

【記載例】

年 月 日

委任状

私は、氏名：〇〇不動産株式会社

法人の場合は、法人の名称・所在地を記載

住所：〒103-0000

東京都中央区〇〇一丁目1番1号

電話番号：03-〇〇〇〇-〇〇〇〇

を代理人と定め、

【担当】 部署：〇〇部〇〇課
氏名：〇原 二郎

法人の場合は、担当者の所属部署・担当者氏名を記載

末尾記載の不動産に係る下記の権限を委任します。

記

1 委任範囲（該当する数字を○で囲むこと。）

- （1） 公有地の拡大の推進に関する法律第4条第1項に基づく土地有償譲渡届出書の提出又は第5条第1項に基づく土地買取希望申出書の提出
- （2） 公有地の拡大の推進に関する法律第6条第1項又は第3項に基づく通知の受領
- （3） 上記1及び2の手續に関する一切の権限

委任範囲に該当する数字を○で囲む

2 物件の表示

三鷹市〇〇〇一丁目2番1 (田) 242 m²

三鷹市〇〇〇一丁目2番2 (畑) 856 m²

届出地（又は申出地）の所在及び地番・地目・地積を記載
建築物や工作物がある場合はその所在及び地番・構造・延べ面積も記載

委任者 住所：東京都三鷹市〇〇一丁目1番1号

氏名：三鷹 太郎

電話番号：03-〇〇〇〇-〇〇〇〇