

# 請求書兼支払金口座振替依頼書

(あて先)三鷹市長

令和 年 月 日

下記のとおり請求します。

住所	※発行責任者及び担当者(請求印を押印しない場合に記入)
商号	発行責任者
代表者	担当者
	⑩ 連絡先(電話番号)

※三鷹市に債権者登録済みの場合は、請求印を省略できます。その場合は、原則として発行責任者及び担当者欄に、氏名と連絡先を記入してください。

↓インボイス制度の登録番号をお持ちの場合は記入してください。

適格請求書発行事業者登録番号												
T												

請求金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
消費税率区分	税率ごとに合計した請求金額					消費税額				
10%対象										
8%対象										

※請求金額は所定の枠内に算用数字で記入し、その頭に¥を付けてください。  
※請求内訳が書ききれない時は、補足用紙を使用してください。

内 訳						
税率区分	月 日	名称	数量	単位	単価	金額
					小計	

↑軽減税率(8%)対象のものには、税率区分欄に○を付けてください。

振込口座記入欄(※三鷹市に債権者登録済みの方や窓口払いの方は、記入の必要はありません。)

支払金は、下記の口座に振り込んでください。

振込先	金融機関名	銀行 信用金庫 農 協		本店 支店
	預金種目	普通・当座	口座番号	⋮ ⋮ ⋮ ⋮ ⋮
	フリガナ			
	口座名義			

## ※市記入欄

契約管理課契約	三契第 一 号	主管課契約	三 契第 号	台帳登記	契約管理課	印鑑照合及び代理検査了
	令和 年 月 日 ⑩		令和 年 月 日 ⑩			
立会		検査	令和 年 月 日 ⑩		⑩	⑩