

記入

請求書兼支払金口座振替依頼書

日付は入れないでください

(あて先)三鷹市長

年 月 日

下記のとおり請求します。

住所 三鷹市△△×-×-×

個人:実印
法人:代表者印

¥をつけてください

氏名 株式会社 ○○○○
代表取締役 ○○ ○○

実印

請求金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
						¥	○	○	○	○

※請求金額は所定の枠内に1.2.3.の数字で記入し、その頭初に¥印をつけてください。
また請求の内訳が書ききれない時は、補足用紙を使用して下さい。

月	日	名	称	数	量	単	位	単	価	金	額
		信用保証料補助金									
契約管理課契約	三契第	一	号	主管課契約	三	契	第	号	小計		
	年	月	日	令和	年	月	日	台帳登記	契約管理課	印鑑照合及び代理権者了	
立会				検査	令和	年	月	日		印	印

振込口座記入欄

※債権者登録により振込口座を既に登録している方や窓口払いの方は、記入の必要はありません。

支払金の振込は下記の口座に振込んでください。

振込先	金融機関名	○ ○	銀行	○ ○	本店
			信用金庫	○ ○	
			農協		支店
	預金種目	普通・当座	口座番号	0 1 2 3 4 5 6	
	フリガナ	カ)○○○○○○○○○○			
	口座名義	株式会社 ○○○○	口座名義に肩書や代表者名が無い場合は、本欄に記載しないでください。		