

記載例2__申告と同時に申請する場合

第18号様式（第16条関係）

申告の種別（予定・確定・修正など）を記入してください。

法定納期限を記入してください。

申告等の期限延長申請書													
通知書番号 管理番号	年 度	税 目	期 別	税 額	納 期 限	延長を受けようとする期間							
第60207777号	令和3年度	法人市民税	確 定		令和3年 3月31日	自令和3年3月31日 至令和3年4月22日							
延長を必要とする理由	<p style="text-align: center;">事業年度： 令和2年2月1日～令和3年1月31日</p> <p style="text-align: center;">理由： 経理部の社員2名が新型コロナウイルス感染症に感染したため、経理部の社員全員がPCR検査を受けることになり、検査結果が出るまでの期間出勤できず、決算作業に大幅な遅延を生じたため。</p>												
三鷹市市税条例第11条の2第3項の規定によって、上記のとおり申請いたします。													
令和3年 4月22日													
(先) 三鷹市長													
納税義務者（特別徴収義務者）													
住所又は所在地	三鷹市野崎1-1-1												
氏名又は名称	株式会社 ミタカ 代表取締役 三鷹 太郎												
個人番号又は法人番号	8	0	0	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
(右詰で記載してください。)													

管理番号は、6で始まる8ケタの番号を記入してください。不明なときは空欄でけっこうです。

「自」は、法定納期限の日を記入してください。申告書の提出と同時に申請する場合は、「至」に申請日を記入してください。

注 「個人番号又は法人番号」欄には、個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。）又は法人番号（同条第15項に規定する法人番号をいう。）を記載してください。

※「延長を必要とする理由」欄に、「事業年度」と「理由」を必ず記入してください。記入がない場合は、延長を決定することができません。