

様式第 10 号 ( 2 ) ( 第 25 条関係)

( 表 )

( 開発行為、宅地造成用 )

年 月 日

( あて先 ) 三鷹市長

住 所

開発事業者 氏 名

電 話 ( )

( 法人にあつては、その事務所の所在地、名称及び代表者の氏名 )

開 発 事 業 標 識 設 置 届

下記の開発事業に係る標識を 年 月 日に設置したので、三鷹市まちづくり条例第 27 条第 2 項の規定により届け出ます。

記

開発事業の名称		
設計者住所・氏名		電話 ( )
施工者住所・氏名		電話 ( )
開発事業敷地の位置	地名地番	
	用途地域	
	その他の地域地区	
用 途		
事業施行面積		m <sup>2</sup>
区 画 数		区画

※ 提出部数 : 正本 1 部、写し 2 部

※ 添付する案内図、標識設置位置図、標識設置状況は、裏面を参考にしてください。

(裏)

案内図	標識設置位置図
標識設置状況（遠影及び近影の写真をのり付けすること。）	

様式第9号(2)(第21条関係)

(開発行為、宅地造成用)

90センチメートル以上			
開発事業計画のお知らせ			
開発事業の名称			
開発事業敷地の地名地番			
用途			
事業施行面積			
計画区画数			
着工予定	年 月 日	完了予定	年 月 日
(住所) 開発事業者 (氏名)	電話 ( )		
(住所) 設計者 (氏名)	電話 ( )		
(住所) 施工者 (氏名)	電話 ( )		
標識設置年月日	年 月 日		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ この標識は、三鷹市まちづくり条例第27条第1項の規定により設置したものです。</li> <li>・ 三鷹市まちづくり条例第28条第1項に基づく上記開発事業についての説明会等は、 おおむね 年 月に実施する予定です。</li> <li>・ 上記開発事業については、下記へご連絡ください。</li> </ul> <p>(連絡先及び担当者名)</p> <p style="text-align: right;">電話 ( )</p>			

90センチメートル以上

様式第6号(2)(第19条関係)

(表)

(開発行為、宅地造成用)

年 月 日

(あて先) 三鷹市長

住 所 (所在)  
開発事業者 氏 名 (名称)

電 話 ( )  
(法人にあっては、その事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

開 発 事 業 に 伴 う 事 前 協 議 書

三鷹市まちづくり条例第26条第1項の規定により、下記の事項について事前協議書を提出します。

記

- 1 協議対象事業 (いずれかに○を付ける。)
  - (1) 開発行為 (2) 宅地造成
- 2 事業計画概要

開 発 事 業 の 名 称					
申 請 区 分		道路 ( 新設、変更、廃止 ) その他			
地 名 地 番		三鷹市			
開 発 事 業 者	住 所 (所在)				
	氏 名 (名称)	電話 ( )			
設 計 者	住 所 (所在)				
	氏 名 (名称)	電話 ( )			
	担 当 者	電話 ( )			
用途地域・高度地区 (特別用途地区)		地域	地区、建	%・容	%
計 画 概 要	用 途	建売分譲 土地分譲 共同住宅 その他( )			
	事業施行面積	m <sup>2</sup>			
	区画・面積	区画・	m <sup>2</sup> (平均)・		戸
	防火貯水槽	t	基		
	公園・緑地	公園 その他	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	%、 %	緑地 m <sup>2</sup> %
工 事 期 間		年 月 日 ~		年 月 日	
まちづくり協力金		円	既存住宅	戸	

- ※ 必要な箇所には ○ を付けてください。
- ※ 提出書類及び注意事項は、裏面を参考にしてください。

(裏)

### ◆ 提出書類

#### 1 申請書 (正・副各1部)

- (1) 事前協議書
- (2) 案内図 (申請地を赤色で着色)
- (3) 計画平面図(※)
- (4) 事前調査表
- (5) 環境配慮項目書
- (6) 現況図
- (7) 公図写し (事業地及び隣接地の所有者を記入)
- (8) 給水計画図
- (9) 排水計画図
- (10) 説明会等報告書
- (11) 現況写真
- (12) 道路位置指定図 (敷地内又は前面道路等に道路位置指定線がある場合)
- (13) 景観計画区域内における行為の届出書(事前協議)(確認印押印済のもの)の写し
- (14) その他必要とする図書

