

# 三鷹市生涯学習施設等予約システム 使用者向け操作マニュアル 新規登録・団体登録

多世代交流センター版

copyright@KTC.Co.Ltd

1. 新規登録	.....	2
1-1. 新規登録をする	.....	4
1-2. ログイン用のパスワードを設定、ログインする	.....	7
2. 団体登録	.....	6
2-1. 施設種別を選択する	.....	6
2-2. 団体基本情報を入力する	.....	7
2-3. 団体代表者・連絡担当者情報を入力する	.....	8
2-4. 構成員を登録する	.....	9
2-5. 団体の状況を登録する	.....	12
2-5-1. 生涯学習サークル情報ページに掲載する	.....	12
2-5-2. 団体の状況を入力する	.....	12
2-6. 申請する・承認される	.....	14

# 1.新規登録

## 1-1. 新規登録をする

三鷹市生涯学習施設等予約システムで施設を予約するためには、「新規でアカウントを作成」⇒「団体登録」が必要です。

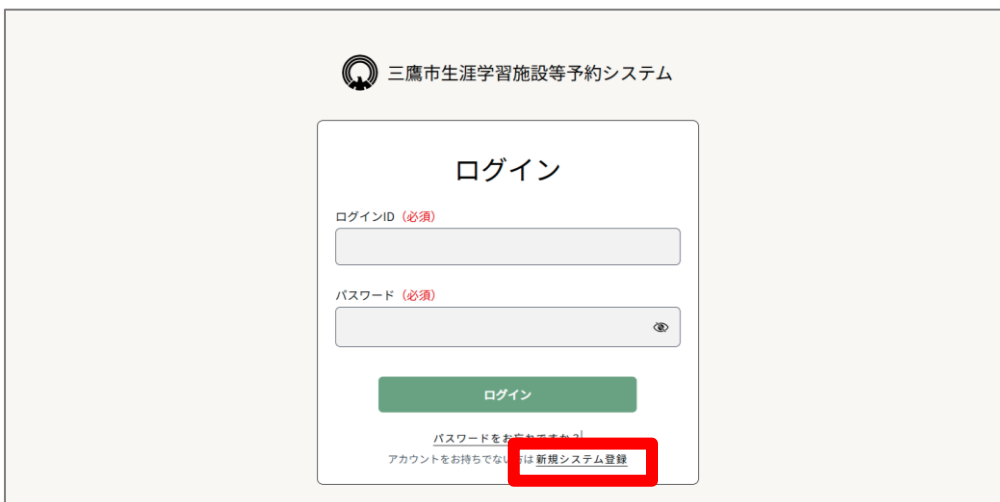
- ① WEBブラウザで三鷹市生涯学習施設等予約システムのトップページにアクセスします。



- ② 画面右上の「ログイン／新規登録」ボタンをクリックします。



- ③ 画面下部の「新規システム登録」をクリックします。



- ④ 新規システム登録画面で団体の代表者の「姓」「名」「フリガナ」「メールアドレス」を入力します。

三鷹市生涯学習施設等予約システム

### 新規システム登録

姓 (必須)  
三鷹

名 (必須)  
太郎

姓 (フリガナ) (必須)  
ミタカ

名 (フリガナ) (必須)  
タロウ

メールアドレス  
例: taro.yamada@gmail.com

団体・個人登録  
 団体代表者  個人

「団体」/「個人」の登録区分は後から変更できません。  
- 団体と個人では利用できる施設が異なります。(個人で利用できるのはテニスコートのみです)。詳しくは[ご利用ガイド](#)をご確認ください。  
- 既にテニス種目で団体に登録されている方は個人登録をすることはできません。

利用規約

- ⑤ 利用規約を必ず確認して「同意する」にチェックしたら、「団体代表者・個人新規登録」ボタンをクリックしてください。

- 団体/個人の登録区分は後から変更できません。  
- 団体と個人では利用できる施設が異なります。(個人で利用できるのはテニスコートのみです)。詳しくは[ご利用ガイド](#)をご確認ください。  
- 既にテニス種目で団体に登録されている方は個人登録をすることはできません。

