

様式第1号（第6条関係）

提出日を記入してください。

令和7年6月16日

（あて先）三鷹市長

【住所】
法人：本店所在地
個人：代表者の自宅住所

住所

〒0000-0000
三鷹市△△〇-〇-〇

氏名

株式会社 三鷹
代表取締役 三鷹 花子

（法人の場合は法人名及び代表者氏名）※押印不要

参加申込書

【氏名】

法人：法人名、代表者職・氏名
個人：代表者氏名

審査方式による補助金交付について、必要書類を添えて参加を
なお、下記の記載事項及び提出書類の記載内容は事実と相違ないことを誓ひいたします。

記

- 1 件名：令和7年度三鷹市創業等支援補助金
- 2 三鷹市創業支援関係機関による支援を受けたメニュー

該当の支援 (支援を受けたメニュー全てに☑を記入。複数可。)	支援を受けた年月日 (全て記入。)
<input checked="" type="checkbox"/> コーディネーター相談（まちづくり三鷹）	相談日 R6/9/1、9/15
<input type="checkbox"/> みたか社	受講期間
<input type="checkbox"/> 創業相談	相談日
<input checked="" type="checkbox"/> 創業塾	受講期間 R6/7/24~8/28
<input type="checkbox"/> 三鷹市 労働センター 市民協	受講期間
<input type="checkbox"/> みたか身の丈起業チャレンジ（三鷹ネットワーク大学推進機構）	受講期間
<input type="checkbox"/> 創業資金融資あっせん（三鷹市）	申請日
<input type="checkbox"/> その他（ ）	

支援を受けたメニューにチェックしてください。

※いずれか一つだけ受けた方も対象になります。

※「支援を受けた年月日」の対象となる期間：2年度前の4月から申請日の前日まで

- 3 誓約・同意事項（下記事項について同意することを確認の上、全てに☑を記入。）

- 事業運営にあたって、各種法令を遵守しています。
- 申請日時時点で事業を営んでおり、今後も事業を継続する意思があります。
- 「事業計画書（別紙1）」に記載した事業以外に、別の事業を営んでいません。
- 関係機関等に関する法律第2条第5項に掲げる性風俗関連特殊営業
を行っていません。全てにチェックしてください。
- 三鷹市条例第10条第1項第1号から第3号までに掲げる者に該当しません。
- フランチャイズチェーン契約又はこれに類する契約に基づく事業を行う者に該当しません。
- 他の助成金・補助金を受けている経費は申請しません。
(異なる経費を申請する場合においても、他の助成金・補助金の規定で併用を不可としている場合がありますので、ご利用を検討されている補助制度の確認をお願いします。)

- 4 添付書類（添付いただいた書類に☑を記入。）

- (1) 事業計画書（別紙1）
- (2) 補助対象経費内訳書（別紙2）
- (3) 市内での創業相談記録簿等確認できる書類
法人にあつては、登記簿謄本（履歴事項全部証明書）の写し（発行後3か月以内のもの）
イ 個人事業主にあつては、開業届の写し
※上記書類の記載が事業所所在地又は創業日と異なる場合は、別途事業所所在地又は実際の事業開始日が分かる書類が必要
- (4) 許認可を必要とする業種の場合は、営業許可証等の写し
- (5) 補助対象経費の内容が確認できる見積書、契約書等の写し

添付した書類にチェックしてください。
※営業許可証等は、許認可が必要な事業の方
だけで大丈夫です。

別紙1 事業計画書

1 創業者の概要

フリガナ 氏名	ミタカ ハナコ 三鷹 花子	生年月日 (年齢)	昭和 平成 3年1月1日 (34歳)
住所	〒0000-0000 武蔵野市△△0-0-0	本事業 創業直前 の職業	1. 会社役員 2. 会社員 3. 専業主婦・主夫 4. パートタイム・アルバイト 5. 学生 6. その他 ()
電話番号	0000-00-0000		
FAX番号	0000-00-0000		
メールアドレス	XXXX@X.X.X		
職歴	平成26年4月 ～令和5年9月	△△株式会社 △△事業部	
	令和6年10月 ～ 年 月	株式会社三鷹 開業	
	～ 年 月		
	～ 年 月		
	～ 年 月		

【住所】
法人個人ともに、
代表者の自宅住所

内容について市から問い合わせをすることがあります。
日中に連絡のつく電話番号を
記入してください。

2 事業概要

業種	飲食業(カフェ)		
フリガナ 法人名・屋号等	ミタカ 株式会社 三鷹		
事業形態	個人・ 法人	出資額又は 創業資金	1,000千円
事業所所在地※1	三鷹市△△0-0-0		
創業日※2	令和6年10月1日	※創業後3年以内の 方が対象です。	創業後0年9ヶ月目
役員・従業員数 ※代表者本人を含む。	合計	4人	内訳 ①役員(法人のみ): 2人 ②従業員: 1人 ③パート・アルバイト: 1人
事業に必要な 許認可等 ※必要な場合のみ	名称: 営業許可証 取得年月日: 令和6年10月10日		

