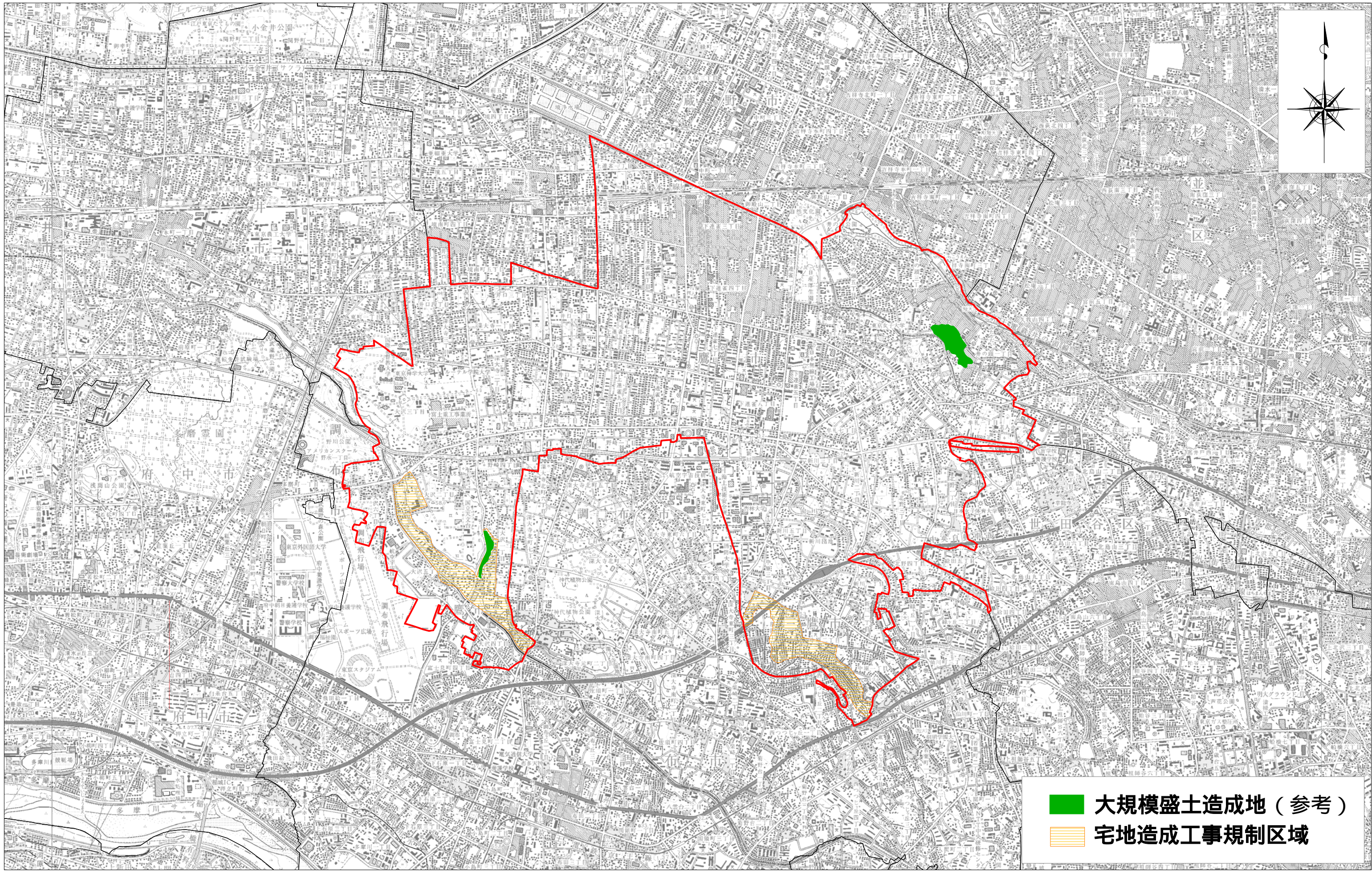


宅地造成規制区域（三鷹市）



■ 大規模盛土造成地（参考）
▨ 宅地造成工事規制区域

0 300 600 1000 1500 3000 (m)

）都市計画法（昭和43年）や宅地造成等規制法（昭和36年）により知事等の認可や許可を受けている大規模盛土造成地（ニュータウン、区画整理、開発行為）は、造成工事の際に所定の安全性が確保されています。

