

固定資産〈証明書交付・閲覧〉申請

(あて先) 三鷹市長

④法人所有 代表取締役申請
(代表取締役であることを証する公的書類と
本人確認書類提示)(代表取締役印なし)

①申請日

○ 年 ○ 月 ○ 日 申請

②申請者 (手続きを行う方)

住所	三鷹市野崎○ 丁目 ○ 番 (番地) ○ 号 ○○○		
刀がナ氏名	みたか 三鷹 太郎	電話番号	0422-XX-XXXX

太枠の中を記入□は✓印してください。

③所有者 (納税義務者) との関係

④添付書類

<input checked="" type="checkbox"/> 法人の代表権のある者 <input type="checkbox"/> 代理人 (※1) <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 法人の従業員 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 代理人選任届・媒介契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 代表者であることを証する公的書類 (登記事項証明書等)
---	--

※1 任意代理人の方は委任状 (代理人選任届) が必要です (委任の旨が明記された有効な期限内の媒介契約書も可)。なお、予め⑤に所有者本人が記載することで、本申請書を委任状と兼ねることができます。

⑤物件 (土地・家屋) の所有者 (兼 委任状記入欄)

【次の場合は記入不要】・所有者本人が申請者の場合
・⑥の (5)~(9)の交付・閲覧の場合

住所・所在地	三鷹市野崎 ○丁目 ○ 番 (番地) ○ 号		
刀がナ法人名・名称	株式会社 みたか 三鷹	電話番号	0422-XX-XXXX
(所有者が法人の場合のみ) 代表者名・代表者印 ※2		(印)	
<input type="checkbox"/> 上記②の者を代理人と定め、次の⑥の証明書等の交付申請につき委任します。			

※2 次の書類をご用意ください。ご用意がない場合は、申請書への代表取締役印の押印が必要です。
 ・法人の代表者本人が申請する場合は、代表者であることを証する公的書類 (登記事項証明書等) と代表者の本人確認書類
 ・法人の従業員が申請する場合
 ○法人代表者が⑤に自署し、代表者であることを証する公的書類と従業員の本人確認書類及び顔写真付きの従業員証
 ○法人代表者が自署した別紙委任状と代表者であることを証する公的書類と従業員の本人確認書類及び顔写真付きの従業員証
 ○代表取締役印の押印のある別紙委任状

⑥必要な証明書等の種類等

(1)~(5)の主な用途の例	【過年度が必要な場合 年度分】
<input type="checkbox"/> (1) 価格決定通知書 (登記用の評価函書) [無料]	<input type="checkbox"/> (6) 家屋滅失証明書
<input checked="" type="checkbox"/> (2) 台帳記載事項証明書 (評価 兼 公課証明)	<input type="checkbox"/> (7) 公函 (地籍図)
<input type="checkbox"/> (3) 名寄帳兼 (補充) 課税台帳	<input type="checkbox"/> (8) 地籍図 (写) 証明書
<input type="checkbox"/> (4) 評価額証明書	<input type="checkbox"/> (9) 閲覧台帳
<input type="checkbox"/> (5) 所在証明書	<input type="checkbox"/> (10) その他 ()

地目が一般畑 (畑)・一般田 (田) 等で、近傍宅地 1㎡あたり価格の記入を希望される場合はお申し出ください。

⑦必要な物件の所在地番等 (閲覧台帳は町名・丁目のみ。名寄帳は記入不要)

★住居表示 (住所の表記) ではなく、地番を記入してください。

土 地				家 屋				
町名	丁目	番	必要な枚数	町名	丁目	番地	家屋番号	必要な枚数
野崎	○	○ - ○	1	野崎	○	○ - ○	○ - ○	1
		-				-		
		-				-		
		-				-		
		-				-		

(以下は記入しないでください。)

20221031版(法人)