#### 2 審査用図面 (15部)

- (1)事前協議書 (2)案内図 (3)計画平面図 (4)事前調査表 (5)現況図 (6)公図写し (7)給水計画図 (8)排水計画図 (9)景観の届出書(事前協議)(確認印押印済のもの)の写し

※ 計画平面図には、公園、緑地(緑化基準による算式を併記)、L形側溝(切下げ、ます、勾配等)、電柱、道路(建築基準法(昭和25年法律第201号)第42条の規定を明記)、都市計画線等必要事項を併記してください。

### ◆ 注意事項

- 1 記入漏れや不足図面のないように提出してください。
- 2 A4サイズより大きな図面や書類は、見やすいようにA4サイズに折ってください。
- 3 提出書類の正本・副本には、インデックス(見出し)を付けてください。
- 4 **事業施行面積** は、提供公園等がある場合は建築敷地面積に提供公園等の面積を合計した面積を、提供公園等がない場合は建築敷地面積を記入してください。
- 5 **公園・緑地** の欄は、公園、緑地、その他、それぞれの面積を記入してください。  
(公園面積の割合は、事業施行面積の割合、緑地面積の割合は、敷地面積の割合)
- 6 **既存住宅** がある場合は、まちづくり協力金の対象戸数から差し引きますので、既存住宅報告書を提出してください。

# 事前調査表

( 必要事項を記入してください。また、選択個所は対象を“○”で囲んでください。 )

都市計画課 都市計画係	都市計画施設 ・道路・河川・緑地・公園	なし・あり (名称)	( 優先整備 : 対象・対象外 ) * 案内図、土地利用計画図(配置図)に位置を明示してください。
	景観の届出	なし・あり (名称)	

道路管理課	前面道路	現況幅員	境界確定	既存施設	L形切下 新設	雨水ます 移設	道路 掘削計画	掘削制限
	都・市 号、私道	m	済・未	・電柱・街路灯・反射鏡・標識	有・無	有・無	有・無	有・無
	都・市 号、私道	m	済・未	・電柱・街路灯・反射鏡・標識	有・無	有・無	有・無	有・無
	都・市 号、私道	m	済・未	・電柱・街路灯・反射鏡・標識	有・無	有・無	有・無	有・無
* 電柱の移設には時間がかかりますので、早めに『電線管理者』と調整を図ってください。 <input type="checkbox"/>								

水再生課	前面道路	現況埋設管(前面道路)		公設汚水ます		・排除方式(区域)	合流区域・分流区域
		排除方式	既設管	既設ます	整備計画		
	都・市 号、私道	分流・合流	雨水 mm 汚水	有・無	・再使用・移設・撤去・新設	・下水道法、三鷹市下水道条例等の法令に基づく排水設備等の指導について	確認済・未確認
	都・市 号、私道	分流・合流	雨水 mm 汚水	有・無	・再使用・移設・撤去・新設	・三鷹市雨水浸透施設設置基準について	確認済・未確認
都・市 号、私道	分流・合流	雨水 mm 汚水	有・無	・再使用・移設・撤去・新設	・湧水等の排水について	確認済・未確認	

緑と公園課	緑化の基準値	・地上部	m <sup>2</sup>	・建築物上	m <sup>2</sup>	・接道部	m
-------	--------	------	----------------	-------	----------------	------	---

建築指導課	前面道路	道路種別(法第42条):幅員	( 指定年月・番号 )	現況幅員	後退 (事業地側)	道路後退(復元)位置の確認	相談済印
	都・市 号、私道	項 号: m	年 月: 号	m	済・未	<input type="checkbox"/> 確認済	
	都・市 号、私道	項 号: m	年 月: 号	m	済・未	既存建物の適法性の確認	確認済
	都・市 号、私道	項 号: m	年 月: 号	m	済・未	※1 解体する建物を除く ※2 同一土地所有者地内含む	確認中
東京都 駐車場条例		対象外・対象(・小型車		台・普通車	台・障がい者	台・荷捌き	台)
* 特別用途地区の指定があり併設用途を設置する場合は、別途、当該部分の床面積計算書を添付してください。 <input type="checkbox"/>							