被災建築物応急危険度判定 発災時想定タイムスケジュール

発災 1 日目

発災後の目安	判定計画班	判定支援班	後方支援班	判定コーディネーター	備考
発災（震度5強以上）					※◎印は実施本部長に決裁を求める。 ※現場調査は日中のみ可能と考える。調査が出来ず、被害状況が明らかにならない場合、現場調査を行うまで、判定実施要否判断以下の業務を行わないことも考えられる。 ※支援要請が決定する時間が遅く、翌日より参加が出来ない場合は、参集した地元判定士のみで判定活動を行うことも考えられる。その場合、原則判定士の活動期間は3日間だが、柔軟な対応が必要と考えられる。
1 時間後	招集 ※被害状況を確認しながら参集する。 ※災害対策本部の設置（防災課等）				
2～3時間後	実施本部（建築指導課第2庁舎1階）の被災状況確認 ※第2庁舎が使用できない場合、後方支援班は代替施設の手配を行う。 実施本部の設置（実施本部長）				
	東京都支援本部及び災害対策本部へ実施本部立ち上げ連絡	建築物の被災状況、交通規制等に関する情報収集（災害対策本部より）			
	市内被害状況の現場調査（1～2名）<様式1>				
	判定実施要否判断（実施本部長） → 東京都支援本部及び災害対策本部へ判定実施する旨の連絡				
3～5時間後	実施本部長名簿作成	地元判定士への参集要請	判定資機材、調査区域図、食事、宿泊の準備手配		
	判定区域の決定 判定実施計画の作成、仮決定◎	（判定計画へ）地元判定士の参集情報を報告	判定士移動手段確保（自転車）		
5～7時間後	判定実施計画の修正	被害状況・判定注意区域のプロット		判定実施準備	
	支援本部へ要請◎、連絡（応急判定士、宿泊先、食事等）	※随時判定コーディネーターを補助、連絡 ※随時被害情報を収集		判定士の受け入れ準備	
12時間後（目安）	（支援本部より）支援計画通知の確認				
	判定実施計画修正				
	（災害対策本部へ）判定実施計画通知◎ ※随時住民、報道機関対応		HP作成、公開 防災無線録音・セット 避難所掲示資料提出（防災課）	判定士の班、チーム編成	

被災建築物応急危険度判定 発災時想定タイムスケジュール

発災2日目（応急危険度判定1日目）

	判定計画班	判定支援班	後方支援班	判定コーディネーター	判定士
7:00		地元判定士、応援判定士の受付	食事配布準備		
8:00	※随時住民、報道機関対応、被害情報の確認	※随時被害情報を収集	8:30～食事、資機材配布	8:30～判定士へ説明、連絡（健康状態確認、タイムスケジュール、班編成発表、判定方法、食事、宿泊、危険区域、緊急事態の対応法、移動手段、住民の避難所、調査区域図） 判定街区マップの配布	8:30集合
9:00	※必要に応じて支援本部と連絡、要請◎	※随時判定コーディネーターを補助、連絡	民間判定士補償事務	※随時判定士（班長）との連絡対応	9:30判定街区へ移動
10:00					判定
11:00					
12:00				班長からの定期連絡	班長よりコーディネーターに定期連絡
13:00			翌日食事手配		
14:00					
15:00				班長からの定期連絡	（終了時）班長よりコーディネーターに定期連絡
16:00					実施本部へ移動
17:00	（災害対策本部へ）特に危険な建物の確認及び立ち入り制限措置要請		判定士対応（宿泊施設案内、資機材の補充）	判定士対応（判定結果表の配付、判定結果表及び判定活動報告書の回収）	集計・報告
18:00		判定結果集計（集計結果表の内容のみ）		翌日の準備（調査区域図）	宿泊施設へ移動
19:00				判定実施記録の作成	
20:00	※必要に応じて判定実施計画変更◎ →（災害対策本部及び支援本部へ）判定実施計画変更の通知	（災害対策本部・支援本部へ）判定結果の報告（判定件数等）◎	必要に応じHP更新、防災無線録音・セット、避難所掲示資料提出（防災課）		
21:00					