本人確認	1点	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 住基カード (顔写真入り)	<input type="checkbox"/> 旅券	<input type="checkbox"/> 宅建取引士証		
	2点	<input type="checkbox"/> 保険証	<input type="checkbox"/> 従業員証	<input type="checkbox"/> 土地家屋調査士証	<input type="checkbox"/> 税理士証	<input type="checkbox"/> その他()		
名寄帳 No.	【過年度 年度 計 件】							
件数	価通	台	名	評	所	減	図	閲

手数料

証明書件数
【件数=筆数・棟数】
名寄帳件数
公函等枚数
台帳冊数

×
300円
(郵送は400円)

ただし、登記専用の価格決定通知書は無料です。

固定資産〈証明書交付・閲覧〉申請

⑤法人所有 代表取締役申請
(申請者の本人確認書類(代表取締役印あり))

(あて先) 三鷹市長

①申請日

○年○月○日 申請

②申請者(手続きを行う方)

住所	三鷹市野崎○丁目○番(番地)○号○○○		
刀がナ氏名	みたか 三鷹 太郎	電話番号	0422-XX-XXXX

太枠の中を記入□は✓印してください。

③所有者(納税義務者)との関係

④添付書類

<input checked="" type="checkbox"/> 法人の代表権のある者 <input type="checkbox"/> 代理人(※1) <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 法人の従業員 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 代理人選任届・媒介契約書 <input type="checkbox"/> 代表者であることを証する公的書類(登記事項証明書等)
--	--

※1 任意代理人の方は委任状(代理人選任届)が必要です(委任の旨が明記された有効な期限内の媒介契約書も可)。なお、予め⑤に所有者本人が記載することで、本申請書を委任状と兼ねることができます。

⑤物件(土地・家屋)の所有者
(兼 委任状記入欄)

【次の場合は記入不要】・所有者本人が申請者の場合
・⑥の(5)~(9)の交付・閲覧の場合

住所・所在地	三鷹市野崎 ○丁目 ○番(番地) ○号		
刀がナ法人名・名称	株式会社 みたか 三鷹	電話番号	0422-XX-XXXX
(所有者が法人の場合のみ) 代表者名・代表者印 ※2	三鷹太郎 代表取締役(印) (印)		
<input type="checkbox"/> 上記②の者を代理人と定め、次の⑥の証明書等の交付申請につき委任します。			

※2 次の書類をご用意ください。ご用意がない場合は、申請書への代表取締役印の押印が必要です。
 ・法人の代表者本人が申請する場合は、代表者であることを証する公的書類(登記事項証明書等)と代表者の本人確認書類
 ・法人の従業員が申請する場合
 ○法人代表者が⑤に自署し、代表者であることを証する公的書類と従業員の本人確認書類及び顔写真付きの従業員証
 ○法人代表者が自署した別紙委任状と代表者であることを証する公的書類と従業員の本人確認書類及び顔写真付きの従業員証
 ○代表取締役印の押印のある別紙委任状

⑥必要な証明書等の種類等

(1)~(5)の主な用途の例	【過年度が必要な場合 年度分】
<input type="checkbox"/> (1) 価格決定通知書(登記専用の評価函書) [無料] <input checked="" type="checkbox"/> (2) 台帳記載事項証明書(評価 兼 公課証明) <input type="checkbox"/> (3) 名寄帳兼(補充)課税台帳 <input type="checkbox"/> (4) 評価額証明書 <input type="checkbox"/> (5) 所在証明書	<input type="checkbox"/> (6) 家屋滅失証明書 <input type="checkbox"/> (7) 公函(地籍函) <input type="checkbox"/> (8) 地籍函(写)証明書 <input type="checkbox"/> (9) 閲覧台帳 <input type="checkbox"/> (10) その他()

地目が一般畑(畑)・一般田(田)等で、近傍宅地1㎡当たり価格の記入を希望される場合はお申し出ください。

⑦必要な物件の所在地番等(閲覧台帳は町名・丁目のみ。名寄帳は記入不要)

★住居表示(住所の表記)ではなく、地番を記入してください。

土 地				家 屋				
町名	丁目	番	必要な枚数	町名	丁目	番地	家屋番号	必要な枚数
野崎	○	○ - ○	1	野崎	○	○ - ○	○ - ○	1
		-				-		
		-				-		
		-				-		
		-				-		

