審査請求書

年　　月　　日

（あて先）三　鷹　市　長

郵便番号

住　　所

審査請求人　氏　　名

（連 絡 先　　　　　　　　　　　　 ）

次のとおり審査請求をします。

１　当該不作為に係る処分についての申請の内容及び年月日

２　審査請求の趣旨

３　その他として、次の書類を提出します。（ある場合のみ提出）

４　三鷹市行政不服審査会への諮問の有無

　　□　希望しない

【記入例】　　審査請求書 　　 不作為についての審査請求の場合

令和○年○月○日

（あて先）三　鷹　市　長

郵便番号

※ 法人等の場合は､所在地､名称､代表者の住所､代表者の職氏名､

住　　所

審査請求人　氏　　名

（連 絡 先　XXXX-XX-XXXX(電話番号)　）

XXX@XXXX.XX.XX(メールアドレス)

次のとおり審査請求をします。

１　当該不作為に係る処分についての申請の内容及び年月日

審査請求人は、令和○年○月○日、三鷹市長に対して、○○法第○条の規定による○○○を求める申請をした。

２　審査請求の趣旨

　　１に記載の申請について、速やかに許可（許可等の記載は、上記求めの内容に応じて適宜変更してください）の処分をするよう求める。

３　その他として、次の書類を提出します。（ある場合のみ提出）

(1) 添付書類（注１）　　○○　１通

(2) 証拠書類等（注２）　○○　１通

４　三鷹市行政不服審査会への諮問の有無

　　☑　希望しない

希望しない場合は、□欄にチェックしてください。

注１　添付書類としては、例えば、総代や法人の代表者等の資格を証明する書面、委任状等があります。

注２　当該不作為に係る処分についての申請書の写しを添付する場合は、こちらに記載します。