

(令和6年度)

就労(予定)証明書

(あて先) 三鷹市長

- ◎本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。(本人が代表者の場合を除く)
- ◎本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。
- ◎不明な点は、貴事業所の取り扱い担当者様に照会させていただくことがあります。予めご了承ください。

① 勤務先事業所名		⑤ 証明日	年 月 日
② 勤務先事業所住所		⑥ 記載内容の 問合せ先	担当部署
③ 代表者			担当者名
④ 代表者と勤務者の親族関係	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 続柄 () <input type="checkbox"/> 本人		電話番号

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時点を把握している情報に限る)。

1 勤務者氏名		2 勤務者住所	
3 主な勤務先名称	<input type="checkbox"/> 上記、①と同じ <input type="checkbox"/> その他 ()	4 就労地	<input type="checkbox"/> 上記、②と同じ <input type="checkbox"/> その他 ()
5 就労開始(予定)日	年 月 日 <input type="checkbox"/> 予定	6 仕事内容	※保育士・幼稚園教諭・介護職の方は下記12、13番をご記入ください。
7 勤務日数	週 日 または 月 日		

8 勤務時間・就労日【就労規則上の時間・日数(残業含まない)】		・フレックスタイム制、裁量労働制の場合は標準的な就労時間を記入 ・自営業の方は『育児に伴う休業』期間(下記11-②参照)ではない通常の勤務時間を記入	
時間帯①	時 分 ~ 時 分 (うち実働 時間 分、休憩 分)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 不定期	
時間帯②	時 分 ~ 時 分 (うち実働 時間 分、休憩 分)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 不定期	
時間帯③	時 分 ~ 時 分 (うち実働 時間 分、休憩 分)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 不定期	
時間短縮制度	▷ 就労規則上の時間短縮制度の取得: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ▷ 取得期間: 年 月 ~ 年 月 <input type="checkbox"/> 予定		
	▷ 取得中の勤務時間: 時 分 ~ 時 分 (うち実働 時間 分、休憩 分) ▷ 取得中の勤務日数: 月 日		

9 賃金状況	①時給 円/時間	②日給 円/日	③月給(基本給) 円/月
	④年俸 円/年	⑤その他(具体的に:)	

10 直近の 就労実績	直近3ヶ月 (産休・育休除く)	年 月分	年 月分	年 月分	【就労実績に関する注意事項】 ・産休、育休(自営業の方は育児に伴う休業)を取得している場合は、産休・育休に入る前の直近3か月分を記載すること ・給与支給実績は手当等を含む総支給額(社会保険料等の控除前の金額)を記載。但し交通費・賞与は除く。
	就労日数 (有給休暇含む)	日	日	日	
	給与支給実績 (自営業の方は収入実績)	円	円	円	

11 産前産後・育 児休業	① 産前産後休暇	年 月 日 ~ 年 月 日	【※育児に伴う休業(自営業)について】 自営業の方が、お子様の育児をするに伴い、通常の就労時間や日数通りに就労を行っていない期間を『育児に伴う休業』として取り扱います。(最長、出産日から2年間)『育児に伴う休業』の期間は左記②の欄にご記載ください。)
	② 育児休業期間 (※育児に伴う休業)	年 月 日 ~ 年 月 日	
	③ 職場復帰日	<input type="checkbox"/> 産休、育休最終日の翌日 <input type="checkbox"/> その他 (年 月 日 予定) → 復帰後、復職証明書提出 <input type="checkbox"/> 復職済	
	④ 育休中に認可保育園等に内定した場合、入園月の翌月1日までに育児休業を短縮して職場復帰をすることが	<input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可能	

12 保育士等としての勤務実態	資格・免許取得状況 (取得予定含む)	① <input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許 <input type="checkbox"/> 資格なし
	施設等種別	<input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 認可幼稚園 <input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> その他 ()

13 介護職としての勤務実態	資格・免許取得状況 (取得予定含む)	① <input type="checkbox"/> 介護福祉士 <input type="checkbox"/> 介護職員初任者研修修了者 <input type="checkbox"/> 介護職員実務者研修修了者 <input type="checkbox"/> 資格なし
	勤務状況	<input type="checkbox"/> 介護職として介護に従事 <input type="checkbox"/> その他 ()

14 備考欄	※上記に記入できないことなどがあればご記入ください
--------	---------------------------

保護者 記載欄	児童との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	児童名	生年月日	<input type="checkbox"/> 学童保育所に関する申請 <input type="checkbox"/> 認可保育施設に申請・通園中
	児童名	年 月 日	<input type="checkbox"/> 認可外保育(幼児)施設に関する申請 <input type="checkbox"/> 私立幼稚園に関する申請 施設名【 】
	児童名	生年月日	<input type="checkbox"/> 学童保育所に関する申請 <input type="checkbox"/> 認可保育施設に申請・通園中 <input type="checkbox"/> 認可外保育(幼児)施設に関する申請 <input type="checkbox"/> 私立幼稚園に関する申請 施設名【 】

※保護者記載欄の申請内容にチェックがない場合、本書類の情報は反映されません。

※『学童保育所に関する申請』と『保育園に関する申請』は担当課が異なるため、必ずそれぞれの担当課にご提出ください。

認可保育所への申込 : 三鷹市子ども政策部子ども育成課 TEL 0422-29-9673
学童保育所への申込 : 三鷹市子ども政策部児童青少年課 TEL 0422-29-9671