手数料

証明書件数
【件数=筆数・棟数】
名寄帳件数
公函等枚数
台帳冊数

×
300円
(郵送は400円)

ただし、登記専用の価格決定通知書は無料です。

(以下は記入しないでください。)

20221031版(法人)

本人確認	1点	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 住基カード(顔写真入り)	<input type="checkbox"/> 旅券	<input type="checkbox"/> 宅建取引士証
	2点	<input type="checkbox"/> 保険証	<input type="checkbox"/> 従業員証	<input type="checkbox"/> 土地家屋調査士証	<input type="checkbox"/> 税理士証	<input type="checkbox"/> その他()
名寄帳 No.	【過年度 年度 計 件】					
件数	価通	台	名	評	所	減 函 閱

固定資産〈証明書交付・閲覧〉申請

⑥法人所有 代理人申請
 法人の代表者が泊署の場合
 (代表取締役である事を証する公的書類 従業員証及び
 従業員の本人確認書類提示)(代表取締役なし)

(あて先) 三鷹市長

①申請日

○ 年 ○ 月 ○ 日 申請

②申請者 (手続きを行う方)

住所	三鷹市下連雀○ 丁目 ○ 番 (番地) ○ 号 ○○○		
刀がナ氏名	とうきょう 東京都 いちろう 一郎	電話番号	0422-XX-XXXX

太枠の中を記入 □は✓印してください。

③所有者 (納税義務者) との関係

④添付書類

<input type="checkbox"/> 法人の代表権のある者 <input type="checkbox"/> 代理人 (※1) <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input checked="" type="checkbox"/> 法人の従業員 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 代理人選任届・媒介契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 代表者であることを証する公的書類 (登記事項証明書等)
---	--

※1 任意代理人の方は委任状 (代理人選任届) が必要です (委任の旨が明記された有効な期限内の媒介契約書も可)。なお、予め⑤に所有者本人が記載することで、本申請書を委任状と兼ねることができます。

確認 登済・売契・相・納・() その他

⑤物件 (土地・家屋) の所有者 (兼 委任状記入欄)

【次の場合は記入不要】・所有者本人が申請者の場合
 ・⑥の (5)~(9)の交付・閲覧の場合

住所・所在地	三鷹市野崎 ○丁目 ○ 番 (番地) ○ 号		
刀がナ法人名・名称	株式会社 ^{みとか} 三鷹	電話番号	0422-XX-XXXX
(所有者が法人の場合のみ) 代表者名・代表者印 ※2	三鷹太郎 (印)		

上記②の者を代理人と定め、次の⑥の証明書等の交付申請につき委任します。

- ※2 次の書類をご用意ください。ご用意がない場合は、申請書への代表取締役印の押印が必要です。
 ・法人の代表者本人が申請する場合は、代表者であることを証する公的書類 (登記事項証明書等) と代表者の本人確認書類
 ・法人の従業員が申請する場合
 ○法人代表者が⑤に自署し、代表者であることを証する公的書類と従業員の本人確認書類及び顔写真付きの従業員証
 ○法人代表者が自署した別紙委任状と代表者であることを証する公的書類と従業員の本人確認書類及び顔写真付きの従業員証
 ○代表取締役印の押印のある別紙委任状

⑥必要な証明書等の種類等

(1)~(5)の主な用途の例	【過年度が必要な場合 年度分】
<input type="checkbox"/> (1) 価格決定通知書 (登記専用の評価函書) [無料] <input checked="" type="checkbox"/> (2) 台帳記載事項証明書 (評価 兼 公課証明) <input type="checkbox"/> (3) 名寄帳兼 (補充) 課税台帳 <input type="checkbox"/> (4) 評価額証明書 <input type="checkbox"/> (5) 所在証明書	<input type="checkbox"/> (6) 家屋滅失証明書 <input type="checkbox"/> (7) 公函 (地籍図) <input type="checkbox"/> (8) 地籍図 (写) 証明書 <input type="checkbox"/> (9) 閲覧台帳 <input type="checkbox"/> (10) その他 ()