被災建築物応急危険度判定 発災時想定タイムスケジュール

発災3日目（応急危険度判定2日目）

	判定計画班	判定支援班	後方支援班	判定コーディネーター	判定士
7:00		地元判定士、応援判定士の受付	食事配布準備		
8:00	※随時住民、報道機関対応、被害情報の確認	※随時被害情報を収集	8:30～食事、資機材配布	8:30～判定士へ説明、連絡（健康状態確認、タイムスケジュール、班編成発表、判定方法、食事、宿泊、危険区域、緊急事態の対応法、移動手段、住民の避難所、調査区域図） 判定街区マップの配布	8:30集合
9:00	※必要に応じて支援本部と連絡、要請◎	※随時判定コーディネーターを補助、連絡		※随時判定士（班長）との連絡対応	9:30判定街区へ移動
10:00		前日判定結果集計続き			判定
11:00					
12:00				班長からの定期連絡	班長よりコーディネーターに定期連絡
13:00			翌日食事手配		
14:00					
15:00				班長からの定期連絡	（終了時）班長よりコーディネーターに定期連絡
16:00					実施本部へ移動
17:00	（災害対策本部へ）特に危険な建物の確認及び立ち入り制限措置要請		判定士対応（宿泊施設案内、資機材の補充）	判定士対応（判定結果表の配付、判定結果表及び判定活動報告書の回収）	集計・報告
18:00		判定結果集計（集計結果表の内容のみ）		翌日の準備（調査区域図）	宿泊施設へ移動
19:00				判定実施記録の作成	
20:00	※必要に応じて判定実施計画変更◎ →（災害対策本部及び支援本部へ）判定実施計画変更の通知	（災害対策本部・支援本部へ）判定結果の報告（判定件数等）◎	必要に応じHP更新、防災無線録音・セット、避難所掲示資料提出（防災課）		
21:00					

被災建築物応急危険度判定 発災時想定タイムスケジュール

発災4日目（応急危険度判定3日目）

	判定計画班	判定支援班	後方支援班	判定コーディネーター	判定士
7:00		地元判定士、応援判定士の受付	食事配布準備		
8:00	※随時住民、報道機関対応、被害情報の確認	※随時被害情報を収集	8:30～食事、資機材配布	8:30～判定士へ説明、連絡（健康状態確認、タイムスケジュール、班編成発表、判定方法、食事、宿泊、危険区域、緊急事態の対応法、移動手段、住民の避難所、調査区域図） 判定街区マップの配布	8:30集合
9:00	※必要に応じて支援本部と連絡、要請○	※随時判定コーディネーターを補助、連絡		※随時判定士（班長）との連絡対応	9:30判定街区へ移動
10:00		前日判定結果集計続き			判定
11:00					
12:00				班長からの定期連絡	班長よりコーディネーターに定期連絡
13:00			翌日食事手配		
14:00					
15:00				班長からの定期連絡	（終了時）班長よりコーディネーターに定期連絡
16:00					実施本部へ移動
17:00	（災害対策本部へ）特に危険な建物の確認及び立ち入り制限措置要請		判定士対応（資機材の回収、補充）	判定士対応（判定結果表の配付、判定結果表及び判定活動報告書の回収）	集計・報告
18:00		判定結果集計（集計結果表の内容のみ）		翌日の準備（調査区域図、班編成）	判定終了
19:00				判定実施記録の作成	
20:00	※必要に応じて判定実施計画変更○ →（災害対策本部及び支援本部へ）判定実施計画変更の通知	（災害対策本部・支援本部へ）判定結果の報告（判定件数等）○	必要に応じHP更新、防災無線録音・セット、避難所掲示資料提出（防災課）		
21:00		※全判定活動終了時（災害対策本部・支援本部へ）最終集計報告			

