



# 三鷹市職員募集要項

## 1 職種・受験資格・募集人数

活字印刷文による出題に対応できる方で次の条件を満たす方（学歴不問）

| 募集職種   | 受験区分 | 受験資格                    | 募集人数  |
|--------|------|-------------------------|-------|
| 一般事務上級 | A方式  | 平成7年4月2日～平成17年4月1日生まれの方 | 20人程度 |
|        | B方式  |                         |       |

- 受験区分により第1次試験の内容が異なります。どちらか一つを選び申込みをしてください。  
いずれも大学卒業程度の内容です。

＜A方式＞ 教養試験 + 専門試験 ⇒ 従来の公務員試験です。

＜B方式＞ 基礎能力試験 + 事務能力試験 ⇒ 特別な公務員試験対策が不要な試験です。

- 申込受付期間終了後は、受験区分を変更することはできません。また、両方申込みをされた場合は、初めに登録した方式で受付を行います。
- 採用後は、いずれの受験区分であっても同じ一般事務上級としての勤務になります。待遇（昇給、昇任、昇格等）の差は一切ありません。

**注意事項** 次に該当する方は、受験することができません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 三鷹市を懲戒免職になり、その日から2年間を経過していない者
- ③ 日本国憲法施行の日以後に、日本国憲法や政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 2 申込方法

### (1) 申込受付期間

令和6年8月9日（金）午前10時～8月26日（月）午後11時59分

### (2) 準備するもの

#### ① パソコン又はスマートフォン、タブレット

- 推奨環境 Google Chrome 最新版／Microsoft Edge 最新版  
※JavaScriptが使用できる設定であること。  
※一部の機能はPDFを閲覧できる環境が必要です。

#### ② 申込者本人のメールアドレス

- 「bsmrt.biz」のドメインから送信されるメールが受信できるように設定してください。
- ドメインが「icloud.com」で終わるiPhoneのメールアドレスでは、サーバーセキュリティの関係等によりメールを受信ができないことがありますので、その他のメールアドレスでご登録いただくことを推奨します。

#### ③ 申込者本人の顔写真データ（直近6か月以内に撮影した上半身・脱帽のカラー写真）

- プリントされた写真を携帯で撮影したものや、スキャンしたものをアップロードしないでください。画像が不鮮明になり、本人確認ができなくなります。
- アップロード可能なファイル形式は、JPG/JPEGのみです。

### (3) 申込手順

- ① 右の二次元コードを読み取り、申込み専用サイトへアクセスし、仮登録を行ってください。

※三鷹市ホームページの【市政情報】－【市役所】－【職員採用・人事】－【現在の正規職員採用情報】の中にある当該試験案内ページのリンクから遷移することも可能です。



- ② 「試験一覧」から申込む試験区分での「詳細」を選択し、受験資格を確認のうえ、「応募する」をクリック。「利用規約」に同意し、指示どおり入力を進めます。

※仮登録の際に設定したパスワードは、本登録以降、マイページへログインする際に必要となります。

で、ご自身で管理してください。

- ③ 仮登録後、入力したメールアドレス宛てに仮登録完了メールが届いたことを確認し、メール本文内の URL にアクセスし、ID 及びパスワードを入力し、本登録を行います。
- ④ 本登録を行うとマイページにログインできるようになります。マイページの「エントリー入力」から、応募者情報の入力及び顔写真データのアップロードを行い、最後に「入力内容を確認する（本登録）」をクリックし、確定させます。なお、ご自身の申請内容については、「レジュメ PDF」ボタンから確認できます。
- 上記①～④の全工程が正常に終了した方は、申込み完了となり、登録されたメールアドレス宛てに本登録完了メールが自動送信されます。  
※メールが届かない場合は、三鷹市総務部職員課へ電話にてお問い合わせください。
- 申込期間中であれば、ご自身の入力内容を修正することができます。ただし、選択を誤り、間違った区分で本登録してしまった場合は、三鷹市総務部職員課へ連絡の上、正しい試験区分において、再度①～④の申込みを行ってください。

#### (4) 受験案内通知

- ① 9月12日（木）午後5時までにマイページ上で受験票を公開します。必ず内容を確認してください。  
※上記日時を過ぎても受験票公開を通知するメッセージが届かない場合は、三鷹市総務部職員課へ電話にてお問い合わせください。
- ② マイページ上で「受験票」をクリックし、ご自身の受験票を A4 サイズの用紙に印刷（白黒印刷可）してください。試験名、試験区分、受験番号、氏名及びご自身の顔写真が正しく印刷されていることを確認してください。  
※プリンターをお持ちでない場合は、印刷機器がある施設や、コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用し、印刷してください。
- ③ 受験票印刷後は、受験票の「氏名（自署）」欄に申込者本人が署名をし、第1次試験当日に必ず持参してください。