環境政策課	工場・指定作業場	対象外・対象( 工場・指定作業場 )	作業場面積	m <sup>2</sup>
-------	----------	--------------------	-------	----------------

生涯学習課	埋蔵文化財	対象外・対象( 名称	遺跡 )
-------	-------	------------	------

ごみ対策課	廃棄物保管場所	確認済・未確認	* 正式な届出は、事前協議に対する通知後に行ってください。
-------	---------	---------	-------------------------------

防災課	消防水利に関する事前協議	提出済・未提出	* 未手続の場合は速やかに手続を行ってください。
	浸水の深さ(三鷹市浸水ハザードマップ)	cm以上、	cm未満

学務課	学区域	小学校(	小学校)	中学校(	中学校)
	都・市 号、私道	小学校(なし・あり:	小学校)	中学校(なし・あり:	中学校)
	都・市 号、私道	小学校(なし・あり:	小学校)	中学校(なし・あり:	中学校)
	都・市 号、私道	小学校(なし・あり:	小学校)	中学校(なし・あり:	中学校)

その他	関連地下埋設物(ガス管等)について事前に調査してください。
-----	-------------------------------

<b>交通協議</b>	前面道路が一方通行の場合、駐車場の面積が50㎡を超える場合、新規の道路を整備する場合等、交通管理者に確認が必要な場合は、事前に 三鷹警察署 交通課 交通規制係 ( 0422-49-0109 ) と協議してください。
-------------	---

<b>給水関係</b>	<b>問合せ先</b>	東京都 水道局 調布サービスステーション	本事前調査表(又は給水図面)に、東京都水道局 調布サービスステーションの確認(受付)印を受けてください。			<b>受付印</b>  給水図面に 押印を受けた 場合は、日付を 記入してください。 月 日		
	<b>前面道路</b>	現況埋設管 (管種 / 口径)		<b>事業 地内 引込管</b>	既設(使用)		新設	撤去
		号・私道	公管・私管 / (Φ mm)		mm		mm	mm
号・私道	公管・私管 / (Φ mm)	mm	mm	mm				

<b>本庁舎5階</b>	<b>都市計画課 開発指導係</b>	テレビ電波障害 現地調査	対象外・対象 ( 調査済・未調査 ) * 中高層建築物の場合は、同意申請時に、 現地調査済みの調査報告書が必要になります。			□	
		東京都 福祉のまちづくり条例	対象外・対象・手続不要 * 未手続の場合は速やかに手続を行ってください。				
		三鷹市 福祉のまちづくり要綱	対象外・対象・手続不要 * 未手続の場合は速やかに手続を行ってください。				
		解体工事	なし・あり ( 条例対象・条例対象外 ) * 未手続の場合は速やかに手続を行ってください。				
		駐車台数	基準台数	計算式	付替台数 *1	計画台数	
		駐輪台数	基準台数	計算式		計画台数	
二輪駐車台数	基準台数	計算式		計画台数			

備考 \*1 付替え台数の計算式 ( 図面にも位置、形状、仕様を明示してください。)

<b>※ 要注意事項</b>	<p>公平性の観点より、事前協議書の受付は、午後5:00 の時点で受付が可能と判断されたものに限りますので、申請は、余裕をもって行ってください。</p> <p>なお、申請図書の事前確認(窓口対応のみ)の予約を受け付けておりますので、ご相談ください。</p>
----------------	--

環境配慮項目書

	項 目	具 体 的 な 対 応	摘 要	
			最低基準	誘導基準
生活環境	駐 車 場			
	駐 輪 場			
	二 輪 駐 車 場			
	交 通 対 策			
	廃 棄 物 対 策			
	大 気 汚 染			
	悪 臭			
	騒 音			
	振 動			
	水 質			
	土 壌 汚 染			
	地盤沈下の防止 及び地下水保全			
	電 波 障 害			
	光 害			
	日照障害及び周 辺 生 活 環 境			
	防災・防犯対策			