地目が一般畑 (畑)・一般田 (田) 等で、近傍宅地 1㎡当たり価格の記入を希望される場合はお申し出ください。

⑦必要な物件の所在地番等 (閲覧台帳は町名・丁目のみ。名寄帳は記入不要)

★住居表示 (住所の表記) ではなく、地番を記入してください。

土 地				家 屋				
町名	丁目	番	必要な枚数	町名	丁目	番地	家屋番号	必要な枚数
野崎	○	○ - ○	1	野崎	○	○ - ○	○ - ○	1
		-				-		
		-				-		
		-				-		

手数料

証明書件数
 【件数=筆数・棟数】
 名寄帳件数
 公函等枚数
 台帳冊数

×
 300円
 (郵送は400円)

ただし、登記専用の
 価格決定通知書
 は無料です。

(以下は記入しないでください。)

20221031版(法人)

本人確認	1点	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 住基カード(顔写真入り)	<input type="checkbox"/> 旅券	<input type="checkbox"/> 宅建取引士証
	2点	<input type="checkbox"/> 保険証	<input type="checkbox"/> 従業員証	<input type="checkbox"/> 土地家屋調査士証	<input type="checkbox"/> 税理士証	<input type="checkbox"/> その他()
名寄帳 No.	【過年度分 年度計 件】					
件数	価通	台	名	評	所	減 函 閱

固定資産〈証明書交付・閲覧〉申請

(あて先) 三鷹市長

⑦法人所有 代理人申請
 法人の代表者が自署した別紙委任状を添付する場合
 (代表取締役である事を証する公的書類、従業員証
 及び従業員の本人確認書類提示)(代表取締役印なし)

①申請日

○年○月○日 申請

②申請者 (手続きを行う方)

住所	三鷹市下連雀○丁目○番(番地)○号○○○		
刀がナ氏名	とうきょう 東京都 いちろう 一郎	電話番号	0422-XX-XXXX

太枠の中を記入□は印してください。

③所有者 (納税義務者) との関係

④添付書類

<input type="checkbox"/> 法人の代表権のある者 <input type="checkbox"/> 代理人 (※1) <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input checked="" type="checkbox"/> 法人の従業員 <input type="checkbox"/> その他()	<input checked="" type="checkbox"/> 代理人選任届・媒介契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 代表者であることを証する公的書類 (登記事項証明書等)
---	---

※1 任意代理人の方は委任状 (代理人選任届) が必要です (委任の旨が明記された有効な期限内の媒介契約書も可)。なお、予め⑤に所有者本人が記載することで、本申請書を委任状と兼ねることができます。

確認 登済・売契・相・納・() その他

⑤物件 (土地・家屋) の所有者 (兼 委任状記入欄)

【次の場合は記入不要】・所有者本人が申請者の場合
 ・⑥の (5)~(9)の交付・閲覧の場合

住所・所在地	三鷹市野崎 ○丁目○番(番地)○号		
刀がナ法人名・名称	株式会社三鷹 <small>みたか</small>	電話番号	0422-XX-XXXX
(所有者が法人の場合のみ) 代表者名・代表者印 ※2		(印)	

上記②の者を代理人と定め、次の⑥の証明書等の交付申請につき委任します。

※2 次の書類をご用意ください。ご用意がない場合は、申請書への代表取締役印の押印が必要です。
 ・法人の代表者本人が申請する場合は、代表者であることを証する公的書類 (登記事項証明書等) と代表者の本人確認書類
 ・法人の従業員が申請する場合
 ○法人代表者が⑤に自署し、代表者であることを証する公的書類と従業員の本人確認書類及び顔写真付きの従業員証
 ○法人代表者が自署した別紙委任状と代表者であることを証する公的書類と従業員の本人確認書類及び顔写真付きの従業員証
 ○代表取締役印の押印のある別紙委任状

