

委任状 (例)

下記の記入例を参考に、**委任者本人が右の委任状を作成してください。**

(代理人)

住所 東京都三鷹市下連雀1丁目1番1号

氏名 **三鷹 花子**

生年月日 平成3年 3月 3日

上記の者を私の代理人と定め、下記事項につき委任します。

(委任する事項) **委任する事項**を右の欄にご記入ください。

- ・ 個人番号カードの券面記載事項変更の件
- ・ 個人番号カードの暗証番号初期化の件
- ・ 電子証明書の発行・更新申請の件
- ・ 電子証明書の暗証番号初期化の件
- ・ 個人番号指定請求の件

〇〇年 ◇月 △日

委任(記入)した日をご記入ください。

(委任者)

住所 東京都三鷹市野崎1丁目1番1号

電話番号 〇〇〇 (◇◇◇) △△△

昼間連絡がとれる電話番号をご記入ください。

氏名 **三鷹 太郎**

必ず**委任者が自署**してください。

※ 病気等のやむを得ない理由で、委任者が自署できない場合は、**記名(印刷等も可)のうえ、委任者の本人確認書類の写し**を添付してください。

※窓口で代理人の方の本人確認をさせていただきます。運転免許証、旅券、マイナンバーカードなどを1点、または健康保険証と基礎年金通知番号書(年金手帳)などを2点ご用意ください。

委任者が法人の場合はお問い合わせください。

委任状

(代理人)

住所

氏名

生年月日 年 月 日

上記の者を私の代理人と定め、下記事項につき委任します。

(委任する事項)

年 月 日

(委任者)

住所

電話番号 ()

氏名

(あて先) 三鷹市長