	項目	具体的な対応	摘要	
			最低基準	誘導基準
文化的環境	歴史文化財保護			
	景観			
	福祉			
自然環境	緑化			
	自然生態系			
	水循環			
地球環境	エネルギー対策			
	建築資材の再利用			
その他	地域コミュニティへの配慮その他市長が必要と認めるもの			

※ 太枠内に具体的な対応を記入して下さい。

※ 数値基準がある項目については、算定式を記入して下さい。

※ 枠内に書ききれない場合は、別紙で提出して下さい。



様式第 12 号（第 29 条関係）

（表）

年 月 日

（あて先）三鷹市長

住 所（所在）

開発事業者 氏 名（名称）

電 話 （ ）

（法人にあつては、その事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

開 発 事 業 説 明 会 等 報 告 書

下記の開発事業の内容を三鷹市開発事業に係る紛争の調整に関する条例第 2 条第 4 号に規定する近隣関係住民に説明したので、三鷹市まちづくり条例第 28 条第 3 項の規定により報告します。

記

開発事業の名称		
開発事業敷地の 地 名 地 番		
設計者住所・氏名		電話 （ ）
施工者住所・氏名		電話 （ ）
説 明 会 の 概 要	説 明 方 法	1 個別訪問 2 会場等使用（会場名称： ）
	説 明 年 月 日	年 月 日（～ 年 月 日）
	事業者側説明者	
	対 象 範 囲	住宅等戸数 戸 該当者 人
	出 席 者 数	人（戸） ※個別訪問の場合は、在宅戸数
	説明会開催の 周知方法	

※ 添付資料 : 案内図(説明範囲を明記)、出席者一覧表又は説明対象者リスト、配布資料

※ 注意事項 ・ 提出後、再度説明会等を行った場合は、速やかに開発事業説明会等報告書を提出してください。

・ 住民の意見要望、事業者の回答等を併記してください。

(裏)

■工事中の対策について

交 通 対 策	
廃 棄 物 対 策	
大 気 汚 染 防 止 粉 じ ん 防 止	
悪 臭 対 策	
騒 音 ・ 振 動 対 策	
水 質 汚 濁 防 止 対 策	
土 壌 汚 染 対 策	
地 盤 沈 下 対 策 地 下 水 対 策	
生 態 系 へ の 対 策	
雨 水 利 用	
電 波 障 害 対 策	
建 設 資 材 等 の 再 利 用	
作 業 時 間 ・ 曜 日	
そ の 他	

番号	所在地 他(名称、形態)	居住者 土地、建物所有者氏名	説明日			説明内容及び回答等 (不在、投函、郵送等)	
			1回目	2回目	3回目		
1	住所	居住: -	/	/	/		1 建物がない場合
	地番 野崎1-113	土地: 野崎 広司	7/8	7/10	7/11	野崎1-1-8	
	他 (畑、駐車場)	建物: -	/	/	/	不在のため投函	
		その他:	/	/	/		
2	住所 野崎1-1-2	居住: 新川 杏子	7/8	/	/	201号室	2 土地建物所有者、居住者が同一で、かつ共同住宅の居住者が複数存在する場合。
	地番 野崎1-2-20,21	土地: 新川 杏子	/	/	/		
	他 (鷹山ハイツ)	建物: 新川 杏子	/	/	/		
		その他:	/	/	/		
	住所 野崎1-1-2 101号室	居住: 牟礼 法政	7/8	7/10	7/11	不在のため投函	
	地番	土地:	/	/	/		
	他 (鷹山ハイツ)	建物:	/	/	/		
		その他:	/	/	/		
	住所 野崎1-1-2 102号室	居住: 鷹山 小子	7/8	7/10	/	プライバシーについて	
	地番	土地:	/	/	/		
	他 (鷹山ハイツ)	建物:	/	/	/		
		その他:	/	/	/		
	住所 野崎1-1-2 202号室	居住: 不明	7/8	7/10	7/11	不在のため投函	
	地番	土地:	/	/	/		
	他 (鷹山ハイツ)	建物:	/	/	/		
		その他:	/	/	/		
3	住所 野崎1-1-3	居住: 北野 たけ	7/8	/	/	特になし	3 居住者土地建物所有者が異なる場合
	地番 野崎1-1-13,14	土地: 大沢 里子	7/8	7/10	7/11	野崎1-1-12	
	他	建物: 大沢 里子	/	/	/	不在のため投函	
		その他:	/	/	/		
4	住所 野崎1-2-2	居住: 井口 一郎	7/8	7/10	/	工事に注意して。	4 土地所有者が複数の場合
	地番 野崎1-13-6,7	土地: 井口 一郎	/	/	/		
	他	建物: 井口 一郎	/	/	/		
		その他:	/	/	/		
	住所	居住: -	/	/	/		対象者が遠方で郵送
	地番 野崎1-13-6,7	土地: 井口 コミ	7/6	/	/	郵送: 福島県	
	他 野崎1-22-1	建物: -	/	/	/	矢吹町1-1-1	
		その他:	/	/	/		
5	住所 野崎1-2-4	居住: 中原 宅造	7/8	7/10	/	工事車両について	5 建物所有者が複数の場合
	地番 野崎1-21-10,11	土地: 中原 宅造	/	/	/		
	他	建物: 中原 宅造	/	/	/		
		その他:	/	/	/		
	住所 野崎1-2-4	居住: -	/	/	/		
	地番	土地: -	/	/	/		
	他	建物: 中原 つつじ	7/8	/	/	郵送: 上連雀1-1-16	
		その他:	/	/	/		
6	住所 野崎1-5-4	居住: 井頭 公夫	7/8	/	/	*別紙1参照	6 回答(要望事項)を別紙とした場合
	地番 野崎1-10-21、22	土地: 井頭 公夫	/	/	/		
	他	建物: 井頭 公夫	/	/	/		
		その他:	/	/	/		

