

三鷹市で債権者登録があり、代表者印等を押印しない場合のみ、この欄を記入してください(＊)。発行責任者の記載は必須です。発行責任者と担当者が同じ場合は、発行責任者欄のみ記入し、担当者欄は斜線等(／)してください。

(＊)補助金等の請求の場合、記入が不要場合があります。担当課にご確認ください。

代表者 代表取締役 三浦 幸太郎

住所、商号、代表者と太枠内(請求金額、請求内訳等)は必ず記入してください。

連絡先(電話番号)

※三鷹市に債権者登録している場合は押印は不要です。その場合、原則発行責任者及び担当者を記入してください。
※請求金額は所定の枠内に1.2.3.の数字で記入し、その頭初に¥印をつけてください。また請求内訳が書ききれない時は、補足用紙を使用して下さい。

三鷹市に債権者登録をしている場合は、請求印の押印は不要です。ただし、その場合は原則(*)右側にある「発行責任者及び担当者欄」を記入してください。

請求印を押印した場合は「発行責任者及び担当者」欄の記入は不要です。
(*)補助金等の請求の場合、記入が不要な場合があります。担当課にご確認ください。

請求金額の当初には必ず
¥マークを記入してください。
この欄は訂正不可なため、
記載誤りがあった場合は、
請求書の再提出となります。

委託業務の場合は業務を行った日、物品購入の場合は納品日を記入してください。
また、請求金額に消費税が含まれる場合は、金額欄に税込の金額を記入し、名称欄に(消費税込み)と明記してください。

小計欄は各用紙の計を記入してください。

小計

2,227

※債権者登録により振込口座を既に登録している方や窓口払いの方は、記入の必要はありません。

支払金の振込は下記の通り

債権者登録をしていないが、口座振込を希望する場合は、この欄を記入してください。

振 込 先	金融機関名	債権者登録をしていないが、口座振込を希望する場合は、この欄を記入してください。										本店
	預金種目	普通	口座番号									支店
	フリガナ											
	口座名義											

この欄は、市が
記入する欄です。

契約管理課契約		号	主管課契約	三 契 第 号				台帳登記	契約管理課	印鑑照合及び代理検査了
	令和				令和	年	月			
立会			検査	令和	年	月	日 ⑩		⑩	⑩