事業の実態がある所在地を記載してください。
当該所在地が、登記簿謄本(履歴事項全部証明書)又は
開業届に記載されている住所と異なる場合は、別途事業
の実態がある所在地が分かる書類を添付してください。

法人は登記簿謄本(履歴事項全部証明書)、個人は開業
届に記載されている会社設立日(事業開始日)を記入し
てください。
※実際の事業開始日(店舗の開店日等)と異なる場合は、その
日付を創業日とすることも可能です。その場合は、実際の事業
開始日が分かる書類を添付してください。

※「事業所」とは
経済活動の場所ごとの単位であり、原則次の要件を備えているものをいいます。
1) 経済活動が、単一の経営主体のもとで一定の場所(一区画)を占めて行われていること。
2) 物の生産や販売、サービスの提供が、従業員と設備を有して、継続的に行われていること。
【例】店舗、工場、事務所、営業所など(社宅や社員駐車場、自社倉庫等は除外)
※フリーランス等で、店舗、事務所等を持たない事業者は、住民登録地が事業所となります。
※三鷹市内に法人登記がある場合においても、市内に事業の実態が無い場合は、対象外となります。

<p>事業内容 ※できるだけ詳細にご記入ください。 (別紙添付可)</p>	<p>令和6年11月1日より、三鷹市内においてカフェを開業。 自家焙煎珈琲や軽食を提供している。 コーヒー1杯〇〇〇円、ケーキ1切〇〇〇円 社会から孤立しがちな、高齢者や子育て中の女性などをメインターゲットに、地域の人たちが安心して集える場所に・・・</p> <p>【ポイント】 事業内容を具体的に記入してください。 写真や図などを活用したり、 別紙を添付いただいても構いません。 枠に収まらない場合は、適宜枠を広げて ください。</p>
<p>三鷹市で 事業を開始した 経緯・理由</p>	<p>自らのカフェを立ち上げながら、前職で働きながら、創業の経緯、三鷹市に店舗を構えたの理由・・・</p> <p>【ポイント】 創業のきっかけ、創業にあたっての思い、 前職での経験、問題意識、 なぜ三鷹市で事業を開始したのか等 について記入してください。</p>
<p>自社の強み・弱み (知識、経験、人脈、 ノウハウなど)</p>	<p>強みは、前職において、・・・ 弱みは、三鷹市内でも力不足なことである。 ・・・</p> <p>【ポイント】 自社の強み（セールスポイントなど）を 記入するとともに、 自社の弱み（経験の有無や競合状況など） についても記入してください。</p>
<p>対象市場について(対 象市場の特徴、競合他 社との差別内容、優位 性等)</p>	<p>三鷹駅周辺には、カフェが・・・ 弊社では、特にコーヒーの・・・</p> <p>【ポイント】 対象市場全体の特徴や、三鷹市における 特徴、他社との比較、優位性などを 記入してください。</p>
<p>事業の運営状況 (商品の仕入れ、 設備の設置状況、 経営状況等)</p>	<p>三鷹市〇〇にて、賃貸店舗にて、すでに営業を行っている。設備類は必要なものはすでに整っている。 1日の来客数は、平日は平均・・・ 営業状況としては、 ・・・</p> <p>【ポイント】 設備機械器具等の発注状況や、土地・店舗 等の取得状況、商品・原材料の仕入れ状況、 経営状況などを記入してください。</p>
<p>今後のビジョン ・目標 ※おおよそ10年後まで</p>	<p>約10年後には、三鷹市内で複数店舗構え、よりにぎわいのあるカフェにするとともに、 ・・・</p> <p>【ポイント】 今後おおよそ10年後までのビジョンを 記入してください。</p>
<p>創業によって解決 可能となる 社会課題や、 地域への貢献内容 ※あれば記入</p>	<p>高齢者や子育て中の女性など、社会的に孤立している方々の居場所となる。 ・・・</p> <p>【ポイント】 あれば記入してください。</p>

3 資金計画

令和7年4月1日から令和8年3月31日までの資金計画を記入してください。

(単位：千円)

必要な資金		金額	調達の方法	金額
設備資金	(内容) 備品費 設備投資	530 225	自己資金	1,000
			金融機関からの借入金（調達先）	1,500
	設備資金の合計	755		
運転資金	(内容) 商品仕入 賃金給与 賃借料 広告費 役員報酬 借入金返済 その他経費	4,050 1,400 120 106 520 200 278	その他 売上収入 親族からの借入金	3,929 1,000
	運転資金の合計	6,674		
	合計	7,429	合計	7,429

※【必要な資金】の合計と【調達の方法】の合計は一致するように記載してください。

※当該年度4月1日から3月末日までの資金計画を記載してください。

【金融機関からの外部資金の調達見込み】

- 既に調達済み
- 補助事業実施期間中に調達見込みがある
金融機関名：△△信用金庫
状況：（相談）申込／決定
- 調達を希望している
- 調達見込みはない

- ①左側に、助成対象期間で必要な全ての経費を記入してください。
- ②右側に、その経費をどのように調達するかを記入してください。
- ③「経費合計＝調達合計」となるように記入してください。

※下記の4及び5について、申込書提出日を含む年度を1年目としてください。

4 事業スケジュール

実施時期	具体的な実施内容
1年目	...
2年目	...
3年目	...