実施本部チェックリスト【実施本部長】

チェック	内容
	実施本部設置と参集を職員に指示（ <input type="checkbox"/> 震度5強 or <input type="checkbox"/> 被害状況）
	実施本部（第二庁舎）の被災状況についての調査を指示
	実施本部設置、災害対策本部（防災課長）へ報告
	実施本部設置を支援本部（都）への連絡指示（判定計画班） 参考資料 16 ※判定実施の有無にかかわらず連絡
	被災状況の把握 <input type="checkbox"/> 報道 <input type="checkbox"/> 災害対策本部情報 <input type="checkbox"/> 職員からの情報 <input type="checkbox"/> 地震危険度ランク <input type="checkbox"/> 土砂災害警戒区域 参考資料 7 <input type="checkbox"/> 宅地造成等規制区域 参考資料 8
	判定計画班、判定支援班、後方支援班の参集状況の確認 様式 1 <input type="checkbox"/> 不足する場合、応援職員の検討
	判定実施の決定
	判定実施連絡 <input type="checkbox"/> 災害対策本部 <input type="checkbox"/> 支援本部（都） <input type="checkbox"/> 実施本部各班
	判定実施計画書 様式 2 作成の指示・確認（判定計画班）
	判定実施計画書 様式 2 の内容を災害対策本部へ報告指示（判定計画班）
	地元判定士参集を指示（判定支援班） <input type="checkbox"/> 依頼文の確認 参考資料 21 <input type="checkbox"/> 判定期間 <input type="checkbox"/> 交通 <input type="checkbox"/> 宿泊 <input type="checkbox"/> 食料 <input type="checkbox"/> その他
	地元判定士の参集回答状況を確認 <input type="checkbox"/> 参集決定（通知文確認 参考資料 22 ） <input type="checkbox"/> 支援要請を判断
	支援要請書 様式 3 作成の指示・確認（判定計画班）
	支援要請書 様式 3 を支援本部（都）へ提出指示（判定計画班）
	判定実施に関する情報の市民周知を指示（後方支援班） <input type="checkbox"/> HPの確認・決裁 参考資料 23 <input type="checkbox"/> 防災無線の確認 参考資料 24
	判定進捗状況を確認 <input type="checkbox"/> 集計結果の把握 <input type="checkbox"/> その他判定士からの報告情報
	判定実施状況を災害対策本部に報告
	必要に応じ実施計画の見直しを指示（判定計画班） <input type="checkbox"/> 判定期間の変更 <input type="checkbox"/> 判定区域の追加・変更 <input type="checkbox"/> 必要判定士数の変更
	判定計画見直しを災害対策本部に報告
	判定計画見直しに伴う判定実施計画書 様式 2 作成の指示・確認（判定計画班）
	判定終了を決定し、災害対策本部、支援本部へ連絡
	判定結果報告（災害対策本部、支援本部（都）） <input type="checkbox"/> 判定実施区域図（全体区域図、調査区域図） <input type="checkbox"/> 判定結果集計表 様式 10・11
	実施本部解散 <input type="checkbox"/> 実施本部の撤収 <input type="checkbox"/> 残務引継ぎ（建築指導課） <input type="checkbox"/> HP（判定終了のお知らせ）

実施本部チェックリスト【判定計画班】

チェック	内容	本部長 報告
	判定計画班の人員参集状況の把握 ^{様式 1} <input type="checkbox"/> 不足する場合は、実施本部長（建築指導課長）へ報告のうえ、応援依頼	
	実施本部（第二庁舎）の被害調査のうえ、実施本部を決定 ※各班共通 <input type="checkbox"/> 構造 <input type="checkbox"/> 電気・水道	
	支援本部（都）へ実施本部設置の報告 ^{参考資料 16}	
	実施本部名簿 ^{様式 1} 作成	
	応急危険度判定実施決定後、災害対策本部（市）及び支援本部（都）へ判定実施の報告 ^{参考資料 16}	
	要判定区域の検討 <input type="checkbox"/> 報道 <input type="checkbox"/> 災害対策本部情報 <input type="checkbox"/> 職員からの情報 <input type="checkbox"/> 地震危険度ランク <input type="checkbox"/> 土砂災害警戒区域 ^{参考資料 7} <input type="checkbox"/> 宅地造成等規制区域 ^{参考資料 8} <input type="checkbox"/> 危険物貯蔵届等周辺地区 ^{参考資料 6}	
	判定実施区域より、推定判定棟数の算出 ※被災が大きい区域を優先に ^{参考資料 20} より、判定対象建築物数（概数）を算出	
	判定期間の検討（20 棟/チーム、9 日間程度を目安）	
	必要判定士の検討 判定対象棟数÷判定実働期間÷20[棟/チーム]×2[人/チーム]	
	判定実施計画書 ^{様式 2} の作成、実施本部長承認	
	判定支援班より、被害状況や地元判定士の参集状況の報告受け、判定実施計画書 ^{様式 2} の見直しを行う。	
	判定実施計画書 ^{様式 2} の送付（災害対策本部・支援本部）	
	支援本部への要請 ^{様式 3} <input type="checkbox"/> 応援判定士 <input type="checkbox"/> 宿泊（朝夕食） <input type="checkbox"/> 昼食 <input type="checkbox"/> ステッカー	
	見直しの都度 判定実施計画書 ^{様式 2} （災害対策本部・支援本部）、支援要請書 ^{様式 3} （支援本部）を送付	
	役割分担の決定 <input type="checkbox"/> 住民対応（2 名） <input type="checkbox"/> 報道機関対応（1 名）	
	実施本部解散に伴う残務引継ぎ <input type="checkbox"/> HP（判定終了のお知らせ）	

