

三鷹市物価高騰対策子育て応援給付金申請書(請求書)

(あて先) 三鷹市長

1. 申請・請求者(対象児童の保護者等)

記入日 令和 年 月 日

(フリガナ) 氏 名	生 年 月 日	現住所(住民票所在地)
	年 月 日	電話 ()

※裏面の誓約・同意事項(1)~(5)に誓約・同意の上、申請します。

2. 対象児童

※令和4年11月1日時点、三鷹市の住民基本台帳に登録されている平成16年4月2日から令和4年11月1日までに生まれた児童をご記入ください。

No.	(フリガナ) 氏 名	続 柄	生 年 月 日	No.	(フリガナ) 氏 名	続 柄	生 年 月 日
1			年 月 日	5			年 月 日
2			年 月 日	6			年 月 日
3			年 月 日	7			年 月 日
4			年 月 日	8			年 月 日

3. 申請額・請求額

対象児童数	人	申請額・請求額	円
-------	---	---------	---

※申請額・請求額は、対象児童1人につき一律10,000円です。(例)対象児童数3人の場合:10,000円×3人=30,000円

4. 受取方法

指定の金融機関口座(申請・請求者の口座に限ります。)の必要事項をご記入ください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	支店コード	本・支店 本・支所 出張所 1普通 2当座		
金融機関番号				

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

(裏面も確認してください。)

【誓約・同意事項】

- (1) 三鷹市物価高騰対策子育て応援給付金の受給資格を確認するため、公簿等で確認を行うことがあります。
- (2) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出をお願いします。また、他の行政機関に必要な資料等を求めることがあります。
- (3) この申請書は、三鷹市において給付決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- (4) 三鷹市が給付決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和5年3月31日までに、三鷹市が申請・請求者に連絡・確認できない場合には、三鷹市は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- (5) 給付金の給付後、住民票の異動により基準日時点で対象児童が三鷹市の住民ではなくなった場合など、三鷹市物価高騰対策子育て応援給付金の給付要件に該当しないことが判明した場合には、三鷹市物価高騰対策子育て応援給付金を返還していただきます。

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカード等の写し

本人確認書類添付箇所

<1点確認>マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等の写し

<2点確認>健康保険被保険者証、年金手帳、印鑑登録証明書等の写し