団体登録

2-1.　施設種別を選択する

団体登録に必要な情報を入力、申請し、三鷹市からの利用承認を得ると施設の予約や抽選に申込むことができます。団体登録には、本人確認書類のアップロードが必要となります。入力内容は随時保存が可能ですが、スムーズなお手続きにはあらかじめご用意をしておくことをおすすめいたします。

①　三鷹市生涯学習施設等予約システムのホームページにログインし、左メニューの「団体情報」をクリックします



②　登録施設種別ごとに利用できる施設が異なりますので、「登録施設種別」を選択します。施設一覧をご確認の上、ご希望の登録施設種別を選択して「新規団体登録」ボタンをクリックしてください
※複数の種別に登録する場合には、施設毎に登録が必要です。



2-2.　団体基本情報を入力する

③　選択した施設種別の団体新規登録画面が開きます。基本情報の団体名、団体名のフリガナを入力してください



④　スポーツ施設・学校開放施設（スポーツ）を選択した場合、実施する種目を「追加」ボタンから選択してください



⑤ 実施する種目のモーダル画面が表示されるので、チェックを入れて「選択」ボタンをクリックします。実施する種目は複数設定可能です。但し同一種目の別団体に所属することはできませんのでご注意ください。



⑥ 選択した施設種別が多世代交流センターの場合は、登録施設を東多世代交流センターまたは西多世代交流センターから選択してください



⑦ 電子版の貸切使用登録カードは、スマートフォンなどで当該予約システム内でいつでも表示は可能ですが、プラスチック製の発行を希望する場合には、「希望する」にチェックを入れてください（多世代交流センターで登録の場合は、紙の貸切使用登録カードとなります。）



2-3.　団体代表者・連絡担当者情報を入力する

①　代表者情報の「新規登録」ボタンをクリックしてください



②　団体登録者画面が表示されます。姓名は登録した情報が入力されています



③　役割で「代表者」などを選択します。代表者は連絡担当者と団体の構成員を兼務することができるので、ご自身に合ったものを選択してください。ただし、スポーツ施設・学校開放施設（スポーツ）は、すでに他の団体で登録している場合は、重複登録ができませんのでご注意ください



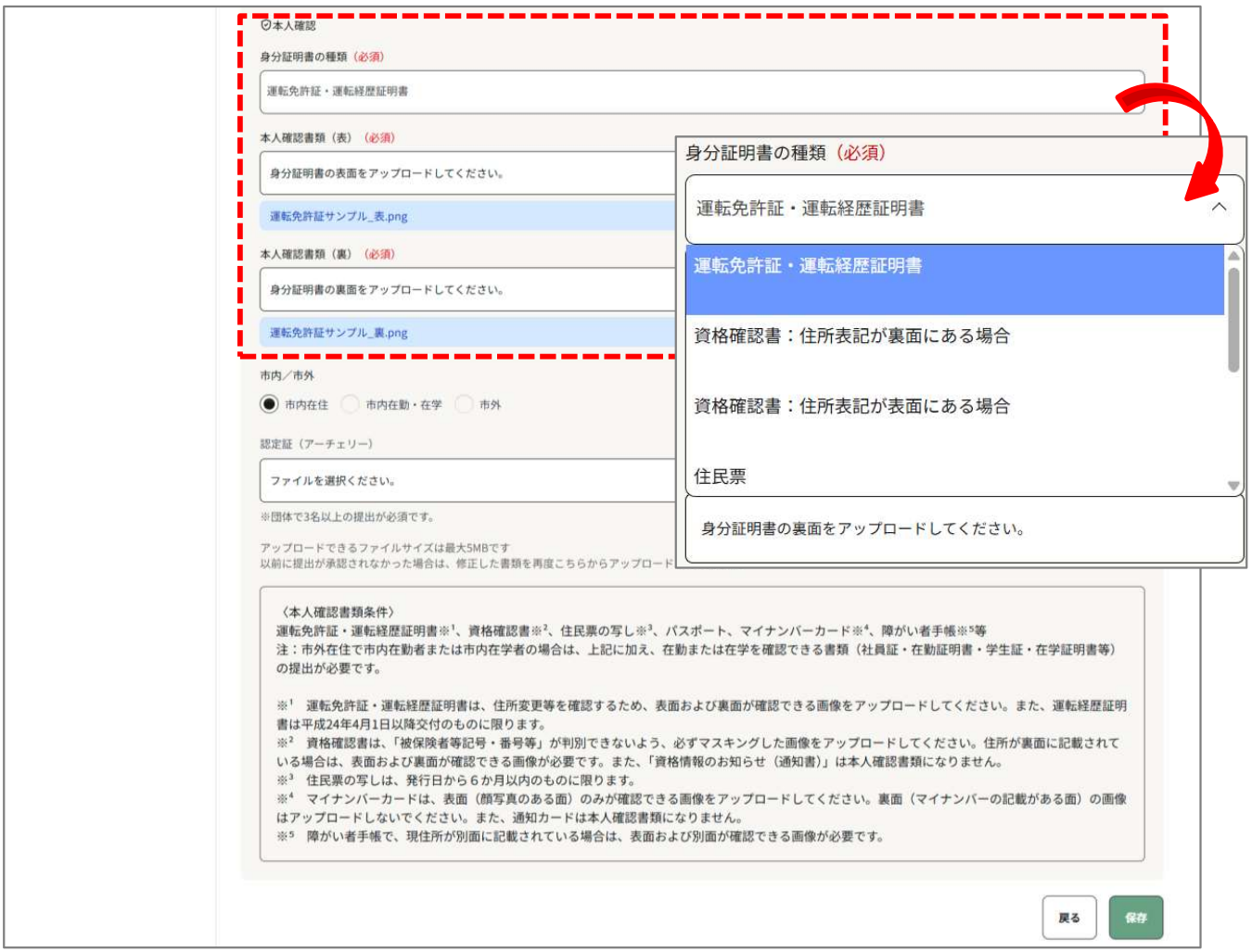
④　生年月日など必要情報を入力します。電話番号はハイフンを必ず入力してください



⑤ **郵便番号を入力して、「住所を検索」ボタンをクリックすると、自動で住所が町名まで表示されます。丁目以降の住所をハイフンを使用して数字等は半角で入力してください**



⑥ **代表者の本人確認書類が必要です。提出する書類を選択して、アップロードしてください。本人確認書類については、画面下部の＜本人確認書類条件＞を確認してください**



⑦　市内在勤・在学の場合は、必要情報を入力し在勤証明書もしくは学生証・在学証明書等をアップロードしてください



⑧　実施する種目でアーチェリーまたは弓道を選択している場合は、認定証をアップロードする必要があります（団体で最低３人の証明書が必要です）



⑨　必要情報の入力が完了したら、「保存」ボタンをクリックしてください。
入力を一時中断したい場合も、「保存」ボタンで一時保存することができます。





⑩ 左メニューの「団体情報」をクリックして、新規登録画面に戻り、連絡担当者の情報を代表者同様入力します（代表者が連絡担当者を兼務する場合は、連絡担当者情報の入力は不要です）
連絡担当者についても、代表者同様に、スポーツ施設・学校開放施設（スポーツ）は他の団体との重複登録ができませんのでご注意ください。