実施本部チェックリスト【判定支援班】

チェック	内容	本部長 報告
	判定支援班の人員参集状況の把握様式 1 □不足する場合は、実施本部長（建築指導課長）へ報告のうえ、応援依頼	
	実施本部（第二庁舎）の被害調査のうえ、実施本部を決定 ※各班共通 □構造 □電気・水道	
	被害状況・判定注意区域のプロット □交通規制 □災害対策本部情報 □報道 □職員からの情報 □土砂災害警戒区域参考資料 6 □宅地造成等規制法参考資料 8 □危険物貯蔵届等周辺地区参考資料 5 □火災情報 □避難所開設状況	
	被害状況等を実施本部長（課長）へ報告し、判定実施の判断を受ける	
	地元判定士名簿より、地元判定士への参集要請参考資料 21（メール）	
	地元判定士の参集回答確認（返信メールの確認）	
	地元判定士による班編成	
	活動の意向がある地元判定士へ参集依頼参考資料 22（メール）	
	判定士受付名簿の用意様式 5	
	判定士受付（地元判定士） ※応援判定士は団体ごとに名簿持参予定 ※受付時に判定士全員に判定士業務マニュアル及び添付資料等（様式 6～9、参考資料 6～8、15、26～29）配付	
	民間判定士の受付名簿様式 5を後方支援班に報告し、保険加入手続きを依頼	
	1日の判定作業の集計様式 10・11	
	日毎の判定実施記録様式 12（コーディネーター）	
	全日程の判定結果の集計様式 10・11	
	実施本部解散に伴う残務引継ぎ	

