

郵送チェック欄 (郵送の場合はチェックとキャッシュレスをご利用の方は番号のご記入をお願いいたします。)



郵送の場合は必ずチェックしてください

# 個人所有

## 固定資産 (土地・家屋) <証明書交付・閲覧> 申請書 (兼委任状)

○ 年 ○ 月 ○ 日

### ① 手続きを行う方

住所	三鷹市野崎 ○ 丁目 ○ 番 (番地) ○ 号 ○○○		
フリガナ	みたか じろう	電話番号	
氏名	三鷹 次郎	0422 ( XX ) XXXX	
所有者との関係	該当するものに☑をつけてください		
<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居・同世帯の親族 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 法人の代表者 <input type="checkbox"/> 法人の従業員 <input type="checkbox"/> その他 ( )			

### ② 物件 (土地・家屋) の所有者 (兼委任状記入欄)

手続きを行う方と同じ場合は記入不要です

所有者と①が異なる場合：以下の所有者情報をご記入ください。

委任状として使用する場合：所有者本人が自署してください。(相続の場合は相続人からの委任状が必要になります。)

法人の場合：代表者印の押印があれば裏面記載の添付書類は不要です。

住所・所在地	三鷹市野崎 ○ 丁目 ○ 番 (番地) ○ 号 ○○○		
氏名 (自署)	みたか 太郎	電話番号	
フリガナ	三鷹 太郎	0422 ( XX ) XXXX	
法人名・名称	代表者名 (法人の場合のみ)		(代表者印) 印
<input checked="" type="checkbox"/> 上記①の者を代理人と定め、下記③の証明書等の交付申請につき委任します。			

### ③ 必要な証明書等

・必要な証明書等の種類	過年度が必要な場合 _____ 年度分
<input type="checkbox"/> 価格決定通知書〔無料〕 用途：法務局 (登記所) での登記申請提出用	<input type="checkbox"/> 名寄帳兼 (補充) 課税台帳 用途：資産の確認等
<input checked="" type="checkbox"/> 台帳記載事項証明書 (評価兼公課証明) 用途：税務署・金融機関への提出、賃料の算定等 ※一般的な評価証明書をご希望の方はこちら	<input type="checkbox"/> 評価額証明書 用途：訴えの提起等
	<input type="checkbox"/> 所在証明書 用途：車庫証明等
	<input type="checkbox"/> 家屋滅失証明書 用途：滅失登記手続き等
<input type="checkbox"/> 公図 (地籍図)	<input type="checkbox"/> 地籍図 (写) 証明書
<input type="checkbox"/> 閲覧台帳	<input type="checkbox"/> その他 (

必要な証明書に☑をつけ、物件の所在地番等を記載してください

・必要な物件の所在地番等 (閲覧台帳は町名・丁目のみ。名寄帳は記入不要)

土地				家屋				
町名	丁目	番	枚数	町名	丁目	番地	家屋番号	枚数
野崎	○	○ — ○	1	野崎	○	○ — ○	○○—○○	1
		—				—		
		—				—		
		—				—		
		—				—		

郵送チェック欄 (郵送の場合はチェックとキャッシュレスをご利用の方は番号のご記入をお願いいたします。)

郵送の場合は必ずチェックしてください

# 法人所有

## 固定資産 (土地・家屋) <証明書交付・閲覧> 申請書 (兼委任状)

○ 年 ○ 月 ○ 日

### ① 手続きを行う方

住所	三鷹市野崎 ○ 丁目 ○ 番 (番地) ○ 号 ○○○		
フリガナ	みたか たろう	電話番号	
氏名	三鷹 太郎	0422 ( XX ) XXXX	
所有者との関係	該当するものに☑をつけてください		
<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居・同世帯の親族 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input checked="" type="checkbox"/> 法人の代表者 <input type="checkbox"/> 法人の従業員 <input type="checkbox"/> その他 ( )			

### ② 物件 <土地・家屋> の所有者 (兼委任状記入欄) ※①と同じ場合は記入不要です。

- 所有者と①が異なる場合：以下の所有者情報をご記入ください。
- 委任状として使用する場合：所有者本人が自署してください。(相続の場合は相続人からの委任状が必要になります。)
- 法人の場合：代表者印の押印があれば裏面記載の添付書類は不要です。

住所・所在地	三鷹市野崎 ○ 丁目 ○ 番 (番地) ○ 号 ○○○		
フリガナ		電話番号	
氏名 (自署)		0422 ( XX ) XXXX	
フリガナ	みたか	代表者名 (法人の場合のみ) (代表者印)	
法人名・名称	株式会社 三鷹	印	
<input type="checkbox"/> 上記①の者を代理人と定め、下記③の証明書等の交付申請につき委任します。			

別紙委任状・契約書等がある場合は押印不要です

### ③ 必要な証明書等

代理人が申請書を委任状として使用する場合は☑をつけてください

<input type="checkbox"/> 必要な証明書等の種類 <input type="checkbox"/> 価格決定通知書〔無料〕 用途：法務局 (登記所) での登記申請提出用 <input checked="" type="checkbox"/> 台帳記載事項証明書 (評価兼公課証明) 用途：税務署・金融機関への提出、賃料の算定等 ※一般的な評価証明書をご希望の方はこちら <input type="checkbox"/> 公図 (地籍図) <input type="checkbox"/> 閲覧台帳	過年度が必要な場合 _____ 年度分 <input type="checkbox"/> 名寄帳兼 (補充) 課税台帳 用途：資産の確認等 <input type="checkbox"/> 評価額証明書 用途：訴えの提起等 <input type="checkbox"/> 所在証明書 用途：車庫証明等 <input type="checkbox"/> 家屋滅失証明書 用途：滅失登記手続き等 <input type="checkbox"/> 地籍図 (写) 証明書 <input type="checkbox"/> その他 (
--	---

必要な証明書に☑をつけ、物件の所在地番等を記載してください

・必要な物件の所在地番等 (閲覧台帳は町名・丁目のみ。名寄帳は記入不要)

土地				家屋				
町名	丁目	番	枚数	町名	丁目	番地	家屋番号	枚数
野崎	○	○ — ○	1	野崎	○	○ — ○	○○—○○	1
		—				—		
		—				—		
		—				—		