⑥必要な証明書等の種類等

(1)~(5)の主な用途の例

【過年度が必要な場合 年度分】

<input type="checkbox"/> (1) 価格決定通知書 (登記専用の評価函書) [無料] <input checked="" type="checkbox"/> (2) 台帳記載事項証明書 (評価 兼 公課証明) <input type="checkbox"/> (3) 名寄帳兼 (補充) 課税台帳 <input type="checkbox"/> (4) 評価額証明書 <input type="checkbox"/> (5) 所在証明書	法務局 (登記所) 提出 税務署・金融機関提出、賃料の計算等 資産の確認等 訴えの提起等 車庫証明等	<input type="checkbox"/> (6) 家屋滅失証明書 <input type="checkbox"/> (7) 公函 (地籍図) <input type="checkbox"/> (8) 地籍図 (写) 証明書 <input type="checkbox"/> (9) 閲覧台帳 <input type="checkbox"/> (10) その他 ()
--	--	---

地目が一般畑 (畑)・一般田 (田) 等で、近傍宅地 1㎡当たり価格の記入を希望される場合はお申し出ください。

⑦必要な物件の所在地番等 (閲覧台帳は町名・丁目のみ。名寄帳は記入不要)

★住居表示 (住所の表記) ではなく、地番を記入してください。

土 地				家 屋				
町名	丁目	番	必要な枚数	町名	丁目	番地	家屋番号	必要な枚数
野崎	○	○ - ○	1	野崎	○	○ - ○	○ - ○	1
		-				-		
		-				-		
		-				-		
		-				-		

手数料

証明書件数
 【件数=筆数・棟数】
 名寄帳件数
 公函等枚数
 台帳冊数

×
 300円
 (郵送は400円)

ただし、登記専用の価格決定通知書は無料です。

(以下は記入しないでください。)

20221031版(法人)

本人確認	1点	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 住基カード (顔写真入り)	<input type="checkbox"/> 旅券	<input type="checkbox"/> 宅建取引士証		
	2点	<input type="checkbox"/> 保険証	<input type="checkbox"/> 従業員証	<input type="checkbox"/> 土地家屋調査士証	<input type="checkbox"/> 税理士証	<input type="checkbox"/> その他()		
名寄帳 No.	【過年度 年度計 件】							
件数	価通	台	名	評	所	減	函	閲

固定資産〈証明書交付・閲覧〉申請

(あて先) 三鷹市長

⑧法人所有 代理人申請
本状を委任状(代表取締役印あり)と
兼ねる場合(受任者の本人確認書類提示)

①申請日

○年○月○日 申請

②申請者(手続きを行う方)

住所	三鷹市下連雀○丁目○番(番地)○号		
刀がナ氏名	しほう じろう 司法 次郎	電話番号	0422-XX-XXXX

太枠の中を記入□は印してください。

③所有者(納税義務者)との関係

④添付書類

<input type="checkbox"/> 法人の代表権のある者 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人(※1) <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 法人の従業員 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 代理人選任届・媒介契約書 <input type="checkbox"/> 代表者であることを証する公的書類(登記事項証明書等)
--	--

※1 任意代理人の方は委任状(代理人選任届)が必要です(委任の旨が明記された有効な期限内の媒介契約書も可)。なお、予め⑤に所有者本人が記載することで、本申請書を委任状と兼ねることができます。

確認 登済・売契・相・納・() その他

⑤物件(土地・家屋)の所有者 (兼 委任状記入欄)

【次の場合は記入不要】・所有者本人が申請者の場合
・⑥の(5)~(9)の交付・閲覧の場合

住所・所在地	三鷹市野崎 ○丁目○番(番地)○号		
刀がナ 法人名・名称	みたか 株式会社三鷹	電話番号	0422-XX-XXXX
(所有者が法人の場合のみ) 代表者名・代表者印 ※2	三鷹太郎 代表取締役(印) (印)		