#### 利用規約

利益、データ、利用、信用、その他の無形の損失を含むがこれに限定されない、間接的、付随的、特別、結果的、または懲罰的な損害について責任を負わないものとします。

#### 7. 規約の変更

当市は、独自の裁量により、いつでも本規約を修正または置換する権利を留保します。改訂が重大である場合、新しい規約が発効する少なくとも30日前に通知します。何が重大な変更を構成するかは、当市の独自の裁量で決定されます。

#### 8. お問い合わせ

本規約に関するご質問は、三鷹市の公式チャネルを通じてお問い合わせください。

利用規約に同意します。

団体代表者・個人新規登録

すでにアカウントをお持ちですか？ [こちらでログイン](#)

## システム登録申請を受け付けました

ご登録いただきありがとうございます。

パスワード設定のURLをメールでお送りします。  
しばらくお待ちください。

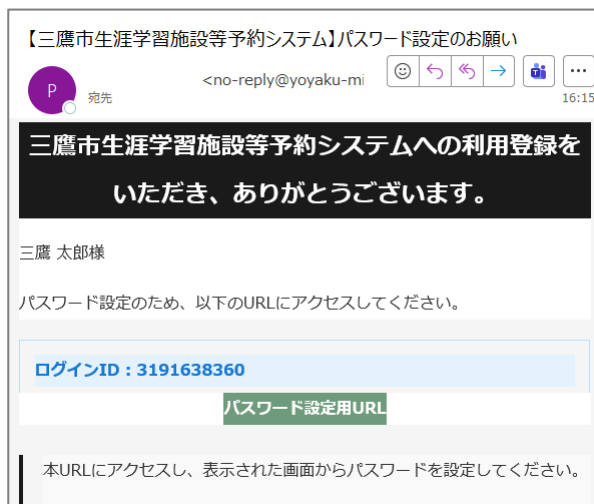
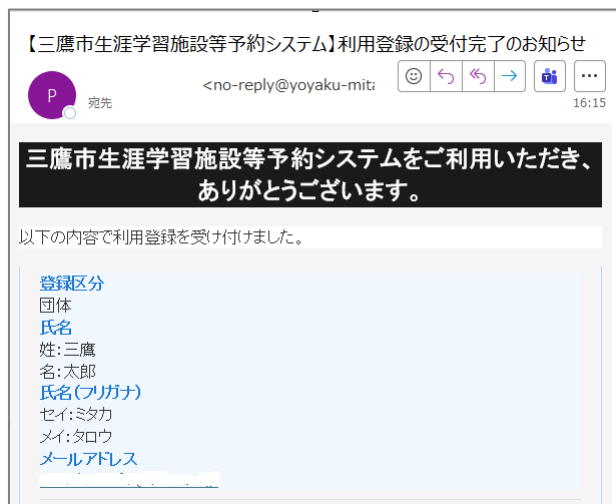
※メールが届かない場合、以下をご確認いただき、再度申請を行ってください

1. メールアドレスの入力間違いがないか。
2. 迷惑メールフォルダに振り分けられていないか。
3. 迷惑メールフィルターやドメイン指定受信の設定をされている場合は、no-reply@yoyaku-mitaka.jpからのメールを受信できるように設定してください。

ログインページへ戻る

## 1-2. ログイン用のパスワードを設定する

- ① 入力したメールアドレス宛てに「利用登録完了のお知らせ」「パスワード設定のお願い」メールが届きます。メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダをご確認ください。それでも届いていない場合は、登録したメールアドレスが間違っている可能性があるため、再度、新規登録から登録してください。



- ② 「パスワード設定のお願い」メールの本文中のパスワード設定用URLをクリックしてください。



- ③ パスワード設定画面が表示されます。パスワード、確認パスワードを入力して「登録する」ボタンをクリックしてください。パスワードは、英字大文字・英字小文字・数字で8文字以上設定してください。

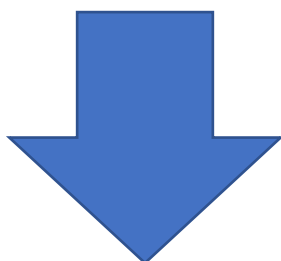
- ④ パスワード設定完了画面が表示されれば、システム登録完了です。「ログインページへ」ボタンをクリックして、ログイン画面を表示してください。



