様式第４号別紙

　年度事業実施状況報告書

**１　申請者**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （フリガナ）  法人名 |  | | |
| 担当者氏名 |  | 電話番号 |  |

**２　事業実施状況**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 【事業実施の効果】  ※事業実施計画書に記載した目標等を踏まえて記入してください。 | | | |
|  | | | |
| 【補助対象経費】 | 外部委託を行った業務（要綱第４条第１号～第９号に掲げる業務） | | 補助対象経費  （委託費用額－収入額） |
| 行った業務にチェックしてください（複数可）。  □ (1) 職員給与の計算及び支給  □ (2) 職員の社会保険及び労働保険の手続  □ (3) 職員への福利厚生の提供  □ (4) 介護事業所の運営に関する規程等の作成及び届出  □ (5) 介護職員等処遇改善加算等の取得に係る処遇改善計画書等の  作成及び届出  □ (6) 介護事業所の利用者等対応窓口の設置（電話対応等を含む。）  □ (7) 介護事業所の業務改善又は職場環境の向上に資するシステムの  　　 構築  □ (8) 介護事業所の業務改善又は職場環境の向上に資する弁護士、  社会保険労務士、行政書士、中小企業診断士等からの助言  □ (9) その他市長が認める業務 | | 円 |
| ※(9)を選択した場合には具体的な業務内容を記入してください。 | |
| 補助金実績額（補助対象経費と500,000円を比較して低い額） | | | 円 |
| 委託先事業者名称 | |  | |
| 備考  １　外部委託を行った業務に関して寄付金その他の収入（福利厚生を委託する場合で従業員負担分を事業者が収入する場合など）があった場合には、当該収入を差し引いてください。  ２　交付決定額を上回る実績報告はできません。  ３　委託契約書、領収書等の写しを添付してください。 | | | |