

****葬祭費支給申請のときに必要な書類*******

葬祭を行ったという確認と、喪主の方のお名前(フルネーム)確認のために書類の添付をお願いします。

下記①②③のうち、いずれか一つを添付してください。

① 葬儀の時に会葬礼状を出している場合はそのコピー

② 葬儀費用の領収書のコピー

(喪主の方のお名前が〇〇家様ではなく、フルネームになっているもの)

③ 葬儀費用の請求書のコピー

(喪主の方のお名前が〇〇家様ではなく、フルネームになっているもの)

＜喪主の方のお名前がフルネームで記載されていない場合＞

コピーの余白に葬儀をとりおこなったのは〇〇(フルネーム)であると記入・署名をお願いします。

****申請書記入時の注意事項*******

① 葬祭執行日は告別式の日を記入してください。

(お通夜の日ではないのでご注意ください。)

② 振込先口座は申請人(喪主)の方の名義の口座(個人口座)を指定してください。

- ・ 金融機関名、支店名、口座番号の記入

(ゆうちょ銀行の支店名は数字3ケタです。通帳の最初の見開きの一番下をご確認ください。)

- ・ 預金の種別(普通、当座)どちらかに○

- ・ 口座名義人はカタカナで記入

- ・ 振込先口座欄で記入を間違えた場合は、二重線で訂正してください。

③ 申請者(喪主)以外の方が申請する場合は、申請代理人の欄も記入してください。

****申請書と添付書類の提出先*******

① 市役所本庁舎1階10番高齢者医療係の窓口

② 郵送

③ 市政窓口

****注意点*******

① 申請期限は、葬儀を行った日の翌日から2年以内です。

② 申請してから1～2か月で振込されます。その際支給決定通知を送付します。

〒181-8555

三鷹市野崎一丁目1番1号
市民部保険課高齢者医療係
直通電話:0422(29)9219