上記②の者を代理人と定め、次の⑥の証明書等の交付申請につき委任します。

- ※2 次の書類をご用意ください。ご用意がない場合は、申請書への代表取締役印の押印が必要です。
- ・法人の代表者本人が申請する場合は、代表者であることを証する公的書類(登記事項証明書等)と代表者の本人確認書類
 - ・法人の従業員が申請する場合
 - 法人代表者が⑤に自署し、代表者であることを証する公的書類と従業員の本人確認書類及び顔写真付きの従業員証
 - 法人代表者が自署した別紙委任状と代表者であることを証する公的書類と従業員の本人確認書類及び顔写真付きの従業員証
 - 代表取締役印の押印のある別紙委任状

⑥必要な証明書等の種類等

	(1)~(5)の主な用途の例	【過年度が必要な場合 年度分】
<input type="checkbox"/> (1) 価格決定通知書(登記専用の評価函書) [無料]	法務局(登記所)提出	<input type="checkbox"/> (6) 家屋滅失証明書
<input checked="" type="checkbox"/> (2) 台帳記載事項証明書(評価 兼 公課証明)	税務署・金融機関提出、賃料の計算等	<input type="checkbox"/> (7) 公函(地籍図)
<input type="checkbox"/> (3) 名寄帳兼(補充)課税台帳	資産の確認等	<input type="checkbox"/> (8) 地籍図(写)証明書
<input type="checkbox"/> (4) 評価額証明書	訴えの提起等	<input type="checkbox"/> (9) 閲覧台帳
<input type="checkbox"/> (5) 所在証明書	車庫証明等	<input type="checkbox"/> (10) その他()

地目が一般畑(畑)・一般田(田)等で、近傍宅地1㎡当たり価格の記入を希望される場合はお申し出ください。

⑦必要な物件の所在地番等(閲覧台帳は町名・丁目のみ。名寄帳は記入不要)

★住居表示(住所の表記)ではなく、地番を記入してください。

土 地				家 屋				
町名	丁目	番	必要な枚数	町名	丁目	番地	家屋番号	必要な枚数
野崎	○	○ - ○	1	野崎	○	○ - ○	○ - ○	1
		-				-		
		-				-		
		-				-		

手数料

証明書件数
【件数=筆数・棟数】
名寄帳件数
公函等枚数
台帳冊数

×
300円
(郵送は400円)

ただし、登記専用の価格決定通知書は無料です。

(以下は記入しないでください。)

20221031版(法人)

本人確認	1点	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 住基カード(顔写真入り)	<input type="checkbox"/> 旅券	<input type="checkbox"/> 宅建取引士証		
	2点	<input type="checkbox"/> 保険証	<input type="checkbox"/> 従業員証	<input type="checkbox"/> 土地家屋調査士証	<input type="checkbox"/> 税理士証	<input type="checkbox"/> その他()		
名寄帳 No.	【過年度 年度計 件】							
件数	価通	台	名	評	所	減	図	閲

固定資産〈証明書交付・閲覧〉申請

(あて先) 三鷹市長

⑨法人所有 代理人申請
別紙委任状(代表取締役印あり)がある場合
(受任者の本人確認書類提示)

①申請日

○年○月○日 申請

②申請者(手続きを行う方)

住所	三鷹市下連雀○丁目○番(番地)○号○○○		
刀がナ氏名	しほう じろう 司法 次郎	電話番号	0422-XX-XXXX

太枠の中を記入□は印してください。

③所有者(納税義務者)との関係

④添付書類

<input type="checkbox"/> 法人の代表権のある者 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人(※1) <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 法人の従業員 <input type="checkbox"/> その他()	<input checked="" type="checkbox"/> 代理人選任届・媒介契約書 <input type="checkbox"/> 代表者であることを証する公的書類(登記事項証明書等)
--	---

※1 任意代理人の方は委任状(代理人選任届)が必要です(委任の旨が明記された有効な期限内の媒介契約書も可)。なお、予め⑨に所有者本人が記載することで、本申請書を委任状と兼ねることができます。

確認 登済・売契・相・納・()
その他

⑤物件(土地・家屋)の所有者 (兼 委任状記入欄)

