

下記の記入例を参考に、委任者本人が右の委任状を作成してください。

委任状 【記入例】

(代理人)

住所 東京都三鷹市野崎一丁目1番1号

氏名 三鷹 花子

生年月日 明・大・昭・平・令
西暦 33年3月3日

上記の者を私の代理人と定め、下記事項につき委任します。

(委任する事項)

委任する事項をご記入ください。

- 住民票の写し請求の件
- 課税(非課税)証明書請求の件
- 戸籍謄本(抄本)請求の件
- その他(具体的にご記入下さい。)

委任(記入)した日をご記入ください。

令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

(委任者)

住所 東京都三鷹市野崎一丁目1番1号

氏名 三鷹 太郎

電話番号 〇〇〇 (〇〇) 〇〇〇〇

必ず委任者ご自身をご記入ください。
(ワープロは不可です。)

昼間連絡がとれる電話番号を
ご記入ください。

(あて)

委任状

(代理人)

住所

氏名

生年月日 明・大・昭・平・令
西暦 年 月 日

上記の者を私の代理人と定め、下記事項につき委任します。

(委任する事項)

令和 年 月 日

(委任者)

住所

氏名

電話番号 ()

(あて先) 三鷹市長