「4事業スケジュール」「5売上・利益等の計画」について

- ◆申込書提出日を含む年度を1年目としてください。
- ◆事業年度（決算年度）ごとに記入してください。
個人の方は1月～12月の期間となります。

(例：法人で決算月が9月の場合)
 1年目：令和6年10月～令和7年9月
 2年目：令和7年10月～令和8年9月
 3年目：令和8年10月～令和9年9月

5 売上・利益等の計画

	1年目 (6年10月～7年9月期)	2年目 (7年10月～8年9月期)	3年目 (8年10月～9年9月期)
(A) 売上高	12,000 千円	14,000 千円	17,000 千円
(B) 売上原価	500 千円	600 千円	700 千円
(C) 売上総利益 (A-B)	11,500 千円	13,400 千円	16,300 千円
(D) 販売管理費	5,649 千円	5,861 千円	6,723 千円
営業利益 (C-D)	5,851 千円	7,539 千円	9,577 千円
従業員数	2人 (うちパート・アルバイト1人)	2人 (うちパート・アルバイト1人)	3人 (うちパート・アルバイト2人)
積算根拠	【売上高】 1日00円×30日=00円 【売上原価】 1日00円×30日=00円 【販売管理費】 ・人件費：00円 ・地代家賃：00円 ・光熱費：00円 ・減価償却費：00円 ・支払利息：00円 ・その他経費：00円	【売上高】 1日00円×30日=00円 【売上原価】 1日00円×30日=00円 【販売管理費】 ・人件費：00円 ・地代家賃：00円 ・光熱費：00円 ・減価償却費：00円 ・支払利息：00円 ・その他経費：00円	【売上高】 1日00円×30日=00円 【売上原価】 1日00円×30日=00円 【販売管理費】 ・人件費：00円 ・地代家賃：00円 ・光熱費：00円 ・減価償却費：00円 ・支払利息：00円 ・その他経費：00円

【補助対象経費】

建築費、改装費／設備、備品購入費／賃借料（3か月分）／
仲介手数料・礼金／専門家指導費／広告宣伝費

【対象期間】

創業日の2か月前から令和8年2月末までに契約～支払い
した、上記の経費が対象です。

※未払いの場合は、おおよその支出予定日を記入してください。

（例：令和6年10月1日創業の場合）

令和6年8月1日から令和8年2月29日まで

【経費内容】

日付（支出日）	経費区分	内 訳	金額（税込）
令和6年9月9日	設備・備品購入費	タブレット（レジ用）	150,000円
令和6年10～12月	賃借料（3か月分）	月10万円×3か月	300,000円
令和7年8月30日 （予定）	広告宣伝費	チラシ配布用（2,000部）	20,000円
合 計			470,000円(A)

賃借料は3か月分までが対象です。

◆支払い済みの経費については、経費の品目・内容、支払日、支払者が分かる領収書、請求書、通帳等の写しを添付してください。
◆未払いの経費については、経費の内容、金額が確認できる見積書、契約書等の写しを添付してください。

補助対象経費合計 【上記(A)の額】	補助率【2/3】	補助金交付申請額（1円未満切り捨て）
470,000円	× 2 ÷ 3 =	300,000円

※補助金交付申請額は、上限30万円です。交付決定後の増額はできません。

なお、未払いの経費については、実績報告の際に支払いを証明する書類（領収書の写し等）を追加でご提出いただけます。

お手数ですが、アンケートにご協力ください。

アンケートにご協力ください。

1 当補助金は何でお知りになりましたか？

①広報みたかで ②ホームページで ③チラシで ④その他（ ）

2 本補助金の申請手続きは分かりやすかったですか？

①分かりやすかった ②ある程度分かりやすかった ③複雑で分かりにくかった

理由： 記載例に沿って、事業計画書を作成できたため。

3 現在事業を行う中での課題は何ですか？（複数回答可）

①新規顧客の獲得不足 ②受注・売上減少 ③取引先の減少 ④人手不足
⑤仕入れコストの増加 ⑥資金不足・資金繰りの悪化 ⑦生産性の悪化
⑧競争激化 ⑨特に課題はない ⑩その他（ ）

4 その他ご意見・ご要望

創業後の事業継続のための支援を拡充してほしい。

ご協力ありがとうございました。今後の検討資料とさせていただきます。