三鷹市生涯学習施設等予約システム
利用ガイド
新規システム登録・団体登録・個人登録

1. 新規システム登録 ・・・・・・・・・ 2
1-1. 新規システム登録をする ・・・・・・・・・ 3
1-2. ログイン用のパスワードを設定する ・・・・・・・・・ 7
1-3. ログインする ・・・・・・・・・ 9
2. 団体登録 ・・・・・・・・・ 10
2-1. 施設種別を選択する ・・・・・・・・・ 11
2-2. 団体基本情報を入力する ・・・・・・・・・ 12
2-3. 団体代表者・連絡担当者情報を入力する ・・・・・・・・・ 15
2-4. 構成員を登録する ・・・・・・・・・ 21
2-4-1. 構成員自身が入力する ・・・・・・・・・ 21
2-4-2. 代表者が入力する ・・・・・・・・・ 23
2-4-3. 構成員の情報を確認する ・・・・・・・・・ 24
2-5. 団体の状況を登録する ・・・・・・・・・ 26
2-5-1. 生涯学習サークル情報ページに掲載する ・・・・・・・・・ 26
2-5-2. 決済方法を登録する ・・・・・・・・・ 27
2-5-3. 団体の状況を入力する ・・・・・・・・・ 29
2-6. 申請する・承認される ・・・・・・・・・ 31
3. 個人登録 ・・・・・・・・・ 33
3-1. 個人登録をする ・・・・・・・・・ 34
3-2. 基本情報を入力する ・・・・・・・・・ 35
3-3. 決済方法を登録する ・・・・・・・・・ 39
3-4. 申請する・承認される ・・・・・・・・・ 41

新規システム登録

1-1.　新規システム登録をする

三鷹市生涯学習施設等予約システムで施設を予約するためには、新規でアカウントを作成し、団体または個人の登録が必要です

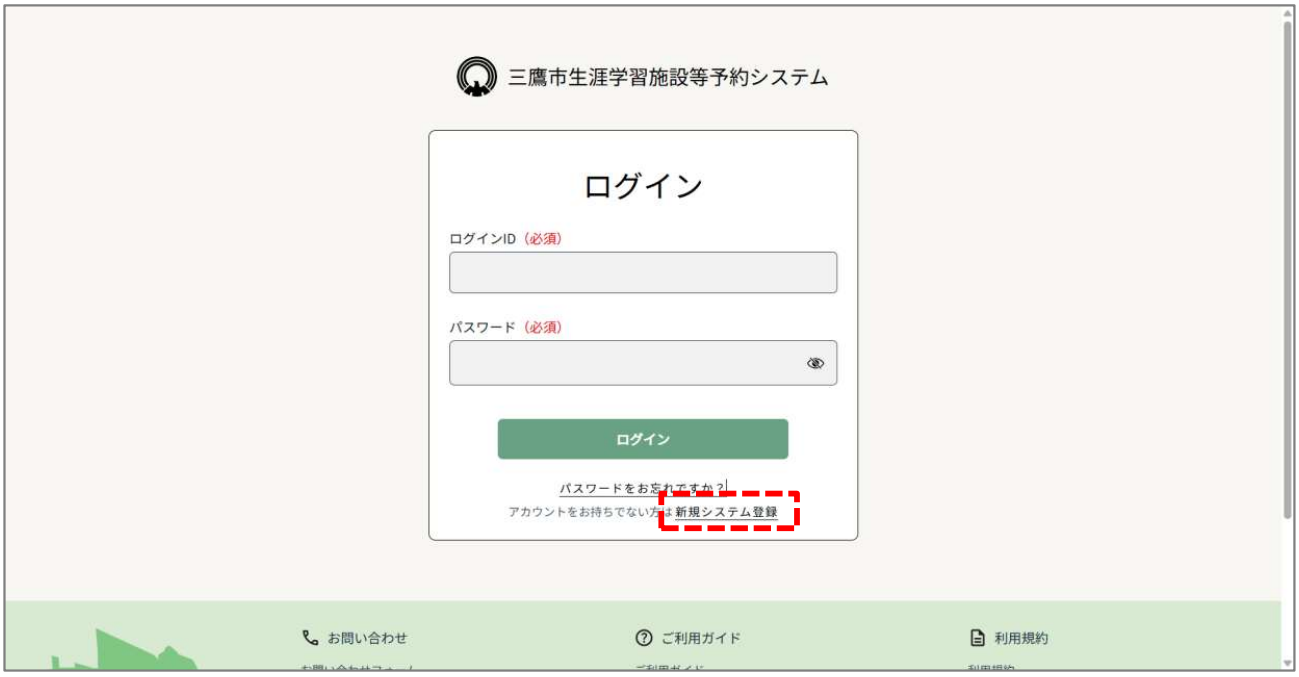
①　WEBブラウザで三鷹市生涯学習施設等予約システムのトップページにアクセスします



