

委任状（例）

下記の記入例を参考に、委任者本人が右の委任状を作成してください。

(代理人)

住所 東京都三鷹市下連雀1丁目1番1号

氏名 三鷹 花子

生年月日 平成3年 3 月 3 日

上記の者を私の代理人と定め、下記事項につき委任します。

(委任する事項) 委任する事項を右の欄にご記入ください。

- ・ 個人番号カードの券面記載事項変更の件
- ・ 個人番号カードの暗証番号初期化の件
- ・ 電子証明書の発行・更新申請の件
- ・ 電子証明書の暗証番号初期化の件
- ・ 個人番号カードの一時停止解除の件

〇〇 年 ◇ 月 △ 日

委任（記入）した日を
ご記入ください。

(委任者)

住所 東京都三鷹市野崎1丁目1番1号

電話番号 ○○○ (◇◇◇) △△△

昼間連絡がとれる電話番号をご記入ください。

氏名 三鷹 太郎

必ず委任者が自署してください。

※ 病気等のやむを得ない理由で、
委任者が自署できない場合は、
記名（印刷等也可）のうえ、
委任者の本人確認書類の写し
を添付してください。

委任状

(代理人)

住所

氏名

生年月日 年 月 日

上記の者を私の代理人と定め、下記事項につき委任します。

(委任する事項)

年 月 日

(委任者)

住所

電話番号 ()

氏名

(あて先) 三鷹市長