実施本部チェックリスト【後方支援班】

チェック	内容	本部長 報告																		
	後方支援班の人員参集状況の把握 ^{様式 1} <input type="checkbox"/> 不足する場合は、実施本部長（建築指導課長）へ報告のうえ、応援依頼																			
	実施本部（第二庁舎）の被害調査のうえ、実施本部を決定 ※各班共通 <input type="checkbox"/> 構造 <input type="checkbox"/> 電気・水道																			
	実施本部設置に伴う設営 ^{参考資料 18} <input type="checkbox"/> 実施本部 <input type="checkbox"/> 判定士待機・ガイダンス・集計場所（最大 80 人収容） <input type="checkbox"/> 資機材置場 ※後方支援班は、実施本部設置後速やかに下記について手配する。 <table border="1" data-bbox="252 882 1129 1205"> <thead> <tr> <th></th> <th>第 2 庁舎使用可能な場合</th> <th>第 2 庁舎使用不可能な場合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>実施本部</td> <td>建築指導課執務室</td> <td>第 3 庁舎会議室 311、313、314 会議室のうち 1 室</td> </tr> <tr> <td>待機・ガイダンス・集計</td> <td>242、243 会議室のうち 1 室</td> <td>第 3 庁舎会議室 311、313、314 会議室のうち 1 室</td> </tr> <tr> <td>用具保管用</td> <td>211 会議室</td> <td>312 会議室</td> </tr> <tr> <td>自転車</td> <td colspan="2">必要台数（20 台）を契約管理課に依頼（最大 27 台）</td> </tr> <tr> <td>車両</td> <td colspan="2">必要台数を契約管理課に依頼</td> </tr> </tbody> </table>		第 2 庁舎使用可能な場合	第 2 庁舎使用不可能な場合	実施本部	建築指導課執務室	第 3 庁舎会議室 311、313、314 会議室のうち 1 室	待機・ガイダンス・集計	242、243 会議室のうち 1 室	第 3 庁舎会議室 311、313、314 会議室のうち 1 室	用具保管用	211 会議室	312 会議室	自転車	必要台数（20 台）を契約管理課に依頼（最大 27 台）		車両	必要台数を契約管理課に依頼		
	第 2 庁舎使用可能な場合	第 2 庁舎使用不可能な場合																		
実施本部	建築指導課執務室	第 3 庁舎会議室 311、313、314 会議室のうち 1 室																		
待機・ガイダンス・集計	242、243 会議室のうち 1 室	第 3 庁舎会議室 311、313、314 会議室のうち 1 室																		
用具保管用	211 会議室	312 会議室																		
自転車	必要台数（20 台）を契約管理課に依頼（最大 27 台）																			
車両	必要台数を契約管理課に依頼																			
	資機材運搬・準備（元気創造プラザ 5 階倉庫 ^{参考資料 4(裏面)} →判定実施本部） <input type="checkbox"/> リュックサック <input type="checkbox"/> その他判定資器材（全て運搬）																			
	判定士の受け入れに伴う諸手配 <input type="checkbox"/> 自転車・車の確保（契約管理課） <input type="checkbox"/> 宿泊（都） <input type="checkbox"/> 昼食・飲料（災害対策本部（防災課）） <input type="checkbox"/> 駐車場（契約管理課）																			
	不足資機材等の確認・補充 ^{参考資料 26} <input type="checkbox"/> 資機材（消耗品は毎日補充） <input type="checkbox"/> 食事 <input type="checkbox"/> 宿泊 ※判定計画班へも報告すること																			
	判定実施に関する情報の市民周知 <input type="checkbox"/> HP 公開 ^{参考資料 23} <input type="checkbox"/> 防災無線録音、入力 ^{参考資料 24} <input type="checkbox"/> 避難所への情報提供 ^{参考資料 25}																			
	支援本部に民間判定士の保険関係手続を行う																			
	宿泊施設の手配（東京都協定施設が確保されない場合第一中学校体育館） <input type="checkbox"/> 防災課へ報告（宿泊スペース（第一中学校武道場）、日程、利用人数） <input type="checkbox"/> 防災課に依頼（食料、毛布）																			
	翌日活動の準備 <input type="checkbox"/> 資機材補充 ^{参考資料 26} <input type="checkbox"/> 受付簿 ^{様式 5} <input type="checkbox"/> 防災無線 ^{参考資料 24} <input type="checkbox"/> 民間判定士保険手続準備 <input type="checkbox"/> 食事 <input type="checkbox"/> 宿泊																			
	実施本部解散に伴う残務引継ぎ																			

