

記入例

申請日

2025年8月12日

三鷹市長

三鷹市住宅等防犯対策補助金変更交付申請書兼請求書

三鷹市住宅等防犯対策補助金交付要綱第9条
金の変更の交付を申請します。

なお、補助金の認定に必要な範囲で、三鷹
簿等により確認することに同意します。

1 申請者（事業所にあっては、名称・
は委任状が必要です。）

「申請日」には、本申請書兼請求書を申請する日を記入してください。

「1 申請者」には、今回通知が届いた方を記入してください。

住所	〒181-8555 三鷹市野崎1-1-1	(印) 又は
フリガナ	ミカ マルマル	署名 三鷹 ●●
氏名	三鷹 ●●	※1スタンプ印押印不可
電話	0422-45-1116	
E-mail(任意)	●▲●▲@city.mitaka.jp	

◆押印・署名を省略する際は、以下の顔写真付
【本人確認証】運転免許証・マイナンバー

2 補助金の変更交付申請について意思表示

変更交付 申請の希 望の有無	<input type="checkbox"/> ① 以前申請をした内容で追加 <input type="checkbox"/> ② 以前申請をした内容に追加 <input type="checkbox"/> ③ 変更を希望しない
----------------------	---

以前申請をした内容で補助金の追加交付を希望する場合は
①に□を、

以前申請した内容にさらに防犯対策を実施して申請を行う
場合は②に□を、

変更交付申請を希望しない場合は③に□をしてください。
別紙のフローチャートも参考にしてください。

3 防犯対策の内容(購入品名等) ※複数ある場合は別紙に記入してください。◆

防犯対策の内容 (購入品名等) ※複数選択可。	<input type="checkbox"/> 防犯カメラ <input type="checkbox"/> モニター付インターホン <input type="checkbox"/> ダミーカメラ <input type="checkbox"/> 防犯フィルム <input type="checkbox"/> センサーラーム <input type="checkbox"/> センサー付ライト <input type="checkbox"/> 陸獣性の高い錠又は錠 <input type="checkbox"/> 助錠 <input type="checkbox"/> サムターンカバー <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 購入費用 <input type="checkbox"/> 設置費
メーカー名	空式
設置(購入)年月日	年 月 日
建物の所在地	三鷹市
建物の所有区分	<input type="checkbox"/> 持ち家 <input type="checkbox"/> 借家 <input type="checkbox"/> その他

2で②に□をした場合、追加で実施した防犯対策のみ記入
し、その追加分の領収書を必ず添付してください。

4 補助対象経費及び交付申請額

補助対象経費(実支出金額)	
申請(請求)額 (対象経費の1/2 上限35,000円)	円 ※千円未満切り捨て

5 振込口座 ◆

交付決定に基づき補助金を請求しますので、 下記の口座 / 以前申請した口座に振り込ん
でください。
(希望する口座に□を記入してください。)

金融機関	銀行・信用 農協・信用		
	金融機関コード		
振込口座	預金種別	普通・当座	□
	(フリガナ)		
	口座名義		

振り込みを希望する口座に、□してください。

以前申請した口座を指定する場合は金融機関名等の記入
は不要です。

◆振込先口座は申請者本人の口座に限ります。(領収書の宛名の方と同じ方の口座をご記入ください。)

◆ゆうちょ銀行の場合の記入: *1 店名(漢数字3ヶタ) *2 店番号(アラビア数字3ヶタ)
【裏面もご記入ください】

【市事務処理欄】

申請書番号	受付・確認	審査	入力	交付決定額
				円

検査日	検査印	印鑑照合
年 月 日		

補助金申請書類等確認シート

申請者氏名 三鷹 ●●

提出資料及び誓約事項についてご確認いただき、提出書類と併せて本確認シートをご提出ください。

申請者チェック欄にチェックマークを記入してください。

■提出書類の確認

	提出書類	申請者 チェック	市使用欄
1	申請書兼請求書（申請書の押印・署名を省略する場合は本人確認書類の写し） ・記入見本をご覧になり、必要事項を記入してください。 ・振込先口座は、申請者ご本人名義の口座を指定してください。 ・口座情報など振込先情報に誤りがないかご注意ください。 ・各項目の記載内容に誤りがないか提出前に再度ご確認ください。		
2	購入品の領収書の写し 宛名、施工日または購入日、領収金額、領収年月日、販売店等の記載されているもの。※レシートなどで宛名がない場合は原本	追加の防犯対策をして申請をする場合は、該当箇所にチェックをしてください。	
3	工事や購入物の内容が記載された書類 領収書に記載されている場合は不要です。		
4	【事業所の場合】建物等を使用していることがわかる書類 公共料金の領収書など建物を使用していることがわかる書類		

■誓約事項

	誓約項目	申請者 チェック	市使用欄
【全員（個人にあっては世帯全員）】 税金の滞納はありません。			
暴力団及び暴力団員ではありません。	追加の防犯対策をして申請をする場合は、該当箇所にチェックをしてください。		
住宅等の売買を目的として実施するものではありません。			
【借家又は集合住宅の場合】 住宅設備の整備等を行うことについて、所有者又は管理組合に同意を得ます。			
【防犯カメラ設置の場合】 設置場所及び撮影範囲は自身の住宅等の敷地内です。			
やむを得ず敷地外が撮影範囲に入る場合は撮影範囲に入る住宅等の使用事前に説明を行い、同意を得ています。 (共同住宅に設置の場合) 住人のプライバシーに配慮し設置しています。 住人が映り込む場合は、説明を行い、管理会社にも同意を得ています。			

【市担当所管使用欄】

・押印・署名がない場合は(1)～(4)全てに記入。(4)は窓口・郵便で受理：「1」電子申請受理は「2」と記入

(1) 確認者	(2) 確認年月日	(3) 本人確認書類	(4) 確認方法