※ 案内図に説明対象範囲を"赤"で明示し、"番号を表記"してください。

※ 対象者の氏名については、フルネームで記載してください。(確認できない場合を除く。)

※ 説明内容及び回答等において、書ききれない場合は"別紙"に詳細を記載してください。

※ 不在の場合は訪問した旨の通知文等を投函し、曜日、時間をずらして最低3回は訪問してください。

なお、説明できなかった場合は、"事業に係る計画内容の説明資料"等を投函してください。

# 説明対象者一覧表

番号	所在地 他(名称、形態)	居住者 土地、建物所有者氏名	説明日			説明内容及び回答等 (不在、投函、郵送等)
			1回目	2回目	3回目	
	住所	居住:	/	/	/	
	地番	土地:	/	/	/	
	他	建物:	/	/	/	
		その他:	/	/	/	
	住所	居住:	/	/	/	
	地番	土地:	/	/	/	
	他	建物:	/	/	/	
		その他:	/	/	/	
	住所	居住:	/	/	/	
	地番	土地:	/	/	/	
	他	建物:	/	/	/	
		その他:	/	/	/	
	住所	居住:	/	/	/	
	地番	土地:	/	/	/	
	他	建物:	/	/	/	
		その他:	/	/	/	
	住所	居住:	/	/	/	
	地番	土地:	/	/	/	
	他	建物:	/	/	/	
		その他:	/	/	/	
	住所	居住:	/	/	/	
	地番	土地:	/	/	/	
	他	建物:	/	/	/	
		その他:	/	/	/	
	住所	居住:	/	/	/	
	地番	土地:	/	/	/	
	他	建物:	/	/	/	
		その他:	/	/	/	
	住所	居住:	/	/	/	
	地番	土地:	/	/	/	
	他	建物:	/	/	/	
		その他:	/	/	/	
	住所	居住:	/	/	/	
	地番	土地:	/	/	/	
	他	建物:	/	/	/	
		その他:	/	/	/	
	住所	居住:	/	/	/	
	地番	土地:	/	/	/	
	他	建物:	/	/	/	
		その他:	/	/	/	

- ※ 案内図に説明対象範囲を”赤”で明示し、”番号を表記”してください。
  - ※ 対象者の氏名については、フルネームで記載してください。(確認できない場合を除く。)
  - ※ 説明内容及び回答等において、書ききれない場合は”別紙”に詳細を記載してください。
  - ※ 不在の場合は訪問した旨の通知文等を投函し、曜日、時間をずらして最低3回は訪問してください。
- なお、説明できなかった場合は、”事業に係る計画内容の説明資料”等を投函してください。