別紙２　補助対象経費内訳書

【経費内容】

日付（支出日）	経費区分	内　訳	金　額（税込）
合　計			円(A)

補助対象経費合計 【上記(A)の額】	補助率【2/3】	補助金交付申請額（1円未満切り捨て）
円	×２　÷３　＝	円

※補助金交付申請額は、上限 30 万円です。交付決定後の増額はできません。
　なお、未払いの経費については、実績報告の際に支払いを証明する書類（領収書の写し等）を追加でご提出いただきます。

アンケートにご協力ください。

１　当補助金は何でお知りになりましたか？
①広報みたか　②ホームページ　③チラシ　④その他（　　）

２　本補助金の申請手続きは分かりやすかったですか？
①分かりやすかった　②ある程度分かりやすかった　③複雑で分かりにくかった

理由：

３　現在事業を行う中での課題は何ですか？（複数回答可）
①新規顧客の獲得不足　②受注・売上減少　③取引先の減少　④人手不足
⑤仕入れコストの増加　⑥資金不足・資金繰りの悪化　⑦生産性の悪化
⑧競争激化　⑨特に課題はない　⑩その他（　　）

４　その他ご意見・ご要望

ご協力ありがとうございました。今後の検討資料とさせていただきます。