

就学援助費（新入学準備金）認定申請書

R6（R7入学）
新入学準備金

（あて先）三鷹市教育委員会教育長

下記のとおり必要書類を添えて、就学援助費（新入学準備金）の認定を申請します。

| | | | | | | |
|------------------|-------|----|------------------------------|----------|--|------------|
| 住所 | 三鷹市 | | 入学予定 学校名 | 三鷹市立 小学校 | | 受付年月日 |
| フリガナ | | | フリガナ | | | 年 月 日 |
| 申請者名 (保護者) | | | 児童氏名 | | | 認定年月日 |
| 電話番号 | (自宅) | | 日中の連絡先 | (携帯電話等) | | 年 月 日 |
| 振込先金融機関名 | 本・支店名 | 種目 | フリガナ | | | 認定区分 |
| 銀行 農協 信用金庫 | 店 | 普 | <input type="checkbox"/> 座名義 | | | 認・否 |
| 銀行コード | 支店コード | 通 | <input type="checkbox"/> 座番号 | | | |

同意書・委任状兼振込依頼書

三鷹市教育委員会が就学援助費（新入学準備金）の認定審査事務のため、私の世帯に係る住民票関係情報、生活保護実施関係情報、市民税関係情報、国民健康保険税関係情報、児童扶養手当の支給に関する情報については、三鷹市が公簿等で確認すること及びその内容を電子計算組織に記録することに同意します。

申請が認定された場合、支給される就学援助費（新入学準備金）については、上記口座へ振り込むことを依頼します。

入学予定者が、就学援助費（新入学準備金）の振込を受けた後、入学前に市外へ転出した場合は、三鷹市教育委員会が転出先自治体に、就学援助認定による就学援助費（新入学準備金）の支給を行った旨通知することに同意します。

年 月 日 保護者氏名 (自署)

援助を希望する理由

下記の表の該当する番号に○をつけてください。2から7に○をつけたかたは、令和5年度または令和6年度に該当する場合に申請することができます。9、10に○をつけたかたは、それぞれ理由欄の◆部分もご記入ください。

| 番号 | 理 由 | 必 要 添 付 書 類 |
|----|---|--|
| 1 | 現在、生活保護を受けている世帯 | 本人確認書類、（三鷹市以外で生活保護を受給している場合は受給自治体が発行した生活保護証明書） |
| 2 | 生活保護法に基づく保護の停止、廃止を受けた世帯 | 本人確認書類、（前住所地で生活保護の停止、廃止を受けたかたは、前住所地で発行する証明書の写し） |
| 3 | 市民税の非課税または減免を受けた世帯 （世帯全員が非課税の場合のみ） | 本人確認書類 |
| 4 | 国民年金の掛け金について減免を受けた世帯 （世帯全員が国民年金の減免を受けている場合のみ） | 本人確認書類、 全員 の国民年金保険料免除申請承認通知書の写し |
| 5 | 国民健康保険税の全額免除または徴収猶予を受けている世帯（軽減、納税約束、納税誓約は対象外です） | 本人確認書類、国民健康保険税減免決定通知書の写し、または徴収猶予許可通知書の写し |
| 6 | 児童扶養手当を受給している世帯 （児童手当ではありません） | 本人確認書類（前住所地で受給し、三鷹市で受給していない場合、前住所地で発行する証明書の写し） |
| 7 | 生活福祉資金の貸付を受けた世帯 | 本人確認書類、生活福祉資金貸付決定通知書の写し |
| 8 | 日雇労働被保険者手帳を所持している世帯 | 本人確認書類、雇用保険被保険者手帳の写し |
| 9 | 世帯の年間所得額が基準以下で援助を希望している世帯 ◆住宅の形態（ア・イどちらかに○をつけてください） ア 持家（住宅ローン支払い中を含む） イ 賃貸住宅（共益費を除く家賃月額を記載） 月額 円 | 本人確認書類に加えて以下も添付 ●世帯全員の所得が把握できるもの 令和6年1月1日時点で三鷹市内に居住し、令和5年分所得税または令和6年度市・都民税の申告が済んでいるかたは、書類不要です。 ●賃貸借契約書の写し（イを選んだ場合） 最新の賃貸借契約書の写し（都営住宅のかたは、令和6年度収入認定通知書兼使用料通知書の写し）*領収書等は認められません。 |
| 10 | 上記以外の理由（（例）戦争・震災の被災者など） ◆ { } | 学校長、福祉事務所長、民生委員の意見書等が必要になる場合がありますので、学務課にご相談ください。 |

*所得に関する税申告がお済みでない方は、認定審査事務ができません。至急、申告をお願いします。

世帯状況を裏面に必ず記入してください

世帯状況

この欄には、生計を一にしている家族全員について記入してください（児童・生徒本人を含む）

※三鷹市に住民票のある中学生以下のかたの個人番号（マイナンバー）の記入は不要です

| フリガナ 氏名 | 続柄 | 生年月日 | | | 4/1現在 満年齢 | 学年・組・勤務先 |
|------------|-----|--------------|---|---|--------------|----------|
| | | 個人番号（マイナンバー） | | | | |
| | 世帯主 | 生年月日 | 年 | 月 | 日 | |
| | | | | | | |
| | | 生年月日 | 年 | 月 | 日 | |
| | | | | | | |
| | | 生年月日 | 年 | 月 | 日 | |
| | | | | | | |
| | | 生年月日 | 年 | 月 | 日 | |
| | | | | | | |
| | | 生年月日 | 年 | 月 | 日 | |
| | | | | | | |
| | | 生年月日 | 年 | 月 | 日 | |
| | | | | | | |
| | | 生年月日 | 年 | 月 | 日 | |
| | | | | | | |

| | | | |
|------------------------------|-----------|------------|-----------------|
| 今年度、三鷹市で就学援助を受給していますか | はい | いいえ | どちらかに○をつけてください。 |
|------------------------------|-----------|------------|-----------------|

④ 添付書類の貼付欄（表面で必要添付書類があればここに貼付。家賃証明等）

申請者（保護者のみ）添付欄 ※申請理由を問わず、全申請者が必ず添付してください

（申請者（保護者）本人確認書類） ※全員添付

| | |
|--|--|
| 貼付欄 ① | 貼付欄 ② |
| <p>★ A ★ （以下から1つ選択し 貼付欄①に貼付）</p> <p><input type="checkbox"/> マイナンバーカードの表面 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券（パスポート） <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード（顔写真あり） <input type="checkbox"/> その他 （「就学援助費（新入学準備金）の入学前支給のご案内」で確認してください）</p> | <p>★ B ★ （以下から2つ選択し、貼付欄①と②に貼付）</p> <p><input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 学生証・社員証 <input type="checkbox"/> その他 （「就学援助費（新入学準備金）の入学前支給のご案内」で確認してください）</p> |

申請者（保護者）本人確認書類 は **Aなら1点、Bなら2点添付**してください。

（マイナンバー（個人番号）確認書類）

貼付欄 ③

通知カード（原則、記載事項に変更がないもの）
 マイナンバーカード（個人番号カード）の裏面
 マイナンバーが記載された住民票（または住民票記載事項証明書）