#### (5) 注意事項

- 申込受付期間内に「本登録」が完了していない場合は受験することができません。
- システム障害対応のために申込受付期間中にシステムを停止する場合や、使用している機器や通信回線上の障害等が発生した場合のトラブルについては、一切責任を負いません。

### 3 試験日程・方法等

#### (1) 第1次試験

|      |                                             |             |                                                 |
|------|---------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|
| 試験日  | 令和6年9月22日（日）                                |             |                                                 |
| 試験時間 | 午前10時00分～午後3時15分（A方式）、午前10時00分～午後0時20分（B方式） |             |                                                 |
| 集合時間 | 午前9時30分（時間厳守）                               |             |                                                 |
| 会場   | 杏林大学井の頭キャンパス（東京都三鷹市下連雀五丁目4番1号）              |             |                                                 |
| 持ち物  | 受験票、鉛筆又はシャープペンシル（HB）、消しゴム、昼食（A方式受験者のみ）      |             |                                                 |
| 試験内容 | < A方式 > 試験時間：午前10時00分～午後3時15分（予定）           |             |                                                 |
|      | 科目及び時間                                      | 教養試験（120分）  | 時事、社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断・数的推理及び資料解釈に関する知能 |
|      |                                             | 専門試験（120分）  | 憲法、行政法、民法、経済学、財政学、社会政策、政治学、行政学、国際関係             |
|      | < B方式 > 試験時間：午前10時00分～午後0時20分（予定）           |             |                                                 |
|      | 科目及び時間                                      | 基礎能力試験（60分） | 大学卒業程度の言語、数理、論理、常識、英語（基礎的な知識、学力及びその応用力等の検査）     |
|      |                                             | 事務能力試験（50分） | 照合、分類、言語、計算、読図、記憶（事務能力の高さ、事務作業の正確性、迅速性等の検査）     |

## (2) 第1次試験以降の日程

| 時期 | 第1次試験合格者の<br>発表時期 | 第2次試験の<br>実施時期 |        | 第3次試験の<br>実施時期 | 第4次試験の<br>実施時期 | 最終合格者の<br>発表時期 |
|----|-------------------|----------------|--------|----------------|----------------|----------------|
|    |                   | エントリーシート審査     | 個別面接試験 | 行動対応力検査        | 個別面接試験         |                |
| 日程 | 10月4日(金)          | 10月25日(金)      | 11月上旬  | 11月下旬          | 12月上旬          | 12月中旬          |

- 第2次試験以降は、A方式・B方式ともに同一日程、同内容です。
- 各日程及び内容等については、都合により変更になることがあります。
- 各選考の詳細は、合格者の方に対して、都度お知らせします。

## 4 受験時の配慮

駐車場を利用する方（自動車がなければ試験会場に来られない方に限ります。）、補装具（車椅子、補聴器など）や環境調整用ヘッドホンの使用、拡大鏡（ルーペ）の使用、付添人の同伴又は着席位置の配慮など、その他受験の際に配慮が必要な方は、受験申込みの際に三鷹市総務部職員課へご連絡ください。なお、問題における字の大きさはおおむね9ポイントで実施します。

## 5 採用方法

- (1) 合格者は職員採用候補者名簿に登載され、職員の欠員等に応じて令和7年2月1日以降順次採用します（必ずしも令和7年2月1日に採用されるとは限りません。）。
- (2) 職員採用候補者名簿の有効期限は、1年間です。

## 6 主な配属先

保育園・学校を除くすべての部署

## 7 待遇

### (1) 給与

|     |                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------|
| 初任給 | (例) 大学新卒（令和7年4月採用の場合）<br><b>225,630</b> 円（地域手当15%を含む。）        |
|     | この初任給は目安であり、採用前に一定の基準を満たす経験を有する方は、初任給加算等に関する基準により経験年数加算を行います。 |
| 手 当 | 扶養手当、住居手当、通勤手当、期末勤勉手当（4.65月）など。                               |

- 給与額は、給与改定等により増減する可能性があります。

### (2) 勤務時間・休暇

|      |                                             |                             |
|------|---------------------------------------------|-----------------------------|
| 勤務時間 | 午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分                     | 勤務時間及び休日は、配属先により異なる場合があります。 |
| 休 日  | 完全週休 2 日制（日・土曜日）                            |                             |
| 休 暇  | 年次有給休暇 年 20 日（年初めの付与日数）、夏季休暇 5 日、出産育児関連休暇など |                             |

## 8 問い合わせ先

三鷹市総務部職員課人事研修係

〒181-8555 東京都三鷹市野崎一丁目1番1号 本庁舎3階

電話 0422-29-9166

ホームページ <https://www.city.mitaka.lg.jp/saiyou/>