- ⑤ メール本文に記載されていた仮ログインIDと設定したパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。ただし、ログインIDは団体／個人の登録申請が承認されると新たなIDが付与されるため、承認後は新IDでログインしてください。



**システム登録終了後は  
団体登録が必要です。**



## 2. 団体登録

### 2-1. 施設種別を選択する

団体登録に必要な情報を入力、申請し、三鷹市からの利用承認を得ると施設の予約や抽選に申込みことができます。団体登録には、本人確認書類のアップロードが必要となります。あらかじめ用意をしておくことをおすすめいたします。

- ① 三鷹市生涯学習施設等予約システムのホームページにログインし、左メニューの「団体情報」をクリックします



- ① 登録施設種別ごとに利用できる施設が異なりますので、「登録施設種別」を選択します。施設一覧をご確認の上、ご希望の登録施設種別を選択して「新規団体登録」ボタンをクリックしてください  
※複数の施設を使用する場合には、施設毎に登録が必要となります。



## 2-2. 団体基本情報を入力する

- ③ 選択した施設種別の団体新規登録画面が開きます。基本情報の団体名、団体名のフリガナを入力してください。

三鷹市 生涯学習施設等 予約システム

三鷹 太郎 さん ログアウト

### 団体新規登録 (スポーツ施設・学校開放施設 (スポーツ))

団体の登録に必要な情報を入力してください。

**基本情報**

団体名 (必須) フリガナ (必須)

三鷹スポーツクラブ ミタカスポーツクラブ

実施する種目 (必須)

+ 追加

貸切使用登録カード (プラスチック製) の発行を希望する。  
※券売機でのチケット購入時や学校体育施設の使用時に必要な貸切使用登録カードは、スマートフォン等でログインすればいつでも確認・表示が可能です。プラスチック製のカードは必須ではありません。チェックを付けた場合は、登録完了後にSUBARU総合スポーツセンターで引取りをお願いします。

**代表者情報**

新規登録

本項目は「実施する種目」の入力後に設定可能となります。

連絡担当者情報

- ④ 選択した施設種別が多世代交流センターの場合は、登録施設を東多世代交流センターまたは西多世代交流センターから選択してください

三鷹市 生涯学習施設等 予約システム

三鷹 太郎 さん ログアウト

### 団体新規登録 (多世代交流センター)

団体の登録に必要な情報を入力してください。

**基本情報**

団体名 (必須) フリガナ (必須)

三鷹交流クラブ ミタカコウリュウクラブ

登録施設 (必須)

東多世代交流センター  西多世代交流センター

貸切使用登録カード (紙) の発行を希望する。  
※団体確認のため、利用時にご提示いただきます。スマートフォン等をお持ちの方は団体情報ページから貸切使用カードを確認できます。スマートフォン等での提示が難しい方はチェックを入れてください。チェックを付けた場合は、登録完了後に多世代交流センターで引取りをお願いします。

**代表者情報**

新規登録

連絡担当者情報

- ⑦ 貸切使用登録カードは、システム内でいつでも表示は可能ですが、紙の貸切使用登録カードの発行を希望する場合には、「希望する」にチェックを入れてください

団体名 (必須) フリガナ (必須)

三鷹スポーツクラブ ミタカスポーツクラブ

実施する種目 (必須)

バレーボール × バレーボール × + 追加

貸切使用登録カード (プラスチック製) の発行を希望する。  
※券売機でのチケット購入時や学校体育施設の使用時に必要な貸切使用登録カードは、スマートフォン等でログインすればいつでも確認・表示が可能です。プラスチック製のカードは必須ではありません。チェックを付けた場合は、登録完了後にSUBARU総合スポーツセンターで引取りをお願いします。

## 2-3. 団体代表者・連絡担当者情報を入力する

- ① 代表者情報の「新規登録」ボタンをクリックしてください。

講座申込

団体情報

予約状況

抽選申込状況

メッセージ

団体情報

サポート

ご利用ガイド

よくあるご質問

代表者情報

新規登録

連絡担当者情報

新規登録

- ② 団体登録者画面が表示されます。姓名は登録した情報が入力されています。役割（「代表者」など）を選択します。代表者は連絡担当者と団体の構成員を兼務することが可能です。※団体の構成人数に代表者を含める場合は「構成員」を兼ねた役割を選択してください。

