三鷹市新規出店者支援金（令和８年度）　申請書類チェックリスト

申請書類（①事業開始時）

	提出書類	内容	☑
1	申請書兼請求書	様式第１号	☐
2	振込先の口座番号等が分かるものの写し	預金通帳（２ページ目）の写し等（金融機関名、口座名義（カナ）、口座番号等が確認できるもの）	☐
3	店舗の賃貸借契約書の写し	全ページ（申請月から起算して１年を超える賃貸借契約であること）	☐
4	店舗の案内図	店舗の場所を示した地図	☐
5	店舗外観及び内観の写真	申請日直近の店舗外観、内観の写真	☐
6	事業を開始したことが分かる書類の写し	営業許可書の写し等 許可を必要としない場合は、HP・SNS 情報の写しやチラシ・パンフレット等	☐
7	履歴事項全部証明書（写しでも可） ※法人が申請する場合のみ	３か月以内に発行されたもの	☐
8	事業実施計画書・商店会加入確認書	様式第２号	☐
9	月別収支計画書	様式第３号または月別収支計画が分かる書類	☐
10	住民税の納税証明書（原本）	個人：個人住民税（令和７年度） 法人：法人住民税（直近事業年度分） ※法人設立１期目等で法人住民税の納税証明書が取得できない場合は、法人代表者の個人住民税の納税証明書を提出	☐
11	誓約書	様式第４号	☐

【創業加算】申請書類（１～11 の書類に加えてご提出ください。）

・	創業概要書	様式第５号	☐
・	開業届の写し ※個人が申請する場合のみ	令和５年４月１日以降に開業したことが分かるもの	☐

※その他、追加で書類のご提出をお願いする場合がございます。

【事業承継加算】申請書類（１～11 の書類に加えてご提出ください。）

・	事業承継概要書	様式第６号	☐
・	市内での事業承継が確認できる書類	株式譲渡契約書の写しや事業譲渡契約書の写し等	☐
注	**店舗の賃貸借契約書、営業許可書、履歴事項全部証明書等の名義が承継者に更新されていること**		

※その他、追加で書類のご提出をお願いする場合がございます。

申請書類（②事業開始後６ヶ月経過時・全事業者共通）

	提出書類	内容	☑
1	申請書兼請求書	様式第７号	☐
2	振込先の口座番号等が分かるものの写し	預金通帳（２ページ目）の写し等（金融機関名、口座名義（カナ）、口座番号等が確認できるもの）	☐
3	事業開始から６か月分の家賃の支払いが確認できる書類の写し	事業開始時から６か月分の家賃を支払ったことが確認できる通帳や領収書の写し	☐
4	事業実施報告書・商店会加入確認書	様式第８号	☐
5	月別収支報告書	様式第９号または月別の収支状況が分かる書類	☐
6	誓約書	様式第４号	☐

※「①事業開始時」の申請をしていないと、「②事業開始後６か月経過時」の申請はできません。
また、創業/事業承継による加算については、「①事業開始時」に申請をしていない場合、「②事業開始後６か月経過時」に新たに申請することはできません。