②　画面右上の「ログイン／新規登録」ボタンをクリックします



③　画面下部の「新規システム登録」をクリックします



④　新規システム登録画面で団体の代表者または個人の「姓」「名」「フリガナ」「メールアドレス」を入力します



⑤ 団体で利用される場合は、「団体代表者」、個人で利用される場合は「個人」を選択してください。個人で利用できるのは、スポーツ施設のうち一部のテニスコート（大沢総合グラウンド１面、新川テニスコート１面）のみです。また、既にテニス種目で団体に登録されている方は個人登録をすることはできません。（逆も同様になります）

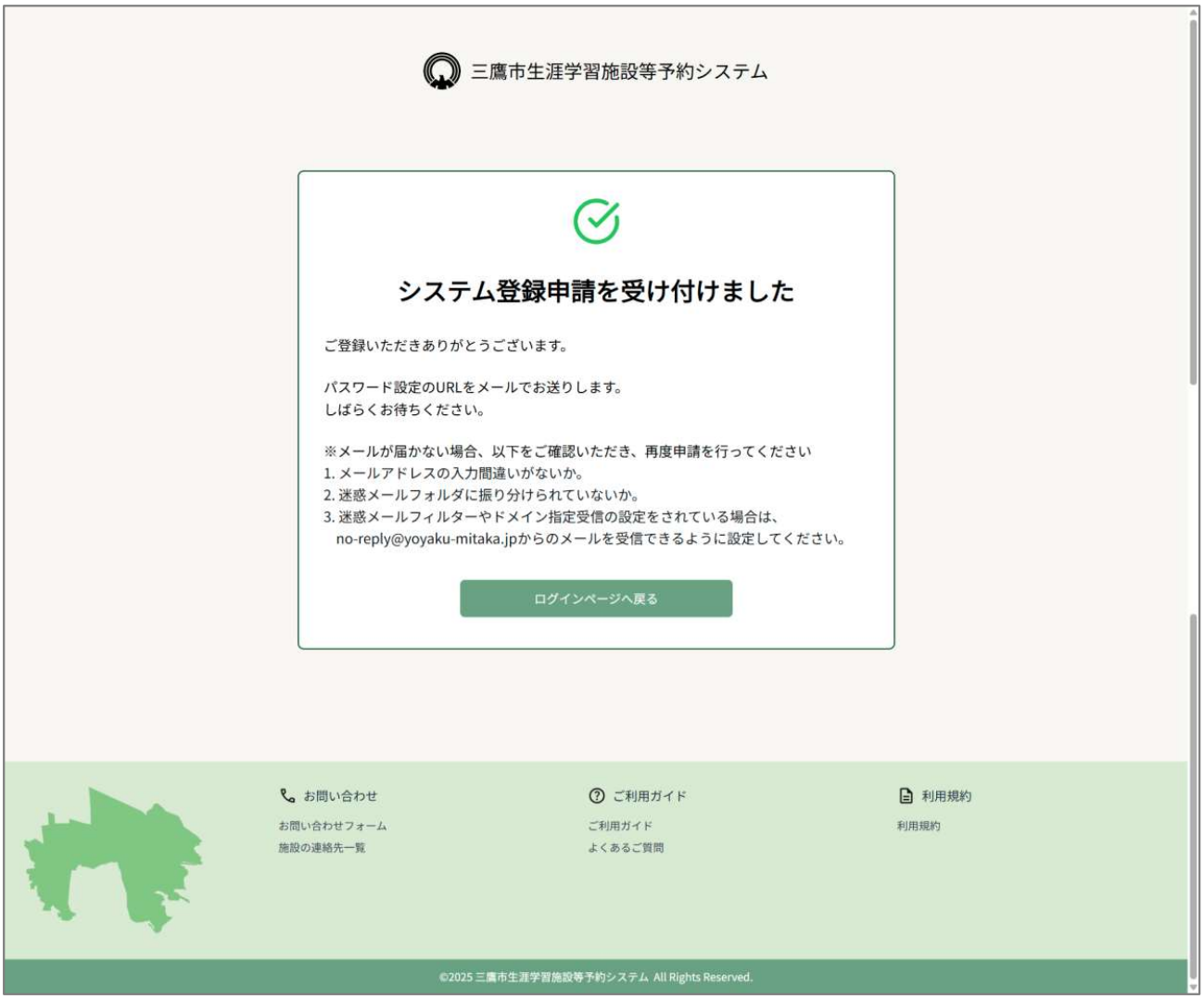


⑥ 利用規約を必ず確認して「同意する」にチェックしたら、「団体代表者・個人新規登録」ボタンをクリックしてください



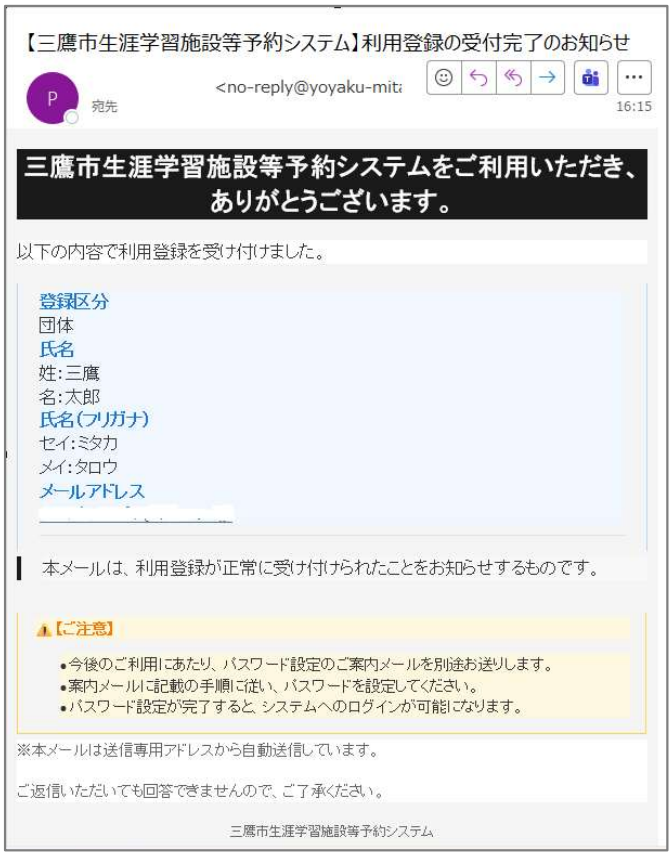
⑦　個人の場合のみ、以下の画面が表示されますので、同意チェックボックスにチェックを入れ、「個人登録を行う」ボタンをクリックします