ホーム

施設予約(先着)

抽選申込

生涯学習サークル情報

イベント

生涯学習人材バンク

講座申込

団体登録者一覧へ戻る

団体登録者

代表者

姓(必須)

名(必須)

三歳

役割(必須)

代表者

代表者

代表者・連絡担当者

代表者・構成員

代表者・連絡担当者・構成員

構成員のみの選択肢も表示されますが、代表者情報の新規登録をする場合は、「代表者」が含まれた役割を選択してください。

- ③ 生年月日など必要情報を入力します。電話番号はハイフンを必ず入力してください。
- ④ 郵便番号を入力して、「住所を検索」ボタンをクリックすると、自動で住所が町名まで表示されます。丁目以降の住所をハイフンを使用して入力してください。
- ⑤ 代表者は本人確認書類が必要です。提出する書類を選択して、アップロードしてください。本人確認書類については、画面下部の<本人確認書類条件>を確認してください。
- ⑥ 市内在勤・在学の場合は、必要情報を入力し在勤証明書もしくは学生証・在学証明書等をアップロードしてください。
- ⑦ 必要情報の入力完了したら、「保存」ボタンをクリックしてください。

※<sup>1</sup> 運転免許証・運転経歴証明書は、住所変更等を確認するため、表面および裏面が確認できる画像をアップロードしてください。また、運転経歴証明書は平成24年4月1日以降交付のものに限ります。

※<sup>2</sup> 資格確認書は、「被保険者等記号・番号等」が判別できないよう、必ずマスキングした画像をアップロードしてください。住所が表面に記載されている場合は、表面および裏面が確認できる画像が必要です。また、「資格情報のお知らせ(通知書)」は本人確認書類になりません。

※<sup>3</sup> 住民票の写しは、発行日から6か月以内のものに限ります。

※<sup>4</sup> マイナンバーカードは、表面(顔写真のある面)のみが確認できる画像をアップロードしてください。裏面(マイナンバーの記載がある面)の画像はアップロードしないでください。また、通知カードは本人確認書類になりません。

※<sup>5</sup> 障がい者手帳で、現住所が別面に記載されている場合は、表面および別面が確認できる画像が必要です。

戻る

保存

- ⑩ 左メニューの「団体情報」をクリックして、新規登録画面に戻り、連絡担当者の情報を代表者同様入力します。（代表者が連絡担当者を兼務する場合は、連絡担当者情報の入力は不要です）

The screenshot shows a registration form with a left sidebar menu. The '団体情報' (Organization Information) button in the sidebar is highlighted with a red box. The main form area has several sections: '基本情報' (Basic Information) with fields for '団体名 (必須)' (Organization Name) containing '三鷹スポーツクラブ' and 'フリガナ (必須)' (Kana) containing 'ミタカスポーツクラブ'; '実施する種目 (必須)' (Activities) with a dropdown set to 'アーチェリー' and a '+ 追加' button; a checkbox for '貸切使用登録カード (プラスチック製) の発行を希望する。' (Wish to issue a dedicated use registration card (plastic)); '代表者情報' (Representative Information) with a '編集' (Edit) button; and '連絡担当者情報' (Contact Person Information) with a '新規登録' (New Registration) button highlighted in red.

