

三鷹市長 あて 児童手当認定(額改定)請求書

受 付 印

次のとおり、児童手当の認定(額改定)を請求します。また、請求した事項に変更が生じたときは届出を行います。

※太枠内に記入してください。

提出年月日		年 月 日		住民番号 ①		②	
-------	--	-------	--	--------	--	---	--

① 請 求 者 (生計中心者)	フリガナ			生年月日		性別	個人番号(マイナンバー)												
	氏名			年 月 日		男・女													
	現住所	三鷹市										連絡先 ※日中つながりやすい電話番号を記入							
											— —								
	1月1日時点の住所	本年	1. 現住所と同じ 2. 現住所と異なる→住所:										都道府県	市区町村	(市区町村まで記入)				
	前年	1. 現住所と同じ 2. 現住所と異なる→住所:										都道府県	市区町村	(市区町村まで記入)					
	加入年金	1. 厚生年金(私学・公務員共済以外) 5. 国民年金(自営業、配偶者等の扶養である場合等) 7. 生活保護受給 2. 厚生年金(私立学校教職員共済) 6. 年金未加入(私学・公務員共済以外) 3. 厚生年金(国家公務員共済) ⇒ 勤務先: 所属: 4. 厚生年金(地方公務員共済) 連絡先:																	
支払希望金融機関(新規のみ)	☐ マイナポータルに登録された公金受取口座を利用する(☑を記入し、下記支払希望金融機関情報の記入は不要)																		
		金融機関名		支店名・店番号		口座番号(右詰め)		口座名義(かたナ)											
		銀行 金庫 信金 農協		本店 支店 出張所				※請求者名義以外不可 ※口座名義がアルファベットの方はアルファベット											
		支店コード																	

② 配 偶 者 等	有・無 → 有の場合 →	フリガナ			生年月日		性別	個人番号(マイナンバー)												
		氏名			年 月 日		男・女													
		現住所	1. 同居 2. 国内別居(住所: 3. 国外 4. その他())										連絡先 ※日中つながりやすい電話番号を記入							
												— —								
		1月1日時点の住所	本年	1. 現住所と同じ 2. 現住所と異なる→住所:										都道府県	市区	(市区町村まで記入)				
前年	1. 現住所と同じ 2. 現住所と異なる→住所:										都道府県	市区	(市区町村まで記入)							
公務員該当	1. 該当しない 2. 該当する(正職員のみ) ⇒ 勤務先: 所属: 連絡先:																			

③ 児 童	請求者が養育する22歳に達する日以後最初の3月31日までの間のすべての児童			続柄	居住	生 年 月 日	監護	生計	備 考 (事由等)				
	フリガナ			同居・別居	同居・別居	年 月 日	有・無	同一・維持					
	氏名												
	別居の場合のみ フリガナ	別居先住所:		同居・別居	同居・別居	年 月 日	有・無	同一・維持					
	氏名												
	別居の場合のみ フリガナ	別居先住所:		同居・別居	同居・別居	年 月 日	有・無	同一・維持					
	氏名												
	別居の場合のみ フリガナ	別居先住所:		同居・別居	同居・別居	年 月 日	有・無	同一・維持					
	氏名												
	別居の場合のみ フリガナ	別居先住所:		同居・別居	同居・別居	年 月 日	有・無	同一・維持					
氏名													

この請求に関する事項は子育て支援課長において保管され、請求者、配偶者等及び児童の個人情報は電子計算組織に記録されること、請求時及び毎年の更新時の請求者及び配偶者等の所得の状況その他の支給要件の審査に必要な情報を子育て支援課長が公簿等(マイナンバー制度による情報連携を含む。)により確認すること、また、個人番号(マイナンバー)の記載がない場合は、職権により番号を調べ、記載することに同意します。

三鷹市使用欄(記入しないでください。)									
【その他申請】 ・ マル乳 ・ マル子・マル青 ・ 児扶 ・ 育成(障害) ・ 特児 ・ マル親(課税・非課税) ・ 小慢 ・ マル障	【不足書類】 ☐ 健康保険証の写し / ☐ 口座振替依頼書 / ☐ 別居監護申立書 / ☐ 監護相当生計費負担確認書 / ☐ () / ☐ () /	受領日	【所得等】 ☐ 公簿 (父・母) 円 ☐ 職権 控除後の所得額 (父・母) ☐ パスポート (父・母) 円 ☐ 戸籍附票 (父・母) 円	年分の所得	控配 有・無 (☐ 老人該当)	扶養親族 (うち、老人 人)	審査	認定・却下	
								前住所地 消滅日	年 月 日
								重複確認	年 月 日
								【該当】 ☐ 同居父母 ☐ 注意区分(住所要件) ☐ 養育者 ☐ 父母指定者 ☐ 留学 ☐ ()	
【備考(連絡事項等)】								【支給開始年月】 ☐ 15日特例 年 月	