

年 月 日

市内業者及び準市内業者の認定に関する届出書

(あて先) 三 鷹 市 長

事業所所在地
商号又は名称
代表者(代理人)職氏名
(本市と契約の締結権限を有する者の所在地、名称、代表者又は代理人名)

1 市内業者及び準市内業者として認定を受けるため、三鷹市内に設置した本店・支店・営業所等について、以下のとおり届出します。また、市が届出書等の内容確認について、訪問調査等の実態調査をする場合は、協力することに同意します。

				①受付番号		1									
名 称	②(商号又は名称)				所在地	③(本店所在地)									
	④(三鷹市内の支店等の名称)					⑤(三鷹市内の支店等の所在地)									
⑥ 建設業許可 番 号	国土交通大臣 特 第 号 ()知事 般				⑦ 担当者	氏 名									
						電話番号									
⑧ 三鷹市内に本店・支店・営業所等を設置した日					年 月 日										
⑨ 営業所で受けて いる建設業許可	01/51 土 02/52 建 03/53 大 04/54 左 05/55 と 06/56 石 07/57 屋 08/58 電 09/59 管 10/60 タ 11/61 鋼 12/62 筋 13/63 舗 14/64 しゅ 15/65 板 16/66 ガ 17/67 塗 18/68 防 19/69 内 20/70 機 21/71 絶 22/72 通 23/73 園 24/74 井 25/75 具 26/76 水 27/77 消 28/78 清 29/79 解														
⑩ 営業所の 職 員 数	総職員数 人				⑪ 営業所の 営業日時	営業曜日	日 月 火 水 木 金 土								
	内 訳	技術職員 人				営業時間	～								
		その他 人				備 考									
⑫ 営業所 専任技術者	役職				建設業に係る法定資格										
	氏名														
⑬ 三鷹市に納付すべき法人市民税又は個人市民税の滞納の有無							有 ・ 無								

この届出は、三鷹市建設工事等競争入札参加有資格者で、市内事業者又は準市内事業者の認定を受けようとする場合は必ず提出してください。また、提出後に所在地を変更した場合は再度提出してください。

(記入上の注意)

- ① 「受付番号」は、東京電子自治体共同運営の受付番号(10桁)を記入してください。
- ④ ⑤ 三鷹市内に契約締結権限を有する代理人を置く支店、営業所等がある場合記入してください。
- ⑦ 本票を作成し、質問等に回答できる方の氏名、連絡先電話番号を記入してください。
- ⑧ 履歴事項全部証明書における本店等の設立登記日、又は、三鷹市長に提出した法人設立・設置届出書における三鷹市内への法人設立・設置日を記入してください。
- ⑨ 許可を受けている業種を○で囲んでください。01～29は一般、51～79は特定です。
④⑤に支店等を記入した場合は、当該支店等が営業している建設業の種類を○で囲んでください。
その際には建設業許可申請書別紙二(1)又は(2)の内容と合致させてください。
- ⑩ 当該営業所に**常勤で勤務する**総職員数とその内訳を技術職員とその他に分けて記入してください。
- ⑪ 営業所の営業曜日を○で囲み、その営業時間(24H表記)を記入してください。備考欄へは、その他の休業日、また、営業所の営業日時について特筆すべきことがあれば記入してください。
- ⑫ 建設業に係る法定資格欄には、当該技術者が持っている監理技術者又は主任技術者となり得る国家資格等をすべて記入してください。なお、監理技術者資格者証を交付されている場合には、監理技術者と記入してください。
- ⑬ 法人の場合は法人市民税の、個人事業主の場合は個人市民税の滞納の有無を○で囲んでください。

(添付書類)

- | | |
|-------------------|-----|
| 1 営業所の建物全景写真(別紙1) | 1 枚 |
| 2 営業所の外観写真(別紙1) | 1 枚 |
| 3 事務室内部の写真(別紙2) | 1 枚 |
| 4 建設業許可標識の写真(別紙2) | 1 枚 |

(別紙1)

(1) 営業所の建物全景写真(年 月 日 撮影)

写真は、提出日の前3か月以内に撮影したもの。
カラーで鮮明に写っているものであればデジタルカメラ又は
インスタントカメラによるものも可
大きさは、概ね9×12cm前後のものを使用してください。

営業所がある建物の全体が分かるように撮影してください。

(2) 営業所の外観写真(年 月 日 撮影)

写真は、提出日の前3か月以内に撮影したもの。
カラーで鮮明に写っているものであればデジタルカメラ又は
インスタントカメラによるものも可
大きさは、概ね9×12cm前後のものを使用してください。

営業所の出入口付近を看板等を入れて撮影してください。

(別紙2)

(3) 事務室内部の写真(年 月 日 撮影)

写真は、提出日の前3か月以内に撮影したもの。
カラーで鮮明に写っているものであればデジタルカメラ又は
インスタントカメラによるものも可
大きさは、概ね9×12cm前後のものを使用してください。

事務室内の全景が分かるよう撮影してください。

(4) 建設業許可標識の写真(年 月 日 撮影)

写真は、提出日の前3か月以内に撮影したもの。
カラーで鮮明に写っているものであればデジタルカメラ又は
インスタントカメラによるものも可
大きさは、概ね9×12cm前後のものを使用してください。

周辺状況を含む設置場所及び許可票の文字が読み取れるよう撮影してください。