

固定資産〈証明書交付・閲覧〉申請書（兼 委任状）（個人）

（あて先）三鷹市長

②申請者（手続きを行う方）

①申請日

年 月 日 申請

太枠の中を記入□は✓印してください。

住所	丁目	番（番地）	号
刃がナ 氏名		電話番号	- -

③所有者（納税義務者）との関係

④添付書類

本人 同居の親族
 代理人（※1） 相続人（※2）
 納税管理人 その他（ ）

代理人選任届・媒介契約書
 戸籍（除籍）謄本・法定相続情報一覧図
 その他（ ）

※1 個人所有の場合の法定代理人の方は、法定代理人であることを示す書類（後見等の登記事項証明書等）、任意代理人の方は委任状（代理人選任届）が必要です（委任の旨が明記された有効な期限内の媒介契約書も可）。
 なお、予め⑤に所有者本人が記載することで、本申請書を委任状と兼ねることができます。

確認
 登済・売契・相・納・（ ）
その他

※2 相続人代表者として届出をした方以外は、相続関係を明らかにする戸籍等又は法定相続情報一覧図の証明書が必要です。

⑤物件（土地・家屋）の所有者
 （兼 委任状記入欄）

【次の場合は記入不要】・所有者本人が申請者の場合
 ・⑥の（5）～（9）の交付・閲覧の場合

住所・所在地	丁目	番（番地）	号
刃がナ 氏名・名称 （自署）		電話番号	- -

上記②の者を代理人と定め、次の⑥の証明書等の交付申請につき委任します。

※3 申請者が同居の親族である場合又は該当年度の納税通知書の原本を持参する場合は、所有者氏名は記名のみで申請可能です。

⑥必要な証明書等の種類等

	(1)～(5)の主な用途の例	【過年度が必要な場合 年度分】
<input type="checkbox"/> (1) 価格決定通知書（登記専用の評価函書）〔無料〕	法務局（登記所）提出	<input type="checkbox"/> (6) 家屋滅失証明書
<input type="checkbox"/> (2) 台帳記載事項証明書（評価 兼 公課証明）	税務署・金融機関提出、賃料の計算等	<input type="checkbox"/> (7) 公図（地籍図）
<input type="checkbox"/> (3) 名寄帳兼（補充）課税台帳	資産の確認等	<input type="checkbox"/> (8) 地籍図（写）証明書
<input type="checkbox"/> (4) 評価額証明書	訴えの提起等	<input type="checkbox"/> (9) 閲覧台帳
<input type="checkbox"/> (5) 所在証明書	車庫証明等	<input type="checkbox"/> (10) その他（ ）

地目が一般畑（畑）・一般田（田）等で、近傍宅地 1 m 当たり価格の記入を希望される場合はお申し出ください。

⑦必要な物件の所在地番等（閲覧台帳は町名・丁目のみ。名寄帳は記入不要）

★住居表示（住所の表記）ではなく、地番を記入してください。

土 地				家 屋				
町名	丁目	番	必要な枚数	町名	丁目	番地	家屋番号	必要な枚数
		-				-		
		-				-		
		-				-		
		-				-		
		-				-		

（以下は記入しないでください。）

20221031 版(個人)

本人確認	1点	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 住民カード（顔写真入り）	<input type="checkbox"/> 旅券	<input type="checkbox"/> 宅建取引士証		
	2点	<input type="checkbox"/> 保険証	<input type="checkbox"/> 従業員証	<input type="checkbox"/> 土地家屋調査士証	<input type="checkbox"/> 税理士証	<input type="checkbox"/> その他（ ）		
名寄帳 No.	【過年度 年度 計 件】							
件数	価通	台	名	評	所	減	図	閲

手数料

証明書件数
 【件数=筆数・棟数】
 名寄帳件数
 公図等枚数
 台帳冊数
 ×
 300 円
 （郵送は 400 円）

ただし、登記専用の価格決定通知書は無料です。