

申請内容チェックリスト

申請者氏名 _____

以下の項目をご確認のうえ、チェックボックスにチェック☑を入れてください。

※このチェックリストは、「受付窓口来所時に持参」又は「郵送時に同封」してください。

- ベビーシッター利用日時時点で申請者・児童ともに三鷹市に住民登録がありますか。
- 児童が満9歳(障がい児の場合は満12歳)に達する年度の末日(3月31日)までの利用分ですか。
- 必要書類は全て揃っていますか。
 - 1 補助金交付申請書兼請求書(様式第1号)
 - 2 ベビーシッター利用内容内訳表(様式第2号)
 - 3 領収書の原本
 - 4 利用明細書の原本(利用した児童、利用日、利用時間及び料金の内訳が分かるもの)
 - 5 ベビーシッター要件証明書の原本
(「発行日」はベビーシッター利用日以前の日付になっていますか。)
 - 6 【該当者のみ】障がい児やひとり親家庭の場合、そのことが分かる書類
 - 7 【該当者のみ】クーポンや勤務先の福利厚生等で減額されたことが分かる書類
- 日中連絡の取れる「電話番号」は記載されていますか。(確認事項がある場合にご連絡します。)
- 「申請者の氏名」、「領収書の宛名」、「振込口座の名義」は全て同じ氏名が記載されていますか。
- 申請される「ベビーシッター利用期間」と「申請期限」の区分は一致していますか。
- 「申請期限」の年月日を確認されましたか。

※書類審査にあたり問い合わせをする場合がありますので、提出書類は控えを取るなど内容が分かるようにしておいてください。