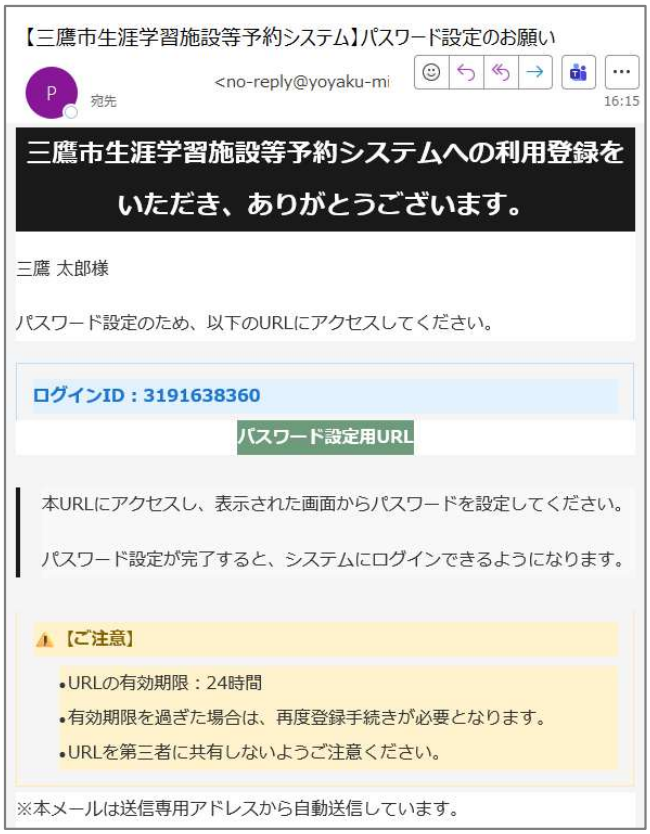




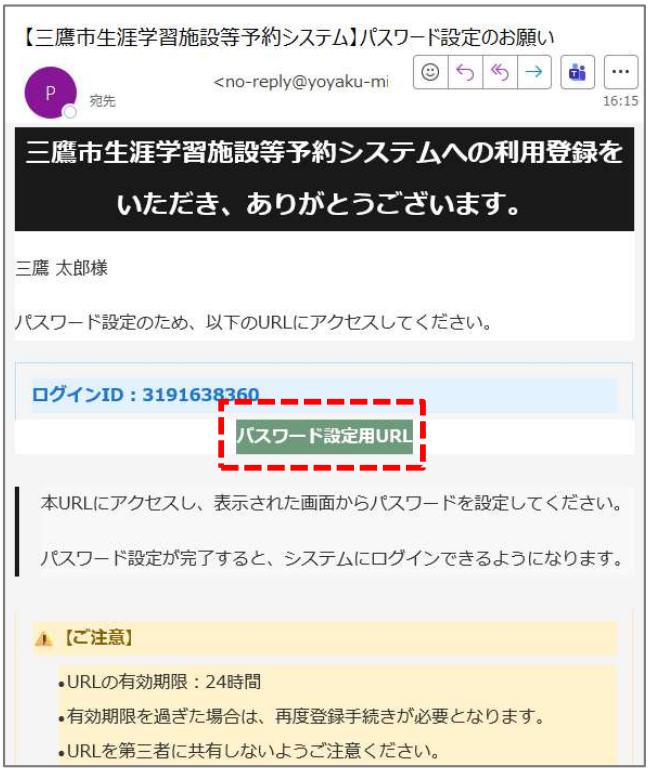
1-2.　ログイン用のパスワードを設定する

①　入力したメールアドレス宛てに「利用登録完了のお知らせ」「パスワード設定のお願い（ログインIDの通知）」メールが届きます。ログインIDは、団体・個人の登録申請用のもので、申請が承認された場合は新たなIDが通知されます。
メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダをご確認ください。それでも届いていない場合は、登録したメールアドレスが間違っている可能性があるので、再度、新規登録から登録してください。





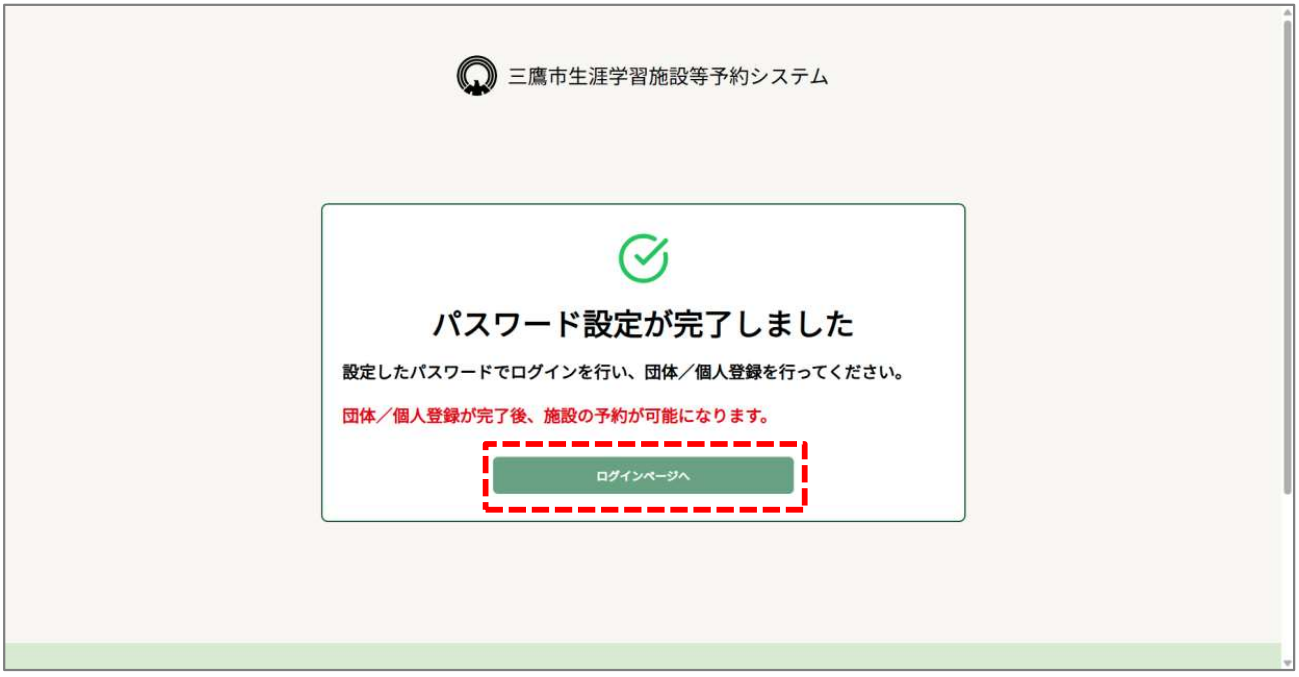
②　「パスワード設定のお願い」メールの本文中のパスワード設定用URLをクリックしてください。



③ パスワード設定画面が表示されます。パスワード、確認パスワードを入力して「登録する」ボタンをクリックしてください。パスワードは、英字大文字・英字小文字・数字で８文字以上設定してください



④ パスワード設定完了画面が表示されれば、システム登録完了です。「ログインページへ」ボタンをクリックして、ログイン画面を表示してください



1-3.　ログインする

① メール本文に記載されていたログインIDと設定したパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。**ただし、ログインIDは団体／個人の登録申請が承認されると新たなIDが付与されるため、承認後は新IDでログインしてください**



