

転入・転居・国外転出に伴う電子証明書発行委任状

あて先 三鷹市長

代理人（窓口に来る人） 住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____

上記の者を私の代理人と定め、転入・転居・国外転出に伴う電子証明書の発行手続きを委任します。

年 月 日

委任者（本人） 住 所 三鷹市 _____

氏 名 _____

電話番号 _____

発行を希望する電子証明書の暗証番号（①・②）及び③を記入してください。

なお、記入された暗証番号がマイナンバーカード手続き時に設定した暗証番号と異なる場合は、電子証明書の発行はできません。別途ご本人によるお手続きが必要となります。

※②（利用者証明用電子証明書）は、転入・転居の手続きに伴って失効するものではありません。国外転出の手続き等で利用者証明用電子証明書の発行を希望する場合のみ、記入してください。

① 署名用電子証明書（6～16桁、大文字アルファベットと数字の組み合わせ）

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

② 利用者証明用電子証明書
(※)

(いずれも数字4桁)
③は必ず記入してください。

③ 住民基本台帳用

【注意事項】

- ・この委任状は、転入届・転居届・国外転出届と併せて同一世帯員もしくは法定代理人に電子証明書の発行を委任する場合のみ使用できます。
- ・本人の暗証番号を代理人が知りえないよう、本用紙記入後は、封筒に封入・封緘した状態にして代理人にお渡しください。
- ・代理人は、封緘されたこの委任状と、本人のマイナンバーカード、代理人の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等）をお持ちください。