様式第１号（第７条関係）

年　　月　　日

三鷹市新規出店者支援金支給申請書兼請求書

（あて先）三鷹市長　　**（事業開始時）**

申請書収受日

（申請者）

住所　〒　　－

氏名

電話番号

（法人の場合は法人名及び代表者職・氏名を記載）

三鷹市新規出店者支援金の支給を受けたいので、三鷹市新規出店者支援事業実施要綱第７条の規定により関係書類を添えて下記のとおり申請のうえ、請求します。

記

申請区分	□法人　□個人事業者	加算要件	□創業　□事業承継 **注　当てはまる方のみ記入してください。**
業種区分	□小売業　□飲食業		
資本金額（法人のみ）	千円	従業員数	人
店舗名称（屋号）		電話番号	
店舗所在地	三鷹市		
業種（事業内容）			
営業開始日	年　月　日　**注令和８年４月１日以降に営業を開始していること**		
賃貸借契約期間	年　月　日　から　年　月　日まで		
支給申請・請求額	円	**注 創業者・事業承継者は 500,000 円、それ以外の方は 300,000 円**	
所属商店会名	※商店会のイベント・活動等への協力をお願いします。		
本申請に関する問い合わせ先 **※申請者本人の場合は記入不要**	担当者氏名		
	電話番号（日中の連絡先）		

なお、審査のうえ支援金の支給が決定した場合は、下記の口座に振り込みをお願いします。

※ 個人の場合は本人名義の口座、法人の場合は法人名義の口座を指定

※ ゆうちょ銀行の場合、「記号番号」を記入せず、「支店名」「口座番号」をそれぞれの欄にご記入ください。

金融機関名	銀行・信用金庫 農協・（　　）		支店・本店 支所・出張所							
種別 （いずれかに○）	普通・当座・その他	口座番号 （左詰め）								
フリガナ										
口座名義										
必要書類	通帳の見開き１ページ（上記の情報が分かる部分）等の写しを添付									

注　１　申請書を受付後、審査のうえ、支給又は不支給の決定を書面にて通知します。

２　申請受付は先着順です。予算額に達した時点で受付終了となります。同日に複数の申し込みがあり、予算額を超える場合は抽選となります。

３　必要な添付書類は「申請要領」をご確認ください。

検査日	担当者
年　月　日	

請求書収受日

（職員使用欄）