年　　月　　日

（あて先）三鷹市長

三鷹市居宅介護支援事業所等人財確保・定着支援事業補助金交付申請書

（介護事業者用）

三鷹市居宅介護支援事業所等人財確保・定着支援事業補助金交付要綱第６条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

１　交付申請額　　金　　　　　　　　　　　　　円（対象者：　　　人分）

※　同種の補助金の交付を受けることができる場合には、補助対象経費から当該補助金の交付（予定）額を除いた額を記入してください。

２　交付申請者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法人名 |  | | |
| 代表者名 |  | | |
| 電話番号 |  | 担当者名 |  |
| 所在地 | 〒 | | |
| e-mail |  | | |

※　申請は、三鷹市介護保険事業者連絡協議会に所属する事業者に限ります。

※　交付申請対象者は、三鷹市内の居宅介護支援事業所等に勤務している方に限ります。

※　交付申請額には、対象者全員分の補助対象経費の合計額を記入してください。

添付書類について

１　三鷹市居宅介護支援事業所等人財確保・定着支援事業補助金交付申請対象者個票（様式第３号）

２　介護支援専門員証（写し）※対象者全員分

３　補助対象経費の支出金額を証明する書類（領収書の原本。ただし、介護支援専門員実務研修受講試験受験料については写し）

４　補助対象経費を事業者が負担したことが分かる書類（事業者から本人に経費を補助したことが分かる書類でも可）