【次の場合は記入不要】・所有者本人が申請者の場合
・⑥の(5)~(9)の交付・閲覧の場合

住所・所在地	三鷹市野崎○丁目○番(番地)○号		
刀がナ法人名・名称	みたか 株式会社三鷹	電話番号	0422-XX-XXXX
(所有者が法人の場合のみ) 代表者名・代表者印 ※2		(印)	
<input type="checkbox"/> 上記②の者を代理人と定め、次の⑥の証明書等の交付申請につき委任します。			

※2 次の書類をご用意ください。ご用意がない場合は、申請書への代表取締役印の押印が必要です。
 ・法人の代表者本人が申請する場合は、代表者であることを証する公的書類(登記事項証明書等)と代表者の本人確認書類
 ・法人の従業員が申請する場合
 ○法人代表者が⑤に自署し、代表者であることを証する公的書類と従業員の本人確認書類及び顔写真付きの従業員証
 ○法人代表者が自署した別紙委任状と代表者であることを証する公的書類と従業員の本人確認書類及び顔写真付きの従業員証
 ○代表取締役印の押印のある別紙委任状

⑥必要な証明書等の種類等

(1)~(5)の主な用途の例

【過年度が必要な場合 年度分】

<input type="checkbox"/> (1) 価格決定通知書(登記専用の評価函書)〔無料〕 <input checked="" type="checkbox"/> (2) 台帳記載事項証明書(評価 兼 公課証明) <input type="checkbox"/> (3) 名寄帳兼(補充)課税台帳 <input type="checkbox"/> (4) 評価額証明書 <input type="checkbox"/> (5) 所在証明書	法務局(登記所)提出 税務署・金融機関提出、賃料の計算等 資産の確認等 訴えの提起等 車庫証明等	<input type="checkbox"/> (6) 家屋滅失証明書 <input type="checkbox"/> (7) 公函(地籍図) <input type="checkbox"/> (8) 地籍図(写)証明書 <input type="checkbox"/> (9) 閲覧台帳 <input type="checkbox"/> (10) その他()
---	--	---

地目が一般畑(畑)・一般田(田)等で、近傍宅地1㎡当たり価格の記入を希望される場合はお申し出ください。

⑦必要な物件の所在地番等(閲覧台帳は町名・丁目のみ。名寄帳は記入不要)

★住居表示(住所の表記)ではなく、地番を記入してください。

土地				家屋				
町名	丁目	番	必要な枚数	町名	丁目	番地	家屋番号	必要な枚数
野崎	○	○ - ○	1	野崎	○	○ - ○	○ - ○	1
		-				-		
		-				-		
		-				-		
		-				-		

手数料

証明書件数
【件数=筆数・棟数】
名寄帳件数
公函等枚数
台帳冊数

×
300円
(郵送は400円)

ただし、登記専用の価格決定通知書は無料です。

(以下は記入しないでください。)

20221031版(法人)

本人確認	1点	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 住基カード(顔写真入り)	<input type="checkbox"/> 旅券	<input type="checkbox"/> 宅建取引士証		
	2点	<input type="checkbox"/> 保険証	<input type="checkbox"/> 従業員証	<input type="checkbox"/> 土地家屋調査士証	<input type="checkbox"/> 税理士証	<input type="checkbox"/> その他()		
名寄帳No.	【過年度 年度計 件】							
件数	価通	台	名	評	所	減	図	閲

固定資産〈証明書交付・閲覧〉申請

⑩法人所有 従業員申請
本状又は委任状に代表者の自署及び代表取締役印の押印がない場合(顔写真付き従業員証と本人確認書類提示)

(あて先) 三鷹市長

①申請日

○年 ○月 ○日 申請

②申請者(手続きを行う方)

住所	三鷹市下連雀○丁目 ○番(番地) ○号 ○○○		
刀がナ氏名	とうきょう 東京都 いちろう 一郎	電話番号	0422-XX-XXXX

太枠の中を記入□は印してください。

③所有者(納税義務者)との関係

④添付書類

法人の代表権のある者
 代理人(※1) 納税管理人
 法人の従業員 その他()

