

下請負人等に対する支払状況・支払計画書

年 月 日

三鷹市長あて

工事名

受注者 所在地
(債権譲渡人) 商号又は名称
代表者職氏名



契約金額

該当する番号に○をつけてください。

下請工種又は資材名		支払予定総額	支払済額合計		支払予定額		支払先 (商号又は名称/代表者職氏名/所在地/電話/区分)		
工期又は納期			金額	月旬	金額				
1. 下請代金	2. 資材代金	円	円			円	(商号又は名称)		
年 月 日 ~ 年 月 日									(代表者職氏名)
1	2								(所在地)
年 月 日 ~ 年 月 日							(電話)		
年 月 日 ~ 年 月 日							(区分) 1. 中小企業者である 2. 中小企業者でない		
1	2	円	円			円	(商号又は名称)		
年 月 日 ~ 年 月 日									(代表者職氏名)
1	2								(所在地)
年 月 日 ~ 年 月 日							(電話)		
年 月 日 ~ 年 月 日							(区分) 1. 中小企業者である 2. 中小企業者でない		
1	2	円	円			円	(商号又は名称)		
年 月 日 ~ 年 月 日									(代表者職氏名)
1	2								(所在地)
年 月 日 ~ 年 月 日							(電話)		
年 月 日 ~ 年 月 日							(区分) 1. 中小企業者である 2. 中小企業者でない		
1	2	円	円			円	(商号又は名称)		
年 月 日 ~ 年 月 日									(代表者職氏名)
1	2								(所在地)
年 月 日 ~ 年 月 日							(電話)		
年 月 日 ~ 年 月 日							(区分) 1. 中小企業者である 2. 中小企業者でない		
1	2	円	円			円	(商号又は名称)		
年 月 日 ~ 年 月 日									(代表者職氏名)
1	2								(所在地)
年 月 日 ~ 年 月 日							(電話)		
年 月 日 ~ 年 月 日							(区分) 1. 中小企業者である 2. 中小企業者でない		
1	2	円	円			円	(商号又は名称)		
年 月 日 ~ 年 月 日									(代表者職氏名)
1	2								(所在地)
年 月 日 ~ 年 月 日							(電話)		
年 月 日 ~ 年 月 日							(区分) 1. 中小企業者である 2. 中小企業者でない		
合計又は次葉繰越高									

(ご注意)

- ・支払予定総額の多いものから順に5社以上ご記入ください。下請負人等が5社未満の場合は次行に「以上〇社のみ」とご記入ください。なお、下請負人等がない場合には、1行目に「該当なし」とご記入ください。
- ・支払予定額の月旬は、以下の区分によりご記入ください。
上旬: 1~10日 中旬: 11日~20日 下旬: 21~月末
- ・「支払先」では、支払先が中小企業基本法第2条に定める中小企業者(以下「中小企業者」という。)である場合は「1. 中小企業者である」欄に○を、そうでない場合は「2. 中小企業者でない」欄に○をしてください。

支払状況及び支払計画の内容について確認しました。

債権譲受人 株式会社きらぼし銀行
(担当者) 所属 職氏名

印