## 2-4. 構成員を登録する

【構成員自身が入力する場合】

- ① 「構成員登録へ」ボタンをクリックします。

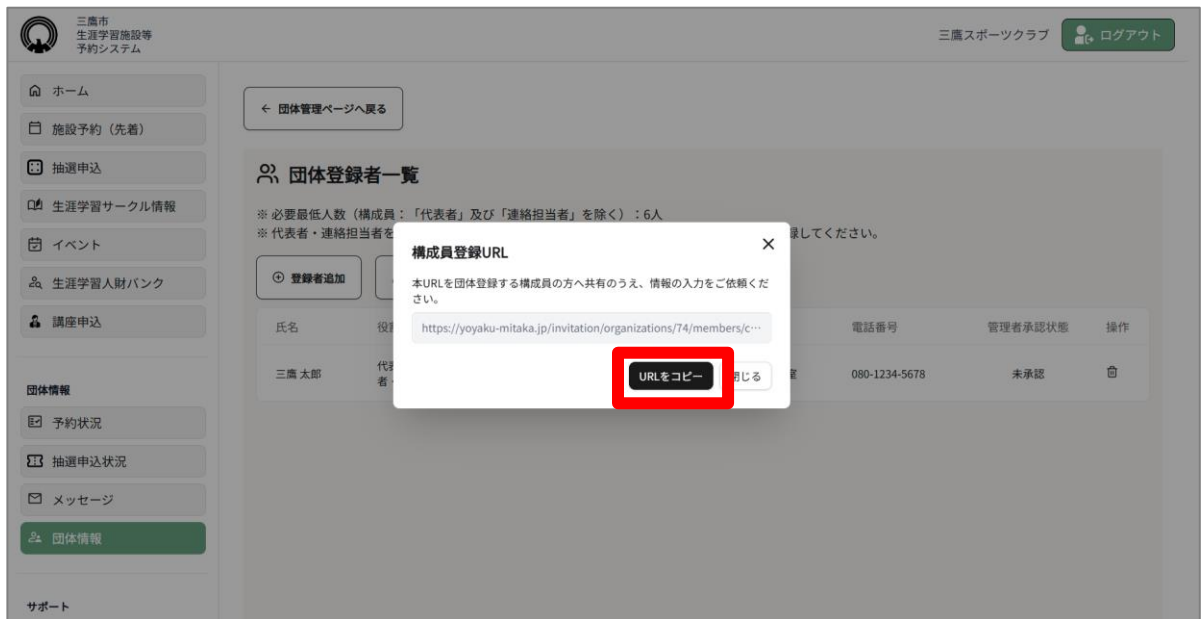
The screenshot shows the '団体登録者一覧' (Organization Registrants List) page. At the top, there is a section for '団体登録者情報(0人)' (Organization Registrant Information (0 people)) with a note: '※ 必要最低人数 (構成員: 「代表者」及び「連絡担当者」を除く): 6人' (Required minimum number of members (excluding 'Representative' and 'Contact Person'): 6 people). Below this, the '構成員登録へ' (Register Member) button is highlighted with a red box. The '団体の状況' (Organization Status) section shows '構成員数 (自動算出)' (Number of members (auto-calculated)) with a field containing '0' and '人'. It also has fields for '市内 (自動算出)' (City (auto-calculated)) and '市外 (自動算出)' (Outside city (auto-calculated)), both containing '0' and '人'. The '主な構成員' (Main members) section is partially visible at the bottom.

- ② 団体登録者一覧画面が表示されます。登録する構成員自身に入力をさせる場合は、「構成員登録URLを表示」ボタンをクリックしてください

The screenshot shows the '団体登録者一覧' (Organization Registrants List) page. At the top, there is a section for '団体登録者情報(0人)' (Organization Registrant Information (0 people)) with a note: '※ 必要最低人数 (構成員: 「代表者」及び「連絡担当者」を除く): 6人' (Required minimum number of members (excluding 'Representative' and 'Contact Person'): 6 people). Below this, the '構成員登録URLを表示' (Show member registration URL) button is highlighted with a red box. The '団体の状況' (Organization Status) section shows '構成員数 (自動算出)' (Number of members (auto-calculated)) with a field containing '0' and '人'. It also has fields for '市内 (自動算出)' (City (auto-calculated)) and '市外 (自動算出)' (Outside city (auto-calculated)), both containing '0' and '人'. The '主な構成員' (Main members) section is partially visible at the bottom.