伝達事項チェックリスト（コーディネーター→班長）

チェック	内容
	コーディネーター自己紹介
	班名簿配布 ^{様式 4} <input type="checkbox"/> 班呼称 <input type="checkbox"/> 班編成 <input type="checkbox"/> 班長、副班長 <input type="checkbox"/> チーム編成 <input type="checkbox"/> 遅参者 <input type="checkbox"/> コーディネーター連絡先
	判定士の健康状態の確認
	判定区域の説明、調査区域 ^{参考資料 5} の配布
	被災状況の説明 <input type="checkbox"/> 火災発生区域 <input type="checkbox"/> 気象情報（気温、風速、降雨） <input type="checkbox"/> 余震情報
	判定に注意を要する区域等の情報提供を行う <input type="checkbox"/> 土砂災害警戒区域 ^{参考資料 7} <input type="checkbox"/> 建物倒壊危険度・総合危険度の高い区域 <input type="checkbox"/> 宅地造成等規制区域 ^{参考資料 8} <input type="checkbox"/> 危険物貯蔵庫周辺地区 ^{参考資料 6} <input type="checkbox"/> その他実況による危険区域
	判定資機材等の配布、返却の説明 <input type="checkbox"/> 判定士業務マニュアル及び添付資料等（ ^{様式 6～9} 、 ^{参考資料 6～8、15、26～29} ） ※受付時配付済（判定士全員） <input type="checkbox"/> 調査区域図（チーム数） ^{参考資料 5} <input type="checkbox"/> リュックサック（10 セット/班）※収納物品は ^{参考資料 26} <input type="checkbox"/> 2日目、3日目の判定活動前に不足分を補充 <input type="checkbox"/> 毎日の提出物（後述）以外は、活動最終日の判定終了後に実施本部へ返却を説明
	判定スケジュールの説明 <input type="checkbox"/> 3日間のスケジュール <input type="checkbox"/> 出発時間 <input type="checkbox"/> 移動方法 <input type="checkbox"/> 作業開始時間 <input type="checkbox"/> 昼食 <input type="checkbox"/> 作業終了時間 <input type="checkbox"/> 実施本部帰着時間 <input type="checkbox"/> 集計方法
	コーディネーターの連絡先を伝え、下記の場合に連絡すること <input type="checkbox"/> 資機材不足 <input type="checkbox"/> 住民トラブル <input type="checkbox"/> 定時連絡（12 時、終了後） <input type="checkbox"/> 緊急時（事故、傷病等）
	判定作業説明 <input type="checkbox"/> 調査区域の場所 <input type="checkbox"/> 気象・余震情報 <input type="checkbox"/> 外観調査を原則 <input type="checkbox"/> 住宅（9 階建以下）を対象 <input type="checkbox"/> 住民説明（チラシ ^{参考資料 27} 、避難所 ^{参考資料 28} ） <input type="checkbox"/> 調査票 ^{様式 6} 記入方法（整理番号、建物番号付番、調査区域図整理番号、混構造の場合、追加建物の場合） <input type="checkbox"/> ステッカーは塗装面を避ける <input type="checkbox"/> 10 階以上の建物へのチラシ ^{参考資料 29} 掲示 <input type="checkbox"/> 黄・赤判定は避難所への案内
	チームは定期的に班長へ連絡 <input type="checkbox"/> 中間（12 時頃） <input type="checkbox"/> 判定終了後（15 時頃） <input type="checkbox"/> 緊急時（事故、傷病等） ※班長は必要に応じて調査未了チームへの応援を指示
	判定調査表の集計 <input type="checkbox"/> 集計作業実施場所 <input type="checkbox"/> 提出先（班長） <input type="checkbox"/> 集計方法（集計結果表 ^{様式 8} ）（実施本部帰着後集計用紙を受け取り、記入）
	1 日の作業終了時提出物（班長がチーム分をとりまとめ、コーディネーターに提出） <input type="checkbox"/> 集計結果表 ^{様式 8} <input type="checkbox"/> 調査表 ^{様式 6} <input type="checkbox"/> 調査区域図 ^{参考資料 5} <input type="checkbox"/> 判定活動報告書 ^{様式 9} の提出（特にない場合も提出すること）
	その他、実施本部からの連絡事項
	翌日予定 <input type="checkbox"/> 集合時間 <input type="checkbox"/> 集合場所 <input type="checkbox"/> 不足資機材等の補充

