様式第４号（第７条関係）

三鷹市福祉サービス第三者評価受審実績報告書

（あて先）三鷹市長

　　令和○年○月○日

報告者 （所在地）東京都〇〇市〇〇〇－○－〇

　　　　　　　　　　　　　（法人名）**株式会社〇〇〇〇**

　　　　　　　　　　　　　　　　　（代表者職・氏名）代表取締役　〇〇〇〇

三鷹市福祉サービス第三者評価受審費用助成金交付要綱第７条第１項の規定に基づき、下記のとおり第三者評価の受審に係る実績を報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　サービス評価受審　　事業所名 | 〇〇〇〇デイサービス |
| ２　事業所番号 | １３〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| ３　所在地 | 三鷹市〇〇〇－○－〇 |
| ４　評価機関名 | ××××株式会社 |
| ５　評価員氏名・資格 | ○○　○○○○　○○（介護支援専門員）　　　　　　　　　　　　＊１ |
| ６　受審費用 | 受審総費用６００，０００円（内訳）　　（自己資金）　　　　　　　　　　　　　　 　３００，０００　円（三鷹市助成金） 　　　　　　　　　　　３００，０００　円（その他の資金） 　 　　　　　　　　　　　０　円　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　交付決定通知書の右上の番号を記入してください。 |
| ７　交付決定文書番号交付決定金額 | （番号）○三健介第○○号（金額）３００，０００円 |
| ８　助成金請求額 | ３００，０００円 |
| ９　評価受審実施期間 | 令和〇年〇月〇日から令和〇年〇月〇日まで　 |
| 10　受審完了年月日 | 令和○年○月○日　　　　　　　　　　　　　　　　＊２ |
| 11　添付資料 | ① サービス評価受審契約書（写し）② 領収証（写し）③ サービス評価受審結果報告書（写し）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

＊１　評価者を補佐する専門資格者を使用したときは、その補佐者の氏名及び資格も書き加えてください。

＊２　評価結果を東京都福祉サービス評価推進機構に提出した年月日を記入してください。

期間の開始日は、「評価機関と契約した日」になります。

（交付決定通知受領前に契約した場合、助成金の交付はできませんのでご注意ください。）