

地域密着型サービス事業所(予防含む)の指定・更新申請に係る添付書類一覧

(この書類も提出してください。)

申請する事業所の名称				
必要書類	説明	様式	申請者確認欄	
申請書	【三鷹市】指定申請書	新規指定の場合はこちら	様式第1号	
	【三鷹市】指定更新申請書	更新の場合はこちら	様式第8号	
	事業所の指定に係る記載事項	事業所所在地以外の場所で一部実施する場合は付表7-2を添付	付表7-2	
	申請者の定款、寄附行為等及びその登記簿謄本又は条例等	・介護保険に関する事業を実施する旨の記載がある定款等 ・介護保険に関する事業を実施する旨の記載がある登記事項証明書		
	従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表	・常勤換算上の人数が分かるもの	参考様式1	
	就業規則の写し、組織体制図、資格証の写し	・資格証は、資格が必要とされる職種のもの	参考様式12	
	事業所の管理者の経歴書	・必須研修の修了書の写しを添付	参考様式2-2	
	オペレーターの経歴書及び資格証の写し		参考様式2-4	
	保健師、看護師、准看護師の資格証の写し			
	計画作成責任者の資格証の写し			
	事業所の平面図	・建物全体図の中に実際の事業所区域を記載	参考様式3 参考様式4	
	外観及び内部の様子がわかる写真、三鷹市全域からの位置図及び事業所周辺からの位置図、建物及び土地の登記事項証明書	・併設する施設がある場合は、併設する施設の概要を添付 ・賃貸借の場合は、賃貸借契約書の写しを添付		
	設備・備品等一覧表	・車やテーブルなど事業に使用する備品類を記載(非常災害設備等も含む)	参考様式5	
	随時対応サービスの概要	随時対応サービスの提供フローがわかる資料		
	運営規程(料金表含む)			
	重要事項説明書、契約書	・署名欄等を含むひな形 ・個人情報利用同意が重説等に盛り込まれていない場合は、別途個人情報利用同意書のひな形を添付		
	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	・更新の場合は前回指定日から直近までの苦情報告書を添付	参考様式6	
	当該申請に係る資産の状況			
	決算書(貸借対照表、損益計算書)、資産の目録、事業計画書、収支予算書、損害保険証書の写し等	・決算書は直近のもの		
	指定訪問看護事業所等との連携の内容	・契約書の写し		
	誓約書及び役員等の氏名等	・介護保険法第70条第2項各号及び115条第2項各号の規定に該当しない旨の誓約書(予防含む) ・法人の場合は、役員等の氏名等を記載(全員の押印が必要)	参考様式8	
	運営推進会議又は介護・医療連携推進会議の構成員		参考様式10	
	地域密着型(介護予防)サービス費の請求に関する事項	・加算等を請求する場合		
	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書、介護給付費算定に係る体制等状況一覧表、添付書類	・加算の要件を確認できる書類を添付(加算の内容によって異なる)	加算様式1 加算様式2 添付書類	
	建築物等に係る関係法令確認書	・検査済証等の写しを添付	参考様式11	
	その他	・食事の提供を委託している場合は、委託契約書等の写し ・併設施設などの離れた厨房より運搬する場合は、配膳方法や衛生管理等を記したものの写し		

備考 「申請者確認欄」の該当欄に「○」を付し、添付書類等に漏れないよう確認してください。

担当者連絡先	
提出いただいた申請書類に記載された内容等について問い合わせをする際の担当者名と連絡先を記入してください。	
事業所名	
担当者名	
連絡先	(電話) (FAX)

(定期巡回・随時対応型訪問介護看護)

地域密着型サービス事業所(予防含む)の指定・更新申請に係る添付書類一覧

(この書類も提出してください。)

申請する事業所の名称	
------------	--

	必要書類	説明	様式	申請者確認欄
申請書	【三鷹市】指定申請書	新規指定の場合はこちら	様式第1号	
	【三鷹市】指定更新申請書	更新の場合はこちら	様式第8号	
	事業所の指定に係る記載事項 申請者の定款、寄附行為等及びその登記簿謄本又は条例等	事業所所在地以外の場所で一部実施する場合は付表1-2を添付 ・介護保険に関する事業を実施する旨の記載がある定款等 ・介護保険に関する事業を実施する旨の記載がある登記事項証明書	付表1-1 1-2	
	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表	・常勤換算上の人数が分かるもの	参考様式1	
	就業規則の写し、組織体制図、資格証の写し	・資格証は、資格が必要とされる職種のもの	参考様式12	
	事業所の管理者の経歴書	・必須研修の修了書の写しを添付	参考様式2-2	
	オペレーターの経歴書及び資格証の写し		参考様式2-4	
	面接相談員の経歴書及び資格証の写し		参考様式2-5	
	事業所の平面図	・建物全体図の中に実際の事業所区域を記載	参考様式3 参考様式4	
	外観及び内部の様子がわかる写真、三鷹市全域からの位置図及び事業所周辺からの位置図、建物及び土地の登記事項証明書	・併設する施設がある場合は、併設する施設の概要を添付 ・賃貸借の場合は、賃貸借契約書の写しを添付		
	設備・備品等一覧表	・車やテーブルなど事業に使用する備品類を記載(非常災害設備等も含む)	参考様式5	
	運営規程(料金表含む)			
	重要事項説明書、契約書	・署名欄等を含むひな形 ・個人情報利用同意が重説等に盛り込まれていない場合は、別途個人情報利用同意書のひな形を添付		
	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	・更新の場合は前回指定日から直近までの苦情報告書を添付	参考様式6	
	当該申請に係る資産の状況			
	決算書(貸借対照表、損益計算書)、資産の目録、事業計画書、収支予算書、損害保険証書の写し等	・決算書は直近のもの		
	誓約書及び役員等の氏名等	・介護保険法第70条第2項各号及び115条第2項各号の規定に該当しない旨の誓約書(予防含む) ・法人の場合は、役員等の氏名等を記載(全員の押印が必要)	参考様式8	
	地域密着型(介護予防)サービス費の請求に関する事項	・加算等を請求する場合		
	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書、介護給付費算定に係る体制等状況一覧表、添付書類	・加算の要件を確認できる書類を添付(加算の内容によって異なる)	加算様式1 加算様式2 添付書類	
	建築物等に係る関係法令確認書	・検査済証等の写しを添付	参考様式11	
	その他	・食事の提供を委託している場合は、委託契約書の写し ・併設施設などの離れた厨房より運搬する場合は、配膳方法や衛生管理等を記したものの写し		

備考 「申請者確認欄」の該当欄に「○」を付し、添付書類等に漏れないよう確認してください。

担当者連絡先	
提出いただいた申請書類に記載された内容等について問い合わせをする際の担当者名と連絡先を記入してください。	
事業所名	
担当者名	
連絡先	(電話) (FAX)

(夜間対応型訪問介護)