伝達事項チェックリスト（班長→判定士）

チェック	内容
	班長・副班長 <input type="checkbox"/> 自己紹介 <input type="checkbox"/> 連絡先をチームに伝達
	班名簿配布 ^{様式 4} <input type="checkbox"/> 班呼称 <input type="checkbox"/> 班編成 <input type="checkbox"/> 班長、副班長 <input type="checkbox"/> チーム編成 <input type="checkbox"/> 遅参者
	判定士の健康状態の確認
	判定区域の説明、調査区域 ^{参考資料 5} の配布
	被災状況の説明 <input type="checkbox"/> 火災発生区域 <input type="checkbox"/> 気象情報（気温、風速、降雨） <input type="checkbox"/> 余震情報
	判定に注意を要する区域等の情報提供を行う <input type="checkbox"/> 土砂災害警戒区域 ^{参考資料 7} <input type="checkbox"/> 建物危険度・総合危険度の高い区域 <input type="checkbox"/> 宅地造成等規制区域 ^{参考資料 8} <input type="checkbox"/> 危険物貯蔵庫周辺地区 ^{参考資料 6} <input type="checkbox"/> その他実況による危険区域
	判定資機材等の配布、返却の説明 <input type="checkbox"/> 判定士業務マニュアル及び添付資料等（ ^{様式 6～9} 、 ^{参考資料 6～8、15、26～29} ） ※受付時配付済（判定士全員） <input type="checkbox"/> 調査区域図（チーム数） ^{参考資料 5} <input type="checkbox"/> リュックサック（10 セット/班）※収納物品は ^{参考資料 26} <input type="checkbox"/> 2日目、3日目の判定活動前に不足分を補充 <input type="checkbox"/> 毎日の提出物（後述）以外は、活動最終日の判定終了後に実施本部へ返却を説明
	判定スケジュールの説明 <input type="checkbox"/> 3日間のスケジュール <input type="checkbox"/> 出発時間 <input type="checkbox"/> 移動方法 <input type="checkbox"/> 作業開始時間 <input type="checkbox"/> 昼食 <input type="checkbox"/> 作業終了時間 <input type="checkbox"/> 実施本部帰着時間 <input type="checkbox"/> 集計方法
	コーディネーターの連絡先を伝え、下記の場合に連絡すること <input type="checkbox"/> 資機材不足 <input type="checkbox"/> 住民トラブル
	判定作業説明 <input type="checkbox"/> 判定区域の場所 <input type="checkbox"/> 気象・余震情報 <input type="checkbox"/> 外観調査を原則 <input type="checkbox"/> 住宅（9階建以下）を対象 <input type="checkbox"/> 住民説明（チラシ ^{参考資料 27} 、避難所 ^{参考資料 28} ） <input type="checkbox"/> 調査票 ^{様式 6} 記入方法（整理番号、建物番号付番、調査区域図整理番号、混構造の場合、追加建物の場合） <input type="checkbox"/> ステッカーは塗装面を避ける <input type="checkbox"/> 10階以上の建物へのチラシ ^{参考資料 29} 掲示 <input type="checkbox"/> 黄・赤判定は避難所への案内
	班長への連絡 <input type="checkbox"/> 12時頃 <input type="checkbox"/> 調査終了時（15時頃） <input type="checkbox"/> 緊急時（事故、傷病等） 必要に応じて調査未了チームへの応援または実施本部への移動を指示する場合あり
	判定調査表の集計 <input type="checkbox"/> 場所 <input type="checkbox"/> 提出先（班長） <input type="checkbox"/> 集計方法（集計結果表 ^{様式 8} ）（実施本部帰着後集計用紙を受け取り、記入）
	1日の作業終了時提出物（班長に提出） <input type="checkbox"/> 集計表 ^{様式 8} <input type="checkbox"/> 調査表 ^{様式 6} <input type="checkbox"/> 調査区域図 ^{参考資料 5} <input type="checkbox"/> 報告書 ^{様式 9} の提出（特にない場合も提出すること）
	その他、実施本部からの連絡事項
	翌日予定 <input type="checkbox"/> 集合時間 <input type="checkbox"/> 集合場所 <input type="checkbox"/> 不足資機材等の補充

東京都へのメール(文例案)

送付方法 DIS (地震防災情報システム) または電子メール

宛 先 <DIS>〇〇△△@bousai.metro.tokyo.jp

※DIS の利用については、下記サイトから利用できます。ユーザーID 及びパスワードは、判定計画班または災害対策本部にて保管しています。

<https://■■■△△.lg.jp>

<メール> ☆☆■■@section.metro.tokyo.jp

1. 東京都より、市の実施本部立上げ有無の確認について DIS にて受信したのち、下記回答文を DIS にて返信する。

件名：受信確認 被災建築物応急危険度判定【三鷹市】

建築企画課耐震化推進担当課長殿

DIS

DIS にて、支援本部の立ち上げの連絡を受信しました。

三鷹市では、震度●を記録したため、実施本部を立ち上げました。

被害状況を引き続き調査し、応急危険度判定の有無について実施本部内で協議し、支援が必要な場合は様式に則り連絡します。

令和●年●月●日 三鷹市 実施本部長 建築指導課長

(連絡・お問合せ)

三鷹市応急危険度実施本部判定支援班 (都市整備部建築指導課審査係)

電話 0422-29-9744 ファクス 0422-71-2258

メール kenchiku@city.mitaka.lg.jp

2. 東京都より、①都内の被害状況の通知 ②応急危険度判定実施有無 ③実施計画策定依頼 のメールを受信したのち、「応急危険度判定支援要請書」を作成し、下記のとおり電子メールにて返信する。

件名：【三鷹市】応急危険度判定実施の報告

東京都支援本部長様

メール

被害状況を調査した結果、三鷹市では、応急危険度判定を実施することとなりました。

被害が甚大なため、支援要請を行います。

添付の「応急危険度判定支援要請書」をご確認ください。

令和●年●月●日 三鷹市 実施本部長 建築指導課長

(連絡・お問合せ)

三鷹市応急危険度実施本部判定支援班 (都市整備部建築指導課審査係)

電話 0422-29-9744 ファクス 0422-71-2258

メール kenchiku@city.mitaka.lg.jp