

一定の要件に該当する居宅サービス計画の届出書

届出日	年 月 日
-----	-------

(あて先) 三鷹市長

1 届出の要件(該当する要件に○を記入してください。)

<input type="checkbox"/>	「厚生労働大臣が定める回数」以上の訪問介護(生活援助中心型)を位置づけた居宅サービス計画を作成したため、届け出ます。【項番2～6に記入してください。】
<input type="checkbox"/>	居宅介護支援事業所単位で、区分支給限度基準額の利用割合が7割以上かつその利用サービスの6割以上が「訪問介護サービス」該当したため、保険者の依頼により居宅サービス計画を届け出ます。【項番2、5、6に記入してください。】
<input type="checkbox"/>	高齢者住まい等に併設等する居宅介護支援事業所に該当し、事業所単位で、区分支給限度基準額の利用割合が7割以上かつその利用サービスの6割以上が「訪問介護サービス」該当したため、保険者の依頼により居宅サービス計画を届け出ます。【項番2、5、6に記入してください。】

- ※ 届け出る居宅サービス計画ごとに、この届出書を作成してください。
- ※ 認定申請中の場合は、認定結果が確定してから届け出してください。

2 届け出る居宅サービス計画

被保険者番号	
居宅介護支援事業所名	
事業所番号	
担当介護支援専門員氏名	
電話・FAX	電話 FAX

3 要介護度・訪問介護(生活援助中心型)の回数/月(該当する要介護度の欄に回数を記入してください。)

要介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5
基準回数	27回	34回	43回	38回	31回
計画上の回数					

4 届出の理由(該当する理由に○を記入してください。)

該当	理 由
<input type="checkbox"/>	新規に居宅サービス計画を作成した。
<input type="checkbox"/>	要介護更新認定後、初回の居宅サービス計画を作成した。
<input type="checkbox"/>	要介護度の変更に伴い、訪問回数が基準回数以上となった。
<input type="checkbox"/>	居宅サービス計画を変更し、訪問回数が基準回数以上となった。

5 訪問介護が必要となる理由(具体的に記入してください。)

--

※ 居宅サービス計画(第2表)に理由の記載がある場合は、該当の箇所を示した上で記入を省略できます。

6 提出書類チェック表(用紙サイズはA4サイズに統一してください。)

チェック欄	提出書類	備 考
<input type="checkbox"/>	居宅サービス計画「第1表」	利用者へ交付し、署名があるもの
<input type="checkbox"/>	居宅サービス計画「第2表」	訪問介護以外のサービスを含め全てのページ
<input type="checkbox"/>	週間サービス計画表「第3表」	
<input type="checkbox"/>	サービス担当者会議の要点「第4表」	
<input type="checkbox"/>	居宅介護支援経過「第5表」	生活援助が必要な理由の記載があるページのみで可
<input type="checkbox"/>	サービス利用票「第6表」	
<input type="checkbox"/>	サービス利用票別表「第7表」	
<input type="checkbox"/>	利用者基本情報(フェイスシート)	
<input type="checkbox"/>	課題分析表(アセスメントシート)	
<input type="checkbox"/>	訪問介護計画書	訪問介護事業所から提出されたもの