

請求書兼支払金口座振替依頼書

(あて先)三鷹市長

令和 年 月 日

下記のとおり請求します。

住所

氏名

団体名も  
合わせてご記入  
ください

申請書に使用する印鑑と同じ印鑑を押印ください

印

請求書をお持ちいただいた日を記入  
してください

[illegible]

※ 請求金額は所定の枠内に1.2.3.の数字で記入し、その頭初に¥印をつけてください。  
また請求の内訳が書ききれない時は、補足用紙を使用して下さい。

[illegible]

## 振込口座記入欄

※債権者登録により振込口座を既に登録している **ご記入ください** の必要はありません。

支払金の振込は下記の口座に振込んでください。

|   |       |                                                                 |  |      |  |  |                |
|---|-------|-----------------------------------------------------------------|--|------|--|--|----------------|
| 振 | 金融機関名 | 銀 行                                                             |  | 本店   |  |  |                |
|   |       | 信用金庫                                                            |  |      |  |  |                |
| 込 |       | 農 協                                                             |  | 支店   |  |  |                |
|   | 預金種目  | 普通 ・ 当座                                                         |  | 口座番号 |  |  |                |
| 先 | フリガナ  |                                                                 |  |      |  |  | 依頼印            |
|   | 口座名義  | <div> <div>申請書に使用<br/>する印鑑と同じ<br/>印鑑を押印して<br/>ください</div> </div> |  |      |  |  | 請求印と同じ印を押して下さい |