望する保育所等に入所できない場合は、育児休業の延長も許可できる」を選ぶにあたり、育児休業給付金の支給期間の延長が受けられるかは管轄のハローワークにて必ず確認してください。 上記の内容を全て理解し、問題がないことに同意します。 令和 年 月 日 保護者氏名(署名)
3	申込児以外の出産予定がある方で、申込児の児童在籍証明書を提出した方(令和7年4月入所のみ) 【調整点数表 調整項目1の加点を希望する場合】(入園案内P20) 申込児以外の育児休業(自営業の方は育児に伴う休業)を取得予定で、令和7年3月31日(月)までに復職予定であるため、調整点数表調整項目1番の加点を希望します。また、令和7年3月31日(月)までに育児休業取得前と同じ条件での復職ができなかった場合は、内定取り消しや退園になることに同意します。 令和 年 月 日 保護者氏名(署名)
4	ハローワークへ育児休業給付金の支給対象期間を延長する可能性がある方 令和7年から育児休業給付金の支給期間延長手続きの際は保育所等の利用申込書の写し(全てのページ)が必要となります。保育所等の利用申し込みを行う際は、必ず申込書の写しを事前に印刷し保管してください。なお、手続の方法等は管轄のハローワークにてお問い合わせください。 上記の内容を理解し、問題がないことに同意します。 令和 年 月 日 保護者氏名(署名)

該当項目にチェックをし、ご署名をお願いします。(該当者のみ記入)

☐	採用予定でお申込みの方 就職内定を理由に入園した場合は、提出した書類に記載されている雇用開始日までに就労を開始し、入園した月の10日までに『就労開始証明書』を提出してください。提出がない場合には、入園申込自体が虚偽の申請に基づくものとして、退園となります。 申込時に提出した『就労証明書』の記載内容と、採用日や勤務条件(勤務日数や時間)が変わっていた場合も、入園内定の取り消しや退園になる場合があります。 【退園に関する同意】 証明書が提出できない場合や上記の条件を満たせなかった場合、内定取消しや退園になることに同意します。 令和 年 月 日 保護者氏名(署名)
☐	妊娠・出産の要件でお申込みの方 妊娠・出産を理由に保育園に入園した場合、保育の実施承諾期間は、出産予定月をはさんで前後2か月、合計5か月間です。そのため、出産月の2か月後である3か月目以降も保育園に在園するためには、出産以外の他の要件(お子さんの保育にあたることができない理由)が必要になります。 もし出産以外の要件があり、保育の継続を希望される場合には、保育の実施承諾期間が終了する14日前までに『家庭状況変更確認書』と『保育にあたることができないことを証明する書類』(『就労証明書』等)を提出してください。この手続を取らない場合には保育の継続はできません。当初の保育の実施承諾期間終了と同時に退園となります。 【退園に関する同意】 証明書が提出できない場合や上記の条件を満たせなかった場合、退園になることに同意します。 令和 年 月 日 保護者氏名(署名)
☐	求職中でお申込みの方 求職中を理由にして保育園に入園した場合、保育の実施承諾期間は3か月間となります。3か月以内に『就労証明書』をご提出ください。入園後3か月以内に仕事が始まらず、証明書の提出がない場合は、保育の継続ができませんので、退園となります。 【退園に関する同意】 証明書が提出できない場合や上記の条件を満たせなかった場合、退園になることに同意します。 令和 年 月 日 保護者氏名(署名)
☐	職業訓練施設に通所中でお申し込みの方 職業訓練施設に通所し、技能習得による基準点数(40点)で入所が決まった場合、職業訓練期間満了から1か月以内に基準点数が40点の就労を開始、またはその他基準点数40点以上の要件に該当しなければ退園となります。お仕事が決まりましたら『就労証明書』をご提出ください。 【退園に関する同意】 証明書が提出できない場合や上記の条件を満たせなかった場合、内定取消しや退園になることに同意します。 令和 年 月 日 保護者氏名(署名)

マイナンバー関係書類貼付台紙

児童名 _____ (生年月日) 平成・令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (_____ 歳児クラス)

■ マイナンバー確認書類がお手元がない場合 (以下に✓を入れてください。)

- ☐ 本申請において、必要な場合に三鷹市においてマイナンバーを職権にて確認することに同意します。
(こちらにチェックを入れた場合は本人確認書類の提出も不要です。何も添付せずご提出ください。)

■ マイナンバー確認書類がある場合

1. マイナンバー確認書類 (マイナンバーカードの裏面または通知カード等のコピー)

父

母

対象児童

その他添付の必要な方

2. 本人確認書類 (父母いずれかの書類)

■ 1点の添付でOK

- ・マイナンバーカードの表面
- ・運転免許証
- ・旅券 (パスポート)
- ・身体障害者手帳
- ・精神障害者保健福祉手帳 など

■ 2点の添付が必要

- ・マル乳、マル子、マル親等の医療証
- ・介護保険の被保険者証
- ・共済組合員証
- ・国民年金手帳、年金証書
- ・学生証、社員証
- ・児童扶養手当証書
- ・特別児童扶養手当証書 など

記入方法

マイナンバー関係書類貼付台紙

マイナンバー確認書類がお手元にはない場合は、職権で確認いたしますので、こちらに✓を入れてください。
(この場合、本人確認書類の添付も不要です。)

平成・令和

月

日

(

歳児クラス)

■ マイナンバー確認書類がお手元にはない場合 (以下に✓を)