氏名	役割	住所	電話番号	管理者承認状態	操作
三鷹 太郎	代表者	〒181-0014東京都三鷹市野崎1-1-00マンション101号室	080-1234-5678	未承認	🗑️

- ③ 構成員登録用URLが表示されますので「URLをコピー」ボタンをクリックして、メールやLINEなど他の連絡手段で構成員にURLを共有して、構成員の情報を入力してもらいます。



- ④ URLにWEBブラウザでアクセスすると、団体登録者画面が表示されます。代表者・連絡担当者情報と同様、情報を入力してもらってください。

【代表者が入力する場合】

- ① 代表者が構成員の情報を代行入力する場合は「登録者追加」ボタンをクリックして、団体登録者画面を表示します。代表者・連絡担当者情報と同様、情報を入力してください。



## 構成員の情報を確認する

- ① 登録された構成員の情報のうち、氏名、住所、電話番号は団体登録者一覧画面で確認することができます

三鷹市 生涯学習施設等 予約システム

三鷹スポーツクラブ ログアウト

ホーム  
施設予約 (先着)  
抽選申込  
生涯学習サークル情報  
イベント  
生涯学習人財バンク  
講座申込

団体情報  
予約状況  
抽選申込状況

← 団体管理ページへ戻る

### 団体登録者一覧

※ 必要最低人数 (構成員: 「代表者」及び「連絡担当者」を除く): 6人  
※ 代表者・連絡担当者を人数に含める場合は、「代表者/構成員」など構成員を兼ねる役割で登録してください。

登録者追加 構成員登録URLを表示

氏名	役割	住所	電話番号	管理者承認状態	操作
三鷹 太郎	代表者	〒181-0014東京都三鷹市野崎1-1〇マンション101号室	080-1234-5678	未承認	🗑️
三鷹 次郎	連絡担当者・構成員	〒181-0001東京都三鷹市井の頭2-2-3	080-1111-2222	未承認	🗑️
三鷹 三郎	構成員	〒181-0002東京都三鷹市牟礼3-3-5	090-1212-1212	未承認	🗑️

- ② 構成員詳細情報を確認する場合は、代表者のメールアドレスへ送信される確認コードを用いた2段階認証が必要となります。該当の構成員をクリックすると、団体情報アクセス認証画面が表示されます。代表者のメールに届いた6桁の認証コードを入力して、「確認」ボタンをクリックします。

三鷹市 生涯学習施設等 予約システム

### 団体情報アクセス認証

団体情報にアクセスするには、6桁の認証コードを入力してください。

〇 〇 〇 〇 〇 〇

確認

戻る

- ③ 二段階認証が成功すると、構成員の詳細情報を確認することができます。編集する場合は、「編集」ボタンをクリックして、編集してください。

三鷹市 生涯学習施設等 予約システム

三鷹スポーツクラブ ログアウト

← 団体登録者一覧へ戻る

### 団体登録者詳細: 三鷹 三郎

編集

#### 登録者情報

姓	名	姓 (フリガナ)	名 (フリガナ)
三鷹	三郎	ミタカ	サブロウ
生年月日	役割		
1980/02/01	構成員		
電話番号	携帯番号	メールアドレス	FAX
090-1212-1212	090-1212-1212		
郵便番号			
181-0002			
住所 (都道府県・市区町村・町域)	住所 (丁目・番地・建物名・部屋番号)		
東京都三鷹市牟礼	3-3-5		

## 2-5. 団体の状況を登録する

### 2-5-1. 生涯学習サークル情報ページに掲載する

- ① 生涯学習センターと多世代交流センターに登録する場合は、団体を生涯学習サークル情報ページに掲載することが出来ます。希望する場合は、チェックを入れてください。

生涯学習サークル情報ページに掲載する

※「団体の状況」に入力した内容が公開されます。掲載を希望する場合はチェックを入れてください。

団体の状況

生涯学習サークル情報ページ用カバー画像  
※団体ページのトップに表示される画像です。

クリックして画像を選択

ファイル：JPEG, PNG形式（最大5MB、サイズ：460×275px）  
画像の掲載範囲を指定することはできません。（サイズが大きい場合は上下がカットされます。）

主な活動内容（必須）

例：講師を招いて英会話の学習

### 2-5-3. 団体の状況を入力する

- ① 「団体の状況」に、団体に関する情報を全て入力してください。

団体の状況

主な活動内容（必須）

例：講師を招いて英会話の学習

※生涯学習サークル情報ページに掲載を希望しない場合も、「団体の状況」の入力が必要です。

構成員数（自動算出）

市内（自動算出）

総数（自動算出） 0 人 (在勤・在学 0 人)

