

在勤証明書

(あて先) 三鷹市立三鷹図書館長

証明日 : 年 月 日

所在地

会社名

⑩※

※原則として社印を押印してください。

電話番号 ()

次の者は、当社に勤務していることを証明します。

氏名	
住所	
※上記所在地等 と異なる場合に 記入ください。	所在地 名称 電話
雇用形態 (該当に○)	常勤 ・ パート ・ アルバイト ・ 派遣 ・ その他() →勤務日数 (常勤以外の方のみご記入ください。) 週 日
在勤期間 (予定)	年 月 日 から 年 月 日まで

【在勤証明書について】

在勤証明書は、三鷹市立図書館に利用者登録・更新する際、三鷹市又は近隣市区（武蔵野市・小金井市・調布市・西東京市・杉並区・世田谷区）に所在する事業所に在勤していることを確認する書類です。

利用者登録する際は、個人貸出登録申込書を記入し、本証明書と本人確認のために現住所が確認できるもの（運転免許証、健康保険証、住民票など）を添付し、各館カウンター又は移動図書館ひまわり号に提出ください。登録更新する際は、本証明書と本人確認のために現住所が確認できるものを各館カウンター又は移動図書館ひまわり号に提出ください。

※三鷹市又は近隣市区の勤務先所在地の記載されている社員証や保険証をお持ちの方は、この証明書は不要です。