- ☒ 本申請において、必要な場合に三鷹市においてマイナ
(こちらにチェックを入れた場合は本人確認書類の提出も不要です。)

この書類は

郵送で提出する場合のみ必要な書類です。

・窓口で直接提出する場合は、マイナンバー確認書類（マイナンバーカード・通知カード等）と、本人確認書類をお持ちください。（書類をコピーして添付する必要はありません。）

■ マイナンバー確認書類がある場合

1. マイナンバー確認書類（マイナンバーカードの裏面または通知カード等のコピー）

父

母

対象児童

申請書にマイナンバーを記入した方分の
マイナンバー確認書類を添付してください。

その他添付の必要な方

2. 本人確認書類（父母いずれかの書類）

■ 1点の添付でOK

- ・マイナンバーカードの表面
- ・運転免許証
- ・旅券（パスポート）
- ・身体障害者手帳
- ・精神障害者保健福祉手帳 など

■ 2点の添付が必要

- ・マル乳、マル子、マル親等の医療証
- ・介護保険の被保険者証
- ・共済組合員証
- ・国民年金手帳、年金証書
- ・学生証、社員証
- ・児童扶養手当証書
- ・特別児童扶養手当証書 など

令和7(2025)年度 三鷹市保育園入所申込み提出書類添付票(申請時提出用・保護者控え)

(住所) 〒	申 込 児 童	申込児童氏名	【受付番号】・・・市で記入
(申請者名)			
		生年月日	
		平成 ・ 年 月 日 令和	

提出する書類について、

「申請者チェック欄」にチェック(✓)をして、三鷹市子ども育成課へご提出ください。

書類到着後、市から「三鷹市保育園入所申込み提出書類添付票(保護者控え)」を発送します。市確認欄に「○」のついている書類は不足書類ですので、期日までに追加で提出をしてください。(提出期限:令和 年 月 日(必着))

提出書類	申請者チェック欄	市確認欄
●家庭の状況に関わらず、共通に必要なもの(全員提出)		
保育所等入所(転所)申込書 兼 三鷹市子どものための教育・保育給付認定申請書	☐	
児童状況書	☐	
入園・転園に関する確認票	☐	
マイナンバー関係書類貼付台紙	☐	
三鷹市保育園入所申込み提出書類添付票(本紙)	☐	

●父・母の保育の必要性が確認できる書類			父	母	父	母	
就 労 中 の 方	就労中の方	就労証明書 ※所定様式(国)	☐	☐			
	追 加 書 類 提 出	① 育休中(自営業の方は育児に伴う休業)で申込む場合、復職後、「復職証明書★」をご提出下さい。 ② 外勤の方:就労証明書の就労実績に空欄がある場合は、支給後、給与明細(写)の追加提出が必要です。 自営業の方:就労証明書の就労実績に空欄がある場合は、収入確定後、就労実績を記入し、追加で提出が必要です。 【父】会社名: 給与明細(就労実績欄) 月分～ 月分 【母】会社名: 給与明細(就労実績欄) 月分～ 月分 【外勤者】給与支給後、給与明細(写)の余白に児童名・生年月日を記載し提出 【自営業】収入確定後、就労証明書の実績欄を記載し提出 ③ 採用予定で申込む場合、就労開始後に「就労開始証明書★」の提出が必要です。					
		求職中の方	ハローワーク受付票の写し(ハローワークで発行)	☐	☐		
		病気治療中 心身に障がいのある方	診断書または障害者手帳等の写し ※診断書は「保護者が保育にあたれない状況」と「通院頻度」記載のもの	☐	☐		
		介護・看護にあたっている方	介護・看護状況申告書★	☐	☐		
スケジュール表★	☐		☐				
被介護・被看護者の診断書等	☐		☐				
出産予定の方	母子手帳の写し (表紙と出産(分娩)予定日の記載があるページ)	☐	☐				
	誓約書(出産予定者用)★※4月入所希望のみ	☐	☐				
就学中の方	在学証明書	☐	☐				
	スケジュール表★	☐	☐				
父母どちらかが不存在の方	戸籍謄本の写し・その他ひとり親を証明するもの	☐	☐				
●該当する場合の提出書類 (⑤は必須、①～④は無い場合も有効ですが、選考時に不利になる場合があります。)			父	母	父	母	
① 令和6年1月1日時点で 住民登録が三鷹市にない方	令和6年度住民税課税(非課税)証明書	☐	☐				
	2023 年分収入申告書★ ※2023 年 1～12 月に海外収入のあった方のみ	☐	☐				
② 市外認可園・認可外保育施設・幼稚園等に申込み児童を預けている方	児童在籍証明書★または契約書等(契約日数・時間が分かるもの)の写し	☐					
③ 保育所・幼稚園等で勤務している有資格者の方	「保育士資格」または「幼稚園教諭」、「保育士証」等資格取得書類	☐					
④ 市内の高齢者介護施設・障がい福祉施設で介護職・援助職として勤務している方	「介護福祉士」、「介護職員初任者研修修了者」、「介護職員実務者研修修了者」、「社会福祉士」、「精神保健福祉士」いずれか1つの資格証明書の写し	☐					
⑤ 市内へ転入予定で申込む方	誓約書(転入予定者用)★	☐					

※ ★の書類は三鷹市の所定様式にて提出してください。

※ 発行日より3か月以内の書類をご提出ください。(税関係書類や資格証・手帳等を除く)

※ 「保育の必要性が確認できる書類」の内容に変更があった場合は、速やかに書類の再提出をお願いします。