市外（自動算出） 0 人

主な構成員（必須）

30代、会社員

主な活動曜日（必須）

第1・第3土曜日

主な活動時間（必須）

開始時間 18:00 終了時間 21:00

主な活動場所（必須）

生涯学習センター × + 追加

入会金（円）（必須） 1,000円

会費（円）（必須） 1,000円

入会条件（必須）

初心者大歓迎です。

団体紹介・会員募集の希望（必須）

- ② 生涯学習センターもしくは多世代交流センターに登録する場合、団体を紹介するチラシや画像をアップロードすることができます。（生涯学習サークル情報への掲載を希望する場合）

The screenshot shows a registration form with a section for uploading an image. The section is titled "団体を紹介するチラシや資料画像をアップロード" (Upload a flyer or material image to introduce the group). Below the title, it says "画像 (任意)" (Image (optional)). There is a dashed box containing a plus sign and the text "画像を追加" (Add image). Below this, it specifies the file format: "ファイル：JPEG、PNG形式（1枚当たり最大5MB、最大5ファイルまで、サイズ：460 x 275px）" and "画像の掲載範囲を指定することはできません。（サイズが大きい場合は上下がカットされます。）" (Cannot specify the display range of the image. (If the size is large, the top and bottom will be cut off.)). At the bottom right of the form, there are three buttons: "戻る" (Back), "保存" (Save), and "承認申請" (Apply for approval). The "承認申請" button is highlighted with a red box.

- ③ 入力を一時中断したい場合は、「保存」ボタンで一時保存しておくことも可能です。全ての必要情報を入力後、「承認申請」ボタンをクリックして、申請します。

The screenshot shows the registration form with the "承認申請" button highlighted in red. The form includes fields for "1,000円" (1,000 yen), "入会条件 (必須)" (Required membership conditions) with the text "初心者大歓迎です。" (We warmly welcome beginners.), "団体紹介・会員募集の希望 (必須)" (Required group introduction and member recruitment) with radio buttons for "希望する" (I want) and "希望しない" (I don't want), and a "団体PR" (Group PR) section with a text area containing the same example text as in the previous screenshot. At the bottom right, there are three buttons: "戻る" (Back), "保存" (Save), and "承認申請" (Apply for approval). The "承認申請" button is highlighted with a red box.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled "登録申請にあたっての確認事項" (Confirmation items for registration). The text inside says: "登録申請を行う前に、以下の事項をご確認ください。内容をご理解のうえ、ご承諾いただいた場合のみ申請を進めてください。" (Before applying for registration, please confirm the following items. Please proceed with the application only after you have understood the content and agreed to it.). Under "確認事項" (Confirmation items), there are three bullet points: "登録内容に虚偽や不備がないことを確認しました。" (I have confirmed that the registration content is not false or incomplete.), "施設予約に関する事項を含む利用規約を遵守します。" (I will comply with the terms of use, including those related to facility reservations.), and "不正利用等各施設に定める規則等を含む利用規約違反があった場合、承認が取り消される場合があることを理解しました。" (I understand that in the event of a violation of the terms of use, including those related to improper use of each facility, the approval may be canceled.). At the bottom, there is a checkbox labeled "上記の事項に同意します。" (I agree to the above items.) which is checked and highlighted with a red box. Below the checkbox are two buttons: "戻る" (Back) and "登録申請をする" (Apply for registration), with the latter highlighted in red.



