

三鷹市教育委員会教育長 殿

申請者氏名（団体名）

（代表者名） 印

住 所

担当者

電 話

E-mail

印

## 資料特別利用申請について（お願い）

このことについて、下記により利用いたしたく、申請いたします。  
 なお、承認を受けた場合には、貴職の指示事項について遵守いたします。

記

※該当する□に〃印を付けてください

|              |                                      |                                        |                |         |                        |  |
|--------------|--------------------------------------|----------------------------------------|----------------|---------|------------------------|--|
| 区 分          | □貸出 □撮影（写真・動画） □実測 □複写 □観察 □転載 □他（ ） |                                        |                |         |                        |  |
| 目 的          | 主目的                                  | □教育・普及 □学術研究 □卒業論文 □商用 □他（ ）           |                |         |                        |  |
|              | 展 示                                  | 会場名称                                   |                |         |                        |  |
|              |                                      | 企画名称                                   |                |         |                        |  |
|              |                                      | 展示方法等                                  | □ケース □露出 □他（ ） | 入場料     | □有□無                   |  |
|              | 印刷物<br>（パンフレット・チラシ類を含む）              | 名 称                                    |                |         |                        |  |
|              |                                      | 発行者名                                   |                | 著・編者    |                        |  |
|              |                                      | 発行期日                                   | 平成 年 月 日       | 部数 冊    | 定価 円                   |  |
| その他          | □公的 web □法人 web □個人的 web 他（ ）        |                                        |                |         |                        |  |
| 遺物運搬         | □する（□美術品運搬専用車 □一般車 □手持） □しない         |                                        |                |         |                        |  |
| 出向期日         | 平成 年 月 日（ ） 午前 時頃 午後 時頃              |                                        |                |         |                        |  |
| 利用期間         | 平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日（ ） 間             |                                        |                |         |                        |  |
| 利用する<br>資料内容 | 種別                                   | □遺物□写真□図面□パネル□データ<br>□動画□調査報告書等□ホームページ |                | 希望の貸与媒体 | □ CD 又は DVD<br>□ メール転送 |  |
|              |                                      | 遺 跡 名 ・ 資 料 名 等                        |                | 点 数     | 備 考                    |  |
|              |                                      |                                        |                |         |                        |  |
|              |                                      |                                        |                |         |                        |  |
|              |                                      |                                        |                |         |                        |  |

### 【留意事項】

2014.7 改訂

※ 商用、展示時の入場料、印刷物の有料頒布を計画する場合等、利用ができない場合があります。

※ 遺物等貸出の場合には、承認後、別途「借用書様式」を借用当日ご持参ください。

※ 承認については、別途「回答書」を送付します。

収受No. \_\_\_\_\_

|     |     |      |     |       |
|-----|-----|------|-----|-------|
| 決 裁 | 課 長 | 総括主査 | 主 査 | 主 任・係 |
|     |     |      |     |       |

|                    |
|--------------------|
| 承認決定               |
| ・ 可 ・ 不可           |
| 平成 年 月 日           |
| 利用者の来訪場所           |
| □ 調査会事務所<br>□ 他（ ） |

|         |  |       |  |
|---------|--|-------|--|
| 調 査 会 覧 |  | 対 応 者 |  |
|---------|--|-------|--|