

出前講座をひらくには？

三鷹市では、「認知症にやさしいまち三鷹」を合言葉に、認知症を正しく理解し、偏見を持たず、認知症の人や家族を温かく見守っていける地域をつくるため、「認知症サポーター養成講座」を行っています。

認知症サポーターとは、認知症になった人やその家族の気持ちを理解するよう努めたり、講座で得た知識を友人や家族に伝えたりとご自分のできる範囲で活動する方のことで、何か特別な活動を行うわけではありません。多くの方が認知症について知ることが、「認知症にやさしいまち三鷹」をつくる第一歩となります。

三鷹市が主催する講座以外にもこの取り組みを広げるため、地域の集まりや、市民の皆さんが主催する催し、三鷹市内の企業などに、講師（認知症キャラバンメイト）が出向く出前講座を行っています。

1. 対象

おおむね10人以上の三鷹在住、在学、在勤のグループや地域の集まり

但し、参加費が必要であったり、営利を目的とする催しは除きます。

（例：老人クラブ、町内会・自治会、商店会、PTA、地域でのクラブ活動など）

2. 講座内容

- ・ 認知症を理解する
- ・ 認知症の人への接し方
- ・ 認知症サポーターのできること

などの内容を、テキストとDVDの映像やパワーポイントの投影をしながら講師が説明を行ったり、グループワークを行ったりします。

内容については、主催者側で特にご要望があれば、講師と調整させていただきます。

3. 開催時間

原則として平日日中の最低1時間からおおむね2時間以内

土、日曜日や夜間については、相談に応じます。

4. 開催場所

開催会場は、三鷹市内でお願いいたします。

申し込み時点では、会場を予約している必要はありませんが、日時決定後には、主催者側で、確保をお願いします。

5. 使用機器について

講座では、多くの場合DVDの上映やパワーポイントの投影を行います。可能であれば、以下の機器類をご用意ください。

	機器	備考
1	パソコン	パワーポイントが操作できるように設定されている必要があります。
2	プロジェクタ	
3	スクリーン	会場内に大きな白い壁があれば代用できます。
4	(DVD上映機器)	1のパソコンにDVD再生機能があれば不要です。
5	(マイク)	必要に応じてご用意ください。

※ 1、2は事務局で貸し出しています。開催申込書に記載してください。

※ 配布資料のみで講座を行うこともできます。事務局までご相談ください。

6. 費用について

講師料やテキスト代はかかりませんが、講座終了時に、受講者の方々にアンケートへのご協力をお願いしています。

7. 申し込み方法

別紙「開催申込書」に必要事項を記載し、開催日の2か月から1か月ほど前までに、下記事務局まで、電話かFAXでお申し込みください。

講師が決定し次第、事務局よりご連絡差し上げます。

8. 当日のながれ

当日は、会場のセッティングや資料の配布、講座の進行は、主催者側でお願いしております。基本的な講座のながれは以下のとおりとなりますので、2、30人のグループの場合は、当日のお手伝いの方を数名準備してください。

(1) 当日の準備

① 会場のセッティング

- ・イスや机などを並べる
- ・パソコンやプロジェクタなどの機器類をセッティングする
- ・(必要に応じて) 受付を出す

② 資料等の準備

テキストやアンケート用紙、筆記用具など

(2) 講師の到着

講師へは、少なくとも開始10分ほど前には到着するよう案内しております。会場席へのご案内等、主催者側でよろしく願いいたします。

(3) 講座の進行について

司会進行（冒頭のあいさつや配布資料のご案内、講師の紹介等）をお願いいたします。また、講師のお話しが終わりましたら、適宜質問を受け付け、最後にアンケートを記載していただくようご案内いただいてから講座を終了させてください。

9. その他

サポーター講座受講者の皆様には、修了証をお渡ししています。アンケート回収時に、受講者の皆様にお渡しください。

また、テキストについては、当日の受講者以外にはお渡しできませんので、残部は、事務局にお返してください。

◆講座開催についてご不明の点等ございましたら、下記事務局までお問い合わせください。

【事務局】

三鷹市健康福祉部高齢者支援課高齢者相談係

TEL：0422-29-9272

FAX：0422-48-2813