## 登録申請を受け付けました

管理者の承認が完了次第、施設予約が可能になります。  
完了通知はメールでご連絡いたします。

団体ページへ戻る

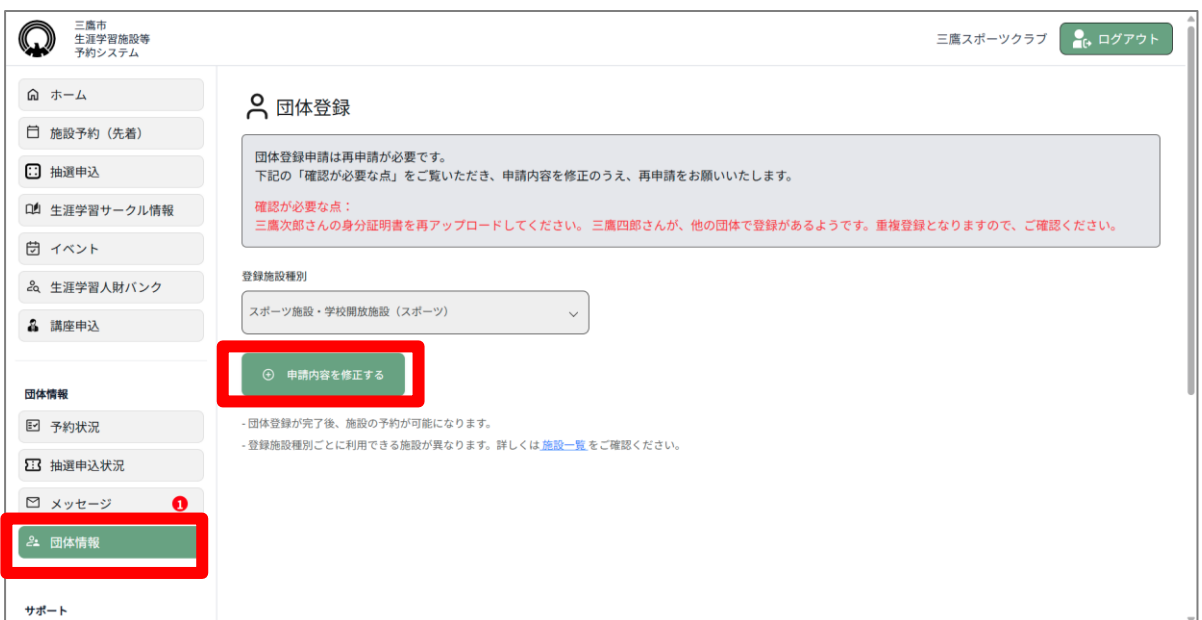
## 2-6. 申請する・承認される

申請後、三鷹市による申請情報の確認が実施されます。  
承認申請してから、承認されるまでに2週間ほどかかる場合があります。

- ① 申請が承認された場合、最初に登録したメールアドレスにメールが届きます。**ログイン時には、メールに記載されている新しいIDを入力してください。**ログインすると、メッセージが表示されます。「メール配信設定に進む」ボタンをクリックしてください。



- ② 入力情報に不備があり、差し戻された場合、ログインし「団体情報」から情報を修正し、再度承認申請を行ってください。



- ③ 承認後、メール・メッセージ配信設定を行います。施設予約時やキャンセルがあった場合にメール・メッセージ配信を希望するかを設定してください。お知らせやキャンセル時のメール・メッセージは希望する施設を選択することができます。

メール・メッセージ配信設定

施設予約時や抽選結果公開時等の配信

メール  必要  不要

メッセージ  必要  不要

希望施設のキャンセル発生時の配信

メール  必要  不要

メッセージ  必要  不要

-メールは、代表者及び連絡担当者の登録メールアドレスに配信されます。  
-メール・メッセージ配信が不要な場合は、「不要」を選択してください。|  
-その他重要なご案内は設定に関わらず配信されます。

お知らせ情報の送信希望施設

追加

削除

削除

戻る 保存

- ④ 設定が完了すると電子版の貸切使用登録カードが確認できるようになります

三鷹市生涯学習施設等予約システム

スポーツ施設・学校開放施設 (スポーツ)

貸切使用登録カード (団体)

(ID) 3656878299

運動施設事務室  
☎ 0422-45-1113  
※学校開放施設をご利用の際は、必ずこのカードを提示してください。

団体名  
三鷹サッカーサークル

減額・減免無

有効期限  
2030-02-28

団体情報

- ⑤ 貸切使用登録カードが確認出来たら、団体登録は完了です。施設予約に進んでください。

※令和8年9月末までの施設予約は旧生涯学習施設等予約システムで行う必要があります。  
旧システムでのご登録をされていない場合は、多世代交流センターまでお問い合わせください。  
※令和8年10月以降の施設予約は、7月1日から抽選予約が始まります。

《お問い合わせ》

三鷹市東多世代交流センター 三鷹市牟礼二丁目13番19号 TEL0422-44-2150  
三鷹市西多世代交流センター 三鷹市深大寺二丁目3番5号 TEL0422-32-8765