代理人選任届・媒介契約書
 代表者であることを証する公的書類(登記事項証明書等)

※1 任意代理人の方は委任状(代理人選任届)が必要です(委任の旨が明記された有効な期限内の媒介契約書も可)。なお、予め⑤に所有者本人が記載することで、本申請書を委任状と兼ねることができます。

確認 登済・売契・相・納・() その他

⑤物件(土地・家屋)の所有者
(兼 委任状記入欄)

【次の場合は記入不要】・所有者本人が申請者の場合
・⑥の(5)~(9)の交付・閲覧の場合

住所・所在地	三鷹市野崎 ○丁目 ○番(番地) ○号		
刀がナ法人名・名称	株式会社三鷹 <small>みたか</small>	電話番号	0422-XX-XXXX

(所有者が法人の場合のみ) 代表者名・代表者印 ※2 (記名で) 役職名 代表者名
(例)○○支店 支店長 ○○ ○○印(印)

上記②の者を代理人と定め、次の⑥の証明書等の交付申請につき委任します。

※2 次の書類をご用意ください。ご用意がない場合は、申請書への代表取締役印の押印が必要です。
 ・法人の代表者本人が申請する場合は、代表者であることを証する公的書類(登記事項証明書等)と代表者の本人確認書類
 ・法人の従業員が申請する場合
 ○法人代表者が⑤に自署し、代表者であることを証する公的書類と従業員の本人確認書類及び顔写真付きの従業員証
 ○法人代表者が自署した別紙委任状と代表者であることを証する公的書類と従業員の本人確認書類及び顔写真付きの従業員証
 ○代表取締役印の押印のある別紙委任状

⑥必要な証明書等の種類等

(1)~(5)の主な用途の例

【過年度が必要な場合 年度分】

<input type="checkbox"/> (1) 価格決定通知書(登記専用の評価申請書)〔無料〕	法務局(登記所)提出	<input type="checkbox"/> (6) 家屋滅失証明書
<input checked="" type="checkbox"/> (2) 台帳記載事項証明書(評価 兼 公課証明)	税務署・金融機関提出、賃料の計算等	<input type="checkbox"/> (7) 公図(地籍図)
<input type="checkbox"/> (3) 名寄帳兼(補充)課税台帳	資産の確認等	<input type="checkbox"/> (8) 地籍図(写)証明書
<input type="checkbox"/> (4) 評価額証明書	訴えの提起等	<input type="checkbox"/> (9) 閲覧台帳
<input type="checkbox"/> (5) 所在証明書	車庫証明等	<input type="checkbox"/> (10) その他()

地目が一般畑(畑)・一般田(田)等で、近傍宅地1m当たり価格の記入を希望される場合はお申し出ください。

⑦必要な物件の所在地番等(閲覧台帳は町名・丁目のみ。名寄帳は記入不要)

★住居表示(住所の表記)ではなく、地番を記入してください。

土地				家屋				
町名	丁目	番	必要な枚数	町名	丁目	番地	家屋番号	必要な枚数
野崎	○	○ - ○	1	野崎	○	○ - ○	○ - ○	1
		-				-		
		-				-		
		-				-		
		-				-		

手数料

証明書件数
【件数=筆数・棟数】
名寄帳件数
公図等枚数
台帳冊数

×
300円
(郵送は400円)

ただし、登記専用の価格決定通知書は無料です。

(以下は記入しないでください。)

20221031版(法人)

本人確認	1点	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 住基カード(顔写真入り)	<input type="checkbox"/> 旅券	<input type="checkbox"/> 宅建取引士証
	2点	<input type="checkbox"/> 保険証	<input type="checkbox"/> 従業員証	<input type="checkbox"/> 土地家屋調査士証	<input type="checkbox"/> 税理士証	<input type="checkbox"/> その他()
名寄帳No.	【過年度 年度計 件】					
件数	価通	台	名	評	所	減 図 閱