

請求書兼支払金口座振替依頼書

(あて先)三鷹市長

令和 年 月 日

下記のとおり請求します。

住所

氏名

交付決定後に市職員が記入します。

交付決定後に市職員が記入します。

※請求金額は所定の枠内に1.2.3.の数字で記入し、その頭初に¥印をつけてください。また請求内訳が書ききれない時は、補足用紙を使用して下さい。

請求金額

十	億	千	百	十	萬		百	十	四
---	---	---	---	---	---	--	---	---	---

[illegible]

振込口座記入欄

※債権者登録により振込口座を既に登録している方や窓口払いの方は、記入の必要はありません。

支払金の振入は下記の口座に振込んでください

振込先	金融機関名	銀行 信用金庫 農協 本店 支店							
	預金種目	普通・当座	口座番号						
	フリガナ	口座名義 申請者ご本人名義の口座を指定してください。							

※市記入欄

契約管理課契約		主管課契約	三契第号				台帳登記	契約管理課	印鑑照合及び代理検査了
	令和			令和	年	月			
立会		検査	令和	年	月	日	印	印	印