

# 請求書兼支払金口座振替依頼書

(あて先)三鷹市長

令和 年 月 日

下記のとおり請求します。

住所

商号

代表者

※発行責任者及び担当者(請求印を押印しない場合記入)  
発行責任者 氏名

担当者 氏名

㊞

連絡先(電話番号)

※三鷹市に債権者登録している場合は押印は不要です。その場合、原則発行責任者及び担当者を記入してください。  
※請求金額は所定の枠内に1.2.3.の数字で記入し、その頭初に¥印をつけてください。また請求内訳が書ききれない時は、補足用紙を使用して下さい。

請求金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

月	日	名	称	数量	単位	単価	金額	
							小計	

## 振込口座記入欄

※債権者登録により振込口座を既に登録している方や窓口払いの方は、記入の必要はありません。

支払金の振込は下記の口座に振込んでください。

振 込 先	金融機関名	銀行 信用金庫 農協				本店 支店
	預金種目	普通・当座	口座番号			
	フリガナ					
	口座名義					

## ※市記入欄

契約管理課契約	三契第 一 号	主管課契約	三 契第 号	台帳登記	契約管理課	印鑑照合及び代理検査了
	令和 年 月 日 ㊞		令和 年 月 日 ㊞			
立会		検査	令和 年 月 日 ㊞		㊞	㊞