≪請求書記入例≫

（　枚の内　枚）

請求書兼支払金口座振替依頼書

（あて先）三鷹市長

年　月　日

下記のとおり請求します。

住所

氏名

申請書に押した印鑑と同じ印を押してください。

印

交付決定後に記入します。

交付決定後に記入します。

請求金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

※　請求金額は所定の枠内に1.2.3.の数字で記入し、その頭初に¥印をつけてください。
また請求の内訳が書ききれない時は、補足用紙を使用して下さい。

月	日	名称	数量	単位	単価	金額
		新エネルギー・省エネルギー設備設置助成金				

「三鷹市新エネルギー・省エネルギー設備設置助成金」にご申請の方

あらかじめご用意いただく場合は、点線枠内のみご記入ください。
網かけ部分は交付決定後に記入する部分となります。

市職員が記入する箇所です。

管財課契約	三契第　　一　　号	主管課契約	三　　契　第　　号	小計	
	年　月　日　㊞		年　月　日　㊞	台帳登記	管財課　㊞ / 印鑑照合及び代理権者了　㊞
立会		検査	年　月　日　㊞		

振込口座記入欄

※債権者登録により振込口座を既に登録している方や窓口払いの方は、記入の必要はありません。

支払金の振込は下記の口座に振込んでください。

振込先				
金融機関名	銀　行 信用金庫 農　協	本店 支店		
預金種目	普通　・　当座	口座番号		
フリガナ			依頼印	
口座名義			請求印と同じ印を押して下さい	㊞

申請者ご本人名義の口座を指定してください。

申請書に押した印鑑と同じ印